# C:\Users\s.serrand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\RENNES_Monogramme_Noir.pngAssistant de contrôle de conformité des branchements d'assainissement

Niveau classification droit privé 2.1
Employeur :RENNES METROPOLE

Direction :

DIRECTION DE L'ASSAINISSEMENT

Effectif : 160

Leur raison d'être : Collecter et évacuer à la rivière, au moindre coût, les eaux usées et les eaux pluviales sans nuisance pour les usagers, le personnel et le milieu naturel dans les conditions fixées par la réglementation

Service :

Contrôle Qualité

L'équipe : Contrôle des installations d'assainissement

Effectif Service : 30

Le sens de ce poste :

Limiter la pollution des cours d'eau en identifiant les rejets non conforme

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 7h45 -12 h00 / 12h45 – 17h30

Lieu de travail : RENNES - 73, rue Dupont des Loges

Matériel(s) à disposition : EPI - équipement informatique

Missions de suppléance : Sans objet

Télétravail : non

Autres : Sans objet

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Droit Privé - Agent diagnostic

Parcours : Classification 2.1.

Éléments complémentaires de rémunération : Sans objet

N° du poste : 16346
Date de mise à jour de la fiche de poste : 22/11/2024

Verso >

Vos 3 principales missions :

### 1-Préparer le contrôle de la conformité des installations privatives (20 %)

Préparer les documents et moyens nécessaires aux contrôles
Participer aux visites préalables

###  2-Contrôler la conformité des branchements (75 %)

Assister le responsable dans la réalisation du diagnostic et la rédaction du dossier de contrôle

### 3-Assurer la sécurité et la protection de l'environnement (5 %)

Respecter les règles et consignes
Signaler à l'encadrement toutes situations à risque

Compétences

Les compétences relationnelles :

* Bon relationnel et aptitude au travail en équipe
* Prise d'initiative

Les compétences nécessaires pour
la prise de poste :

* Connaissance de base en assainissement et en bâtiment
* Intérêt pour la protection de l'environnement
* Intérêt pour les petits travaux manuels
* Aptitudes à travailler avec des outils informatiques

Les compétences
pouvant être acquises
une fois en poste :

* Maitrise des outils métier dédiés