



# Responsable de la mission Achats-Marchés CCAS

A

Employeur : CCAS de Rennes

## **Direction :**

Direction Solidarité Santé (DSS)

**Effectif :** 1350

**Leur raison d'être :** La direction Solidarité Santé (DSS) rassemble 6 directions dont 3 de la Ville de Rennes et 3 de son CCAS. Elle pilote et met en œuvre les politiques publiques et actions de la Ville de Rennes en matière de solidarités, d'insertion, de personnes âgées, de santé, de handicap, de logement social, de mise à l'abri et de petite enfance.

## **Le sens de ce poste :**

Poste rattaché à la Direction des Finances et de la Commande Publique du CCAS dont les principales missions consistent à mettre en place et animer la fonction Achats et assurer la responsabilité des procédures marchés. .

## **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 37h30 (15 RTT) ou 39h (23 RTT)

Lieu de travail : 1-5 Rue du Griffon 35000 Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur

Missions de suppléance : Peut-être amené-e à suppléer le responsable du service des finances

Télétravail : Possible selon la charte de la DSS

## **Service :**

Service Finances Commande Publique du CCAS

**L'équipe :** Elle met en œuvre la politique financière et budgétaire définie par le Conseil d'Administration du CCAS. Elle est également "ressource" en ce qui concerne les finances et la commande publique pour la Direction des Personnes Agées, la Direction Insertion et Aides à la Population, la cellule informatique

**Effectif Service :** 10

## **Éléments de statut:**

Cadre d'emplois : Attaché

Parcours : 2.

N° du poste : 3007

Date de mise à jour de la fiche de poste : 7/08/2024

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### 1--Mettre en place et animer la fonction Achats-Marchés (40%)

Coordonner le recensement des besoins émis par les services prescripteurs :

- Recueillir, centraliser les besoins chiffrés des services prescripteurs de tous types
- Organiser la commission d'arbitrage pour validation des priorités d'investissements en lien avec le service finances
- Élaborer une programmation des nouveaux marchés à monter en fonction des besoins validés ainsi que les consultations nécessaires au renouvellement des marchés récurrents
- Choisir la procédure d'achat adaptée. Accompagner les services sur la définition des besoins en amont du lancement des consultations en assurant l'animation de groupes projets intégrant les utilisateurs en vue d'un travail en mode participatif .

Travailler avec les services à la connaissance du secteur concerné via des démarche de sourcing et de benchmarking

### 2-Assurer la responsabilité des procédure Marchés : (60%)

Elaborer, contrôler et valider les procédures à mettre en œuvre pour les marchés publics. Veiller à l'organisation des commissions ad hoc de validation des marchés et rédiger les rapports de présentation .Etre garant du respect des différentes réglementations et procédures Accueillir, sélectionner et négocier avec les acteurs économiques en lien avec les services concernés.

Assurer un contrôle de conseil et d'accompagnement auprès des services sur la fonction Achats-Marchés.

Mettre en place une veille juridique .

Veiller à la réalisation des objectifs définis dans le schéma de promotion des achats publics responsables

### 3-Encadrement de l'assistant.e administrative Achats-Marchés

Accompagner l'assistant.e administrative de la mission, organiser le travail, évaluer et coordonner ses missions

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Savoir travailler en équipe
- Savoir prendre des initiatives et rendre compte
- Etre capable de renseigner et conseiller

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Maitriser parfaitement le code des Marchés Publics
- Connaître l'environnement des collectivités territoriales
- Savoir s'adapter aux évolutions (réglementaires, méthodologiques, techniques)
- Connaître les fonctionnalités des logiciels (Grand Angle, Pack Office )

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Environnement du CCAS de Rennes