

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chef de projet "Adaptation au changement climatique"
Date de mise à jour de la fiche de poste	30 novembre 2022
N° de référence du poste	

Pôle	Stratégie Développement Aménagement		
Direction	Direction de la Donnée, de la Transition écologique et des Ressources	Missions	La direction Donnée, Transition écologique et Ressources est en charge de deux politiques publiques en émergence et très transversales : la transition énergétique et écologique d'une part, mise en œuvre par le Service Transition énergétique et écologique, la politique de la donnée d'autre part, portée par le Service Data. Elle assure également le pilotage des fonctions ressources du PSDA (budget et RH), ainsi que le dialogue de gestion avec les directions correspondantes.
		Effectif	20 emplois permanents
Service	Transition Energétique et Ecologique	Missions	<ul style="list-style-type: none"> Pilotage de l'élaboration et du suivi du Plan Climat Air Énergie Territorial et de ses déclinaisons communales, les plans d'actions énergie durable de la ville et des autres communes Animation de la démarche de mobilisation des acteurs du territoire autour de la transition énergétique (Conférence locale du Climat) Soutien à la rénovation énergétique des bâtiments privés (logements privés, tertiaire public & privé) en pilotant notamment la plateforme territoriale de la Rénovation énergétique, écoTravo Facilitation du développement des énergies nouvelles intelligentes : assistance technique interne pour permettre leur intégration dans le développement urbain, accompagnement de projets « smart grids » partenariaux (entreprises, ESR...), interface avec la SEM Energ'IV Expertise en matière de pollution des sols avec rôle d'assistance à maîtrise d'ouvrage auprès des différents services de la Ville de Rennes ou de Rennes Métropole (conduite d'études, de travaux) Coordination et pilotage du Plan de Prévention Bruit dans l'Environnement Expertise et suivi de la pollution atmosphérique à l'échelle de la Métropole.
		Effectif	29
Agent : nom, prénom et matricule pour les recrutements seulement			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative ou Technique	A	Ingénieur, ingénieur principal, Attaché, attaché principal	P2

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du service Transition énergétique et écologique (STEE) Poste positionné au sein de l'unité Climat Énergie du STEE = sous la responsabilité fonctionnelle du-responsable de cette unité
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
0	

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	<ul style="list-style-type: none"> - Collègues du STEE, en particulier au sein de l'unité Climat Énergie - Directrice de la DDTER - Service Data pour l'accès à des données pertinentes pour les sujets d'adaptation
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Avec les services communs à la Ville et à la Métropole :
	<ul style="list-style-type: none"> - Avec de très nombreux services opérationnels, porteurs de politiques publiques ou de projets potentiellement impactés par les évolutions du climat local - Avec les service supports de la collectivité : service juridique, direction de la communication
	Avec les élus
	Relations régulières avec les membres du Comité de pilotage du PCAET
En externe	
<ul style="list-style-type: none"> • L'Audiar, qui va produire des éléments de diagnostic sur le changement climatique • Des partenaires publics (Dréal, Ademe, ARS, Région, ...), associatifs (OEB...), privés (bureaux d'études) • Avec des acteurs-experts nationaux, réseau, autres métropoles 	

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	<p>Le poste vise à :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les principales vulnérabilités du territoire liées à l'évolution prévisionnelle du climat local, du fait du réchauffement climatique - Construire le plan d'adaptation au changement climatique de Rennes Métropole
---	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1		
Piloter la conduite d'une étude de vulnérabilité du territoire au changement climatique	Cadrer le sujet "Adaptation en milieu urbain" pour le territoire métropolitain et présenter ce cadrage dans une note incluant :	
	<ul style="list-style-type: none"> - une première analyse documentaire : facteurs (hausse des T°, manque d'eau, dégradation de la qualité de l'air ou de la biodiversité...) risques (physiques, sanitaires, économiques...), secteurs activités /politiques publiques impactés. - un benchmark des études de vulnérabilité auprès d'autres métropoles (méthodes, actions), ainsi que des plans d'adaptation au changement climatique - l'identification des acteurs susceptibles de fournir des données intéressantes et/ou d'être associés à la conduite de l'étude de vulnérabilité 	
	Rédiger le cahier des charges de l'étude de vulnérabilité, gérer la consultation jusqu'à l'attribution (en lien avec le service de la Commande publique)	
	Piloter la conduite de l'étude : pilotage technique, financier, organisationnel	
	Préparer, animer les échanges techniques avec le prestataire ainsi qu'avec les services et directions concernés	
Produire les éléments pour le Copil PCAET, dont ceux permettant la priorisation		
Présenter ces éléments dans les autres instances au besoin		
Mission 2		

Piloter l'élaboration du plan d'adaptation au changement climatique	Piloter l'élaboration du Plan d'adaptation au changement climatique, en lien avec les priorités issues de l'étude de vulnérabilité et les leviers d'actions de Rennes Métropole et de la Ville de Rennes : objectifs, actions, services ou acteurs pilotes opérationnels, méthodes, coordination/pilotage, calendriers, budgets. Assurer la rédaction du plan, qui sera adossé au PCAET
	Organiser la participation des services et acteurs locaux à l'élaboration du plan d'actions puis, selon besoin, en phase de lancement opérationnel : Assurer les échanges bilatéraux, animer un comité technique, construire les partenariats. Évaluer l'intérêt d'externaliser une partie des missions, et le cas échéant piloter la prestation (cahier des charges, suivi, restitution...) Préparer les éléments permettant les échanges et arbitrages politiques et les présenter dans les instances des collectivités, voire en externe.
	Représenter techniquement Rennes Métropole dans les instances régionales et nationales sur l'adaptation au changement climatique.
	Construire, en lien avec l'Audiar, les outils de reporting-observation
Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Disponibilité en fonction des nécessités de service et des calendriers des partenaires Quelques réunions en soirées Quelques déplacements nationaux

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaissance des sujets climatiques, volet adaptation en particulier Capacité avérée en conduite de projet transversal, multi-sectoriels Capacité à dialoguer, co-construire avec les services et acteurs Capacité à piloter des prestations externalisées, connaissance des marchés publics Rigueur dans l'analyse, avec une capacité à vulgariser Qualités rédactionnelles solides, avec capacité de synthèse Aisance à l'oral, capacité d'animation de réunion Sens de l'organisation, capacité d'adaptation aux besoins-contraintes, réactivité, autonomie Connaissance de la fonction publique, goût pour la construction de politiques publiques Esprit d'équipe : savoir partager et rendre compte
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Expérience sur un poste similaire appréciée

Environnement du poste	
Horaires	37h30/semaine
Temps de travail	
Lieu de travail	Hôtel de Rennes Métropole – 4 Avenue Henri Fréville. Rennes
Éléments de rémunération liés au poste <i>(NBI ...)</i>	
Conditions particulières d'exercice des missions	Permis B nécessaire
Moyens matériels spécifiques	
Dotations vestimentaire	Non

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements – commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
Formation		

	Assistant de prévention	
--	-------------------------	--

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : Christelle LEPROUST Date : 30 novembre 2022
--------------------------------------	--

Validation du chargé RH	Nom : Date :
--------------------------------	-----------------