



# Agent chargé d'enquêtes et contrôles terrain

Catégorie C- agent technique

Employeur :Rennes Métropole

## Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

**Effectif :** 92 agents

**Leur raison d'être :** La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

## Le sens de ce poste :

Détailler ici le sens de ce poste.

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 h/semaine 8h00-11h45/ 12h45-16h30

Lieu de travail : 23 rue de La Marbaudière à Montgermont

Matériel(s) à disposition : Un micro-ordinateur, un téléphone fixe, un véhicule de service mutualisé (voiture électrique, vélo électrique, vélo classique), une carte de transport mutualisée au service

Missions de suppléance : non

Télétravail : non

## Service :

Service Collecte des Déchets

**L'équipe :** service collecte est en charge des activités suivantes : Organisation des collectes tous flux en porte à porte et en apport volontaire ; Gestion de proximité des biodéchets (compostage partagé et individuel); Étude du volet déchets des projets urbains, instruction des permis de construire et d'aménager ; Suivi des projets d'aménagement et opérations de mise en place de conteneurs enterrés, Livraison et maintenance des contenants (bacs roulants, bornes aériennes ou enterrées et autres matériel) ; Gestion de la redevance spéciale auprès des professionnels Le service est organisé en 4 unités : Pré-collecte -Prévention et gestion des biodéchets -Collectes porte-à-porte - Aménagement et collectes apport volontaire

**Effectif Service :** 43 agents

Autres : Contraintes du poste : Nécessité d'avoir une bonne condition physique, port de charge fréquent, travail en extérieur, conduite de véhicule moins de 3.5t, horaires décalés possible sur de courtes durées.

**Éléments de statut:**

Cadre d'emploi : C – Adjoint Technique

Parcours : Préciser ici le parcours.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : Date de mise à jour

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler  
ici les éléments complémentaires de rémunération.

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Assurer la dotation et maintenance des contenants nécessaires pour la collecte en porte à porte des déchets ménagers des citoyens Métropolitains (50%)

Participer à la gestion des stocks de bacs roulants.

- Décharger les camions semi-remorque lors des livraisons de bacs neufs et stocker ces contenants (manuellement ou à l'aide d'un chariot élévateur) sur le site de la base technique
- Organiser les stocks au fur et à mesure de leur utilisation afin de visualiser rapidement leur état.
- Charger dans un camion semi-remorque les piles de bacs en fin de vie pour une revalorisation de la matière. Préparer les bacs, neufs ou occasions, avant livraison et suivant les interventions créées lors des enquêtes dotation des immeubles.
- Dépiler et assembler les bacs neufs (roues, couvercle ...)
- Remettre en état les bacs d'occasion si nécessaire, (remplacement roues, couvercles)
- Affecter les bacs aux producteurs. Apposer les étiquettes de flux, producteur, poser ou vérifier la présence de puce électronique...
- Renseigner dans la base de données les caractéristiques du contenant, N° de cuve de puce et les affecter au producteur.

Assurer la livraison des bacs suivant les interventions créées lors des enquêtes dotation des immeubles.

- Organiser son chargement de façon pertinente et suivant les interventions à traiter.
- Livrer les bacs aux adresses demandées et valider cette intervention dans la base de données via une tablette.
- Récupérer éventuellement des bacs d'occasions.
- Informer, si demande, les citoyens sur l'organisation de la gestion des déchets (règle de dotation des bacs, de collecte, de déchetterie, N° vert...)

Traiter les bacs d'occasion récupérés lors des interventions.

- Prévoir la collecte des bacs contenant encore des déchets.
- Prévoir le lavage des bacs réutilisable.
- Démonter et empiler les bacs en fin de vie.
- Mettre au rebus les bacs brûlés..

### 2-Enquête dotation immeubles sur secteur géographique de Rennes Métropole (40%)

Vérification terrain de la dotation en bac roulant des immeubles présentant des anomalies dans la base de données. Suivi de la procédure d'enquête.

- Mettre à jour la base de données via le logiciel métier BLUSPARK suite à l'inventaire terrain.
- Assurer la mise en place de puce RFID sur les bacs roulants non doté.
- Créer des interventions, de remplacement, enlèvement, ajout, via le logiciel BLUSPARK, pour les immeubles dont la dotation n'est pas adaptée

### 3-Interventions diverses (10%)

Ponctuellement, enlèvement des dépôts sauvages de déchets

Nettoyage ponctuel de graffitis sur les contenants.

Entretien de la base technique : rangement, maintenance et nettoyage.

Entretien des véhicules, suivi de la maintenance et nettoyage.

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Qualités relationnelles interne et avec le public
- Travail en équipe
- Autonomie dans les déplacements
- Bonne présentation
- 

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Maîtrise des logiciels informatiques (word, excel, powerpoint, outlook...)
- Rigueur et organisation
- Polyvalence et disponibilité
- Utilisation des appareils et engins de manutention

- Respecter les règles de sécurité
- Bonne Condition physique
-

**Les compétences  
pouvant être acquises  
une fois en poste :**

- Détailler ici les compétences pouvant être acquises une fois en poste.

•