



# Responsable du service des publics et de la communication

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

## **Direction :**

Direction de la Culture

**Effectif :** 498 postes permanents

**Leur raison d'être :** Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

## **Équipement de la Direction de la Culture:**

Écomusée de la Bintinais

**Effectif :** 22 agents permanents

**Leur raison d'être :** L'Écomusée a vocation à constituer, conserver et valoriser l'histoire et l'anthropologie à l'échelle du pays de Rennes et de Haute-Bretagne en croisant sciences humaines et sciences de la vie. L'Écomusée propose aux visiteurs des outils pour connaître et comprendre le territoire d'hier et d'aujourd'hui et ses différentes formes de patrimoine. L'équipe conserve, présente et diffuse les collections publiques (communes avec le Musée de Bretagne), le patrimoine matériel et immatériel ainsi que la biodiversité domestique régionale (collections vivantes), propose aux publics ainsi qu'aux chercheurs et professionnels, une offre culturelle et patrimoniale de qualité.

## **Service :**

Pôle des publics et de la communication

**L'équipe :** Le Pôle des publics et de la communication élabore et propose une politique de médiation et d'action culturelle en lien avec les orientations de développement des publics. Il contribue au rayonnement de l'équipement culturel.

**Effectif Service :** 8

## **Le sens de ce poste :**

Sous l'autorité du Directeur de l'Écomusée, vous serez en charge du pilotage de l'activité et du management de l'équipe du service des publics et de la communication ; vous élaborez et proposez la politique de médiation et d'action culturelle, en lien avec les orientations de développement des publics. Enfin, vous contribuez au rayonnement de l'équipement culturel

## **Vos principales missions :**

1-Piloter l'activité et manager l'équipe du service des Publics (40%)

- Participer au comité de direction et plus largement au pilotage stratégique de l'établissement

- Organiser l'activité du service
- Animer et coordonner l'équipe au quotidien
- Assurer le suivi des compétences de l'équipe

## 2-Contribuer à l'activité et au rayonnement de l'équipement culturel (30%)

- Piloter les actions de programmation
- Développer la stratégie de communication et d'information en lien avec la Direction de l'écomusée et la direction de la communication

## 3-Définir et mettre en œuvre des orientations de développement des publics (15 %)

- Mettre en place une politique de développement des publics
- Développer et animer des partenariats

## 4- Élaborer et proposer la politique de médiation et d'action culturelle de l'Écomusée (15 %)

- Concevoir, mettre en œuvre et participer à l'offre de médiation culturelle
- Concevoir et mettre en œuvre la programmation culturelle
- Contribuer à la stratégie numérique

### **Compétences**

#### **Les compétences relationnelles :**

- Savoir animer et encadrer une équipe
- Qualités d'écoute et de dialogue
- Esprit d'équipe et sens de la communication

#### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Culture générale en histoire, histoire de l'art, ethnologie, sciences de la vie (master 2 en sciences humaines)
- Connaître la démarche muséale, en particulier celles des écomusées et musées de société
- Connaître la typologie des publics culturels et les principes de la médiation culturelle
- Connaître l'environnement de la fonction publique territoriale (finances publiques, marchés publics...)

#### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaître les orientations et organisation de l'Écomusée et de Rennes Métropole, ainsi que le contexte culturel et patrimonial, local, régional et national

### **Environnement et conditions de travail :**

**Horaires :** 7h30 par jour du lundi au vendredi –Temps de travail décalé pour animations le week-end –Dimanches d'astreintes –Disponibilités soirs et week-end sur programmation culturelle et évènements particuliers (journée du patrimoine, nuit des musées, inauguration exposition temporaire...)

**Lieu de travail :** Écomusée de la Bintinais

**Matériel(s) à disposition :** Bureau + informatique + téléphone professionnel

**Missions de suppléance :** Encadrement établissement en l'absence du directeur et du responsable administratif

**Télétravail :** Oui

**Autres :** Autres.

### **Éléments de statut :**

**Cadre d'emploi :** Attaché administratif ou Attaché de conservation

**Parcours :** P2

**Éléments complémentaires de rémunération :** Prime pour les dimanche travaillés

N° du poste : 90220

Date de mise à jour de la fiche de poste : 21/06/2024