

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Conducteur d'opérations – Ingénieur
Date de mise à jour de la fiche de poste	Novembre 2023
N° de référence du poste	

Direction générale			
Direction	Direction de l'Espace public et des Infrastructures (DEI)	Missions	Assurer la conduite d'opérations et/ou la maîtrise d'œuvre d'opérations d'espaces publics (requalification de places publiques, de boulevards, voirie, réseaux) et d'infrastructures (génie civil, hydraulique, stations d'épuration, bassins tampon, passerelles, vidéo-protection...) sous maîtrise d'ouvrage principalement de Rennes Métropole. La direction intervient également pour des opérations d'aménagement urbain en ZAC sous maîtrise d'ouvrage de la ville de Rennes. La direction est constituée de 4 services : <ul style="list-style-type: none"> Conduite d'opération (36 agents) Maîtrise d'œuvre (45 agents) Marchés publics (16 agents) Études hydrauliques (schéma directeur et études pré-opérationnelles dans le domaine des eaux usées, des eaux pluviales et des inondations) (7 agents) Mission Administration et Budget (5 agents)
		Effectif	110 agents
Service	Conduite d'Opérations	Missions	Le service Conduite d'Opérations assume des responsabilités techniques, financières et administratives pour chaque phase des opérations. L'efficacité de la conduite d'opérations repose sur ses moyens propres mais également sur les moyens d'assistance à sa disposition qui sont au sein de la DEI : <ul style="list-style-type: none"> - La cellule administrative de la direction - Le service Marchés : montage et gestion des marchés - Le service de maîtrise d'œuvre interne en tant que AMO - L'unité hydraulique qui réalise des études générales et pré-opérationnelles
		Effectif	36 agents
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste (si besoin)
	Technique	A	Ingénieur	2

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Chef de l'unité technique au sein de laquelle exerce le Conducteur d'Opérations, Ingénieur principal
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
Situation hiérarchique	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction :
	Les agents du service, les services de la DEI
	Au sein de Rennes Métropole, de la Ville de Rennes:
	Tous les services de Rennes Métropole et de la Ville de Rennes susceptibles d'avoir un lien avec une opération d'infrastructure
	Avec les élus
	Les élus de Rennes Métropole et de la Ville de Rennes (par délégations, élus de quartiers, ...)
	En externe
	<ul style="list-style-type: none"> - Les Communes de la Métropole (les élus, les services, ...) - Maîtres d'œuvre extérieurs - Entreprises - SEM d'aménagement - SDIS - Concessionnaires réseaux - Promoteurs - Riverains, usagers -

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Sous l'autorité hiérarchique du responsable d'Unité, l'agent est chargé de la conduite d'opérations d'infrastructures sous maîtrise d'ouvrage de Rennes Métropole ou de la Ville de Rennes.
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Les conducteurs d'opérations sont en capacité de piloter une opération dans l'ensemble des composantes de l'aménagement urbain (espaces publics, voirie, assainissement, éclairage public, génie civil, vidéo protection,...).		
Mission 1	Suivi financier, technique et administratif des opérations	%
Activités	Tâches	
	Définir et analyser les contraintes particulières de l'opération.	
	Piloter les études de faisabilité (en ayant recours à des services internes ou des prestataires spécialisés si besoin).	
	Élaborer le programme de l'opération.	
	Veiller à faire le lien avec l'unité d'études hydrauliques (UEH) à chaque phase importante de l'opération (préparation de la fiche COPEAU, présentation des programmes, AVP..)	
	Définir l'enveloppe financière globale de l'opération et le détail, par la nature de l'intervention, en études et en travaux.	
	Élaborer les propositions de procédures à mettre en œuvre (intervenants, mode de passation, financements...) liées :	
	<ul style="list-style-type: none"> - Au montage de l'opération précisant la procédure de consultation du maître d'œuvre (ou le recours à la maîtrise d'œuvre interne) et le mode de dévolution des travaux, le calendrier prévisionnel de l'opération et le plan de financement ; - A la mise en place et au suivi des missions de maîtrise d'œuvre, contrôle technique, OPC, coordination SPS... ; 	

	- A la mise en place des différentes démarches administratives (enquête publique, permis de construire, permis d'aménager, dossier loi sur l'eau, dossier de subvention, acquisition foncière...).	
	Rédiger des projets de délibération pour le Conseil Métropolitain ou le Conseil Municipal de Rennes.	
	Participer à la concertation et à la communication autour du projet vis-à-vis des élus des communes, des riverains, usagers, (animations de réunions publiques, élaboration des documents de communication).	
	Veiller au respect des objectifs de la collectivité en matière écologique, et à la préparation de la fiche Indicateurs Écologiques	
	Participer à l'élaboration des consultations des entreprises, contrôler la bonne réalisation des pièces techniques par le maître d'œuvre et des pièces administratives par le service marchés.	
	Participer à l'analyse des offres des entreprises, contrôler le travail réalisé par le maître d'œuvre et le service marchés, présenter le rapport d'analyse des offres aux commissions pour le choix définitif.	
	Assurer le suivi de la réalisation des contrats depuis l'émission des ordres de service jusqu'à la validation des prestations des intervenants extérieurs et la validation des DGD. Une veille est assurée sur le respect des délais d'exécution.	
	Certifier le service fait sur les factures des prestataires.	
	Assurer le suivi budgétaire de l'opération et le suivi de son enveloppe globale.	
	Assurer la représentation de la Personne Responsable du Marché en phase de réception de travaux, de remise des ouvrages et de levées de réserves (constatations sur chantier, signature PV...).	
	Assurer le suivi des levées de réserves et les éventuels traitements de sinistres pendant la période de garantie de parfait achèvement.	
	Réceptionner et valider le contenu des Dossiers des Ouvrages Exécutés (DOE) et des Dossiers d'Interventions Ultérieures (DIUO) et procéder à la remise de l'ouvrage au directeur d'investissement ou au gestionnaire.	
	Rédiger le bilan d'opération	
Mission 2	Coordination et information des interlocuteurs de l'opération Contribution à l'élaboration et à la diffusion de l'information et des savoir faire	%
Activités	Tâches	
	Informers les services fonctionnels et rendre compte de l'opération aux élus et aux responsables hiérarchiques.	
	Coordonner les interventions des services de Rennes Métropole et/ou de la Ville de Rennes et des autres communes sur l'opération.	
	Organiser et animer les réunions nécessaires.	
	Participer aux réunions d'unités et de service.	
	Mettre en œuvre les outils communs et les guides mis en place dans le service et dans les collectivités.	
	Présenter des dossiers ou participer aux différentes instances des collectivités : <ul style="list-style-type: none"> - À Rennes Métropole - À la Ville de Rennes - Dans les autres communes 	
	Échanger les expériences.	
	Organiser des visites de chantiers pour différents publics (élus, professionnels, étudiants, collègues ...).	
Mission 3	Classement et archivage	%
Activités	Tâches	
	Classement et archivage de ses dossiers papiers et électroniques, en lien avec l'assistance administrative mise en place.	
Mission de remplacement ou de suppléance	Remplacements ponctuels de collègues conducteurs d'opérations (arrêt maladie, congés...).	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Nombreux déplacements sur le terrain et ponctuellement des réunions en fin de journée.
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Expérience dans le domaine de la maîtrise d'ouvrage d'opérations d'espaces publics et d'infrastructures (voirie, réseaux, génie civil, assainissement, hydraulique, aménagements paysagers, vidéo protection, ...).
	Conception et suivi de travaux notamment Vidéo protection, VRD, génie civil et hydraulique.
	Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les bons interlocuteurs pour résoudre un problème donné. - Rendre compte de son activité. - Animer, dynamiser un ensemble d'acteurs sur un projet. - Diriger un projet de manière "diplomatique". - Communiquer, négocier, en vue d'une meilleure efficacité du fonctionnement interne de la collectivité. - Négocier avec les partenaires extérieurs. - Avoir le sens des responsabilités. - Savoir faire preuve de rigueur, de dynamisme et de curiosité.
	Compétences techniques : <ul style="list-style-type: none"> - Connaître les techniques de génie civil, de vidéo protection, de VRD et d'hydraulique et avoir des notions de bases en bâtiment. - Connaître les règles de la maîtrise d'ouvrage publique et de la commande publique. - Connaître le cadre réglementaire des opérations d'infrastructures. - Connaissance des logiciels de bureautique (Word, Excel).
	Compétences stratégiques : <ul style="list-style-type: none"> - Avoir une sensibilité à l'urbanisme et au paysage. - Être force de proposition en matière d'éco-conception Être capable de : <ul style="list-style-type: none"> - Identifier les enjeux techniques, administratifs et financiers d'un projet, au regard de l'objectif poursuivi par la collectivité. - Analyser des risques.
	Rigueur et sens du travail en équipe, esprit d'initiative, autonomie, capacité d'anticipation Connaissance des logiciels de bureautique et des règles de la commande publique, culture générale en urbanisme, espaces verts, bâtiments...
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	

Environnement du poste	
Horaires	<ul style="list-style-type: none"> ▶ Amplitude : 7h30 à 18h30 (ouverture et fermeture du site Dupont-des-Loges) ▶ Plages fixes de travail : 9h - 12h et 14h - 17h (fiche horaire de travail à définir) ▶ Pause déjeuner : 45 min minimum
Temps de travail	<ul style="list-style-type: none"> - 35H - 37H30 + forfait ATT de 15 jours/an - Semaine aménagée sur 4,5 jours - 2 semaines aménagées sur 9 jours travaillés
Lieu de travail	Site: 75 rue Dupont des Loges à Rennes – Bloc modulaire (déménagement prévu dans un autre bâtiment du site en 2024) Possibilité de télétravailler (2.5 jours/sem max)
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, contraintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	Un ordinateur portable Un smartphone
Dotation vestimentaire	Casque, parka, chaussures ou bottes de chantier

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>	Approvisionnements – commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	

<i>Cocher les missions assurées</i>	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : Isabelle MARROT Date : 15/11/2023
Validation du chargé RH	Nom : Date :