

Merci de bien vouloir cocher la case employeur.

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

Les (n°) vous indiquent que des explications sont proposées sur cette page.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé.e de mission Commerce Fonction Proximité Communes
Date de mise à jour de la fiche de poste	novembre 2021
N° de référence du poste	

Pôle	Stratégie Développement Aménagement		
Direction	Economie Emploi Innovation	Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Définir et mettre en œuvre les politiques économiques de la métropole au bénéfice de l'emploi, • Mettre en œuvre des stratégies locales pour l'emploi, l'insertion et la formation adaptées aux particularités du territoire, • Soutenir l'entrepreneuriat et la performance des entreprises autour de 3 missions : création et reprise, accueil et implantation, détection et prospection, • Élaborer des documents stratégiques relatifs au commerce et au tourisme, et porter appui aux communes, pour la programmation commerciale des centres villes et des opérations d'urbanisme, • Assurer la veille économique et construire une offre territoriale pour favoriser l'émergence de nouvelles activités, • Concevoir et développer « <i>la smart city à la rennaise</i> » pour répondre aux enjeux de la transition énergétique et écologique et de la transformation numérique, • Apporter soutien aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche, ainsi qu'aux structures d'innovation, • Mobiliser les acteurs du territoire autour de la transition énergétique, soutenir la rénovation énergétique des bâtiments privés, mettre en œuvre les actions incitatives pour le développement d'une gestion intelligente des énergies, •
		Effectif	53 emplois permanents
Service	Commerce Tourisme	Missions	<ul style="list-style-type: none"> • Élaboration des documents stratégiques relatifs au Commerce (DAC du SCoT, PLUI..) et au Tourisme (stratégie touristique, schéma hébergement marchand,...) • Appui technique aux communes, dont la Ville de Rennes, dans la définition et la mise en œuvre des volets Commerce des projets urbains (quartiers/centre-ville/ grands sites

			<p>commerciaux) et des mutations d'actifs stratégiques.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage technique du Plan Commerce Centre-Ville de la Ville de Rennes • Pilotage des dispositifs de soutien métropolitain en faveur du commerce et du tourisme • Accompagnement des porteurs de projets endogènes et exogènes (Commerce /Tourisme • Instruction des dossiers de CDAC (Commerce; complexes cinématographiques) • Référent de Destination Rennes pour les 3 contrats liant la SPL à Rennes Métropole : conventions d'objectifs et de moyens office de tourisme et « convention Bureau », DSP exploitation centre des congrès. • Mise en place, collecte et suivi de la taxe de séjour.
	Effectif	6 emplois permanents	
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	A	Attachés	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du service Commerce Tourisme
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Service Entreprendre à Rennes, Service Veille et Marketing Territorial
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	De façon générale avec l'ensemble des directions ayant des interfaces avec le service Commerce et Tourisme et plus particulièrement avec
	<ul style="list-style-type: none"> - Les services du pôle Stratégie Développement Aménagement - La Direction de la Communication - Les services fonctionnels - Le Cabinet de la Présidente de Rennes Métropole
	<ul style="list-style-type: none"> - Avec les élus
	<ul style="list-style-type: none"> - Vice-Président de Rennes Métropole en charge du développement économique, de l'emploi - Vice Président de Rennes Métropole en charge du commerce, de l'Artisanat et des ZAE - Vice-Président de Rennes Métropole en charge de l'aménagement - Maires et adjoints aux Maires des communes de la Métropole (Commerce, Urbanisme)
	En externe

	<ul style="list-style-type: none"> - Syndicat Mixte du Scot et GIP Pays de Rennes - AUDIAR – CODESPAR - Territoires Publics - Partenaires urbanisme commercial (CCI ; CM ; UC ; ...) - Bailleurs sociaux - promoteurs - Professionnels de l'immobilier commercial et acteurs du commerce (enseignes, associations de commerçants, réseaux professionnels, conseils en immobilier commercial...), établissements financiers, experts comptables, avocats et mandataires... - Partenaires sociaux - Commerçants/artisans de vitrine et enseignes
Attributions du poste (finalité générale du poste)	<p>Mise en œuvre de stratégie métropolitaine en faveur du commerce dans le cadre du Plan de Rebonds métropolitain approuvé en 2020</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sauvegarder le tissu commercial existant, favoriser son renouvellement et son développement - Accompagner les commerçants dans la transformation de leur métier - Préserver les grands équilibres économiques et spatiaux - Ancrer de façon pérenne la fonction commerciale de proximité et poursuivre l'aménagement commercial de Métropole - Garantir l'intégration de la fonction Commerce dans les politiques publiques - Favoriser la coconstruction avec les acteurs du commerce

Missions de l'agent

Mission 1	Développement, modernisation et soutien aux acteurs de la filière commerce
Activités	Tâches
Accompagnement des porteurs de projets commerciaux endogènes et exogènes en lien avec la fonction de Proximité <u>Communes Métropole hors Ville de Rennes</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Accueil et information : présentation de la dynamique économique et commerciale de la métropole, des projets urbains et des opportunités commerciales ; explicitation du cadre réglementaire (SCOT, PLUi...) • Mise en relation avec les services de la collectivité, les communes, les chambres consulaires, les organisations de commerçants, l'écosystème de l'immobilier commercial (commercialisateurs, promoteurs, bailleurs sociaux, Territoires Publics...).
Promotion économique du territoire et de son potentiel commercial <u>Communes Métropole hors Ville de Rennes</u>	<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux salons professionnels dédiés à l'immobilier commercial dans un objectif de valorisation de la dynamique commerciale du territoire et de mise en visibilité des opportunités de développement • Contribution à la définition et à la réalisation des outils-supports de communication
Soutien au développement et à la transformation de la filière	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution à la définition des dispositifs d'aide métropolitains en faveur du commerce et participation à leur déploiement auprès des communes de la métropole (hors Ville de Rennes) et des acteurs économiques • En lien avec les orientations du plan de rebonds approuvé par Rennes Métropole en octobre 2020, contribution au développement écoresponsable des acteurs du commerce
Mission 2	Confortation de la fonction commerciale de proximité dans les communes de la métropole (Outils réglementaires, expertise et accompagnement technique)
Activités	Tâches
Scot, PLUi et documents réglementaires interfaçant la fonction commerciale de proximité	<ul style="list-style-type: none"> • Contribution et expertise sur les volets Commerce des documents réglementaires : application, modification, révision... • Contribution et suivi des travaux de l'Observatoire Commerce du Pays de Rennes • Participation aux instances et équipes projets Métropole / Syndicat Mixte du Scot/ Audiar

Appui technique aux communes (hors Ville de Rennes) sur la fonction Commerce de proximité	Accompagnement des communes dans la structuration de leur organisation commerciale et dans la confortation de leurs centralités
Intégration de la fonction Commerce de Proximité dans les politiques publiques	<ul style="list-style-type: none"> Contribution et expertise dans la définition du volet commerce des projets urbains communaux, dans les projets de restructuration/développement des centres-villes et cœurs de quartiers Conseils et apport d'expertise dans la mise en œuvre opérationnelle Contribution au pilotage d'AMO spécialisées et production d'expertises simples.

Mission 3	Instruction des autorisations administratives Urbanisme Commercial et Urbanisme communes de la Métropole (hors Ville de Rennes)
------------------	--

Activités	Tâches
Autorisations d'Exploitation Commerciale	<ul style="list-style-type: none"> Instruction des dossiers de CDAC au regard des dispositions du SCOT, du PLUi et de la stratégie de développement et d'aménagement commercial du territoire : synthèse des contributions des services de Rennes Métropole sur les politiques publiques concernées par le projet et finalisation de l'avis de la Métropole Suivi des recours CNAC, Cour Administrative d'Appel, Conseil d'Etat : rédaction de mémoires de contribution à l'appui des positions portées par à la Métropole
Autorisations de construction	Contribution à l'instruction réalisée par le service Droit des sols des déclarations de travaux et permis de construire générateurs de planchers commerciaux

Mission 4	Dialogue Social dans le commerce
Activités	Tâches
Ouverture Dominicales et Jours Fériés	<ul style="list-style-type: none"> Contribution au dossier piloté par le Syndicat Mixte du Scot Participation à l'équipe technique et aux Conférences Dialogue Social Explicitation du dispositif aux communes et acteurs commerciaux en vue de sa mise en œuvre dans les communes de la Métropole
Études sur le volet emploi du commerce	Participation aux travaux liés aux questions de l'emploi dans le commerce.

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance des problématiques commerciales en milieu urbain et périurbain ainsi que de la réglementation relative à l'urbanisme commercial
	Gout pour le travail en équipe, excellentes qualités relationnelles, autonomie et sens de l'initiative.
	Esprit de synthèse et d'analyse et capacités rédactionnelles éprouvées
	Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel, Powerpoint)
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Diplôme de l'enseignement supérieur Niveau Master 2, aménagement/urbanisme, développement territorial, économie-gestion
	Une double culture Développement économique / Urbanisme est attendue
	Expérience professionnelle dans une fonction similaire souhaitée

Environnement du poste

Horaires	
Temps de travail	100%
Lieu de travail	Hôtel de Rennes Métropole, 4 avenue Henri Fréville
Eléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes...	
Moyens matériels spécifiques	Téléphone et ordinateur portables
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant	Approvisionnements - commande
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>	Documentation
	Restauration / PDA
	Moyens de l'administration
<i>Cocher les missions assurées</i>	Informatique
	Coriolis
	Propreté
	Congés
	Formation

Missions de sécurité au travail	Assistant de prévention
<i>Cocher les missions assurées</i>	Coordonnateur de site / responsable d'établissement
	Chargé d'évacuation

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	Laurence Dubrul
	Correspondant congés	Laurence Dubrul
	Correspondant restauration / PDA	Laurence Dubrul
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	Jessica Charbonnel
	Correspondant informatique	Delphine Briquet
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : Nathalie GUENANCIA Date : novembre 2021
Validation du Directeur	Nom : François ROUAULT Date : novembre 2021
Validation du chargé RH	Nom : Date :