# Chargé·e des publics jeunesse à la bibliothèque Maurepas et dans le futur tiers lieu

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Service :

Bibliothèques municipales

L'équipe : Les équipes des Bibliothèques Municipales de Rennes ont pour mission : -D'accueillir et proposer des ressources à la population au sein des 11 bibliothèques de quartier. -D'accueillir les publics scolaires et de proposer des médiations, des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans les bibliothèques et les écoles -De proposer des collections et animations dans toute la ville : points lectures dans les immeubles, en prison, en maisons de retraite et dans les espaces publics

Effectif Service : 98 postes permanents, 115 agents

Le sens de ce poste :

Le sens de ce poste est d'accueillir et d'impliquer la population au sein de la bibliothèque Maurepas puis du nouvel équipement Tiers lieu (ouverture fin 2027-début 2028), et plus particulièrement les publics jeunesse, notamment à travers des dispositifs participatifs.

Un nouvel équipement culturel et de services est en cours de conception et d'aménagement dans le quartier Gros Chêne, quartier dont la moitié des habitants vit en dessous du seuil de pauvreté.
Ce Tiers lieu réunira la bibliothèque Maurepas, l'acteur de quartier La Cohue et le restaurant Pépites. De ce fait, le sens du présent poste est également de contribuer dès à présent à la construction collective de ce projet mutualisé. Cela passera aussi par le développement d'actions culturelles et sociales en lien étroit avec les deux autres entités du Tiers lieu.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 70h par quinzaine. Travail un samedi sur deux en bibliothèque + quelques lundis après-midi par an.

Lieu de travail : à la bibliothèque Maurepas (32 rue de la Marbaudais,) + sur le site de l'administration centrale des Bibliothèques (23 rue de Lorient)+ ponctuellement dans d'autres bibliothèques.

Matériel(s) à disposition : Détailler ici le matériel à disposition.

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Possible selon le cadre posé par la charte de télétravail du service

Autres : Autres.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint·e du patrimoine ou adjoint.e d'animation

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération : NBI ZUS (10 points)

N° du poste : 65052
Date de mise à jour de la fiche de poste : 09 avril 2025

Verso >

Vos principales missions :

### 1-Accueillir tous les publics

Accueillir les usagers dans les espaces publics de
la bibliothèque et assurer les tâches liées :
-renseignements, inscriptions, orientation ;
- rangement, mise en valeur des collections, gestion des réservations de documents
- accompagnement numérique et informatique, accompagnement pour l'usage des différents services (jeux vidéo, espaces de travail…) et pour la programmation culturelle (ateliers, animations, rencontres)
- incitation à la participation des habitants et du public dans la vie du lieu

Accueillir tous les visiteurs du tiers lieu, dans les espaces publics (bibliothèque) et mutualisés (tiers lieu) : renseignement et orientation vers les différents services, réponse de premier niveau pour les services du tiers lieu, participation à l'accueil mobile, posture d'aller vers.

Préparer et mettre à disposition des usagers les collections et ressources :
-rangement, classement, réparation et nettoyage des collections ;
- préparation de leur valorisation dans la bibliothèque puis dans l'intégralité du Tiers lieu ;
- traitement de la navette documentaire entre bibliothèques

Participer à l'organisation et mise en œuvre de la logistique de l'équipement : installation, préparation des supports, rangement.

###  2-Élaborer et mettre en œuvre une programmation culturelle et un accueil culturel pour les publics jeunesse : enfants, adolescents, seuls ou en groupe.

Préparer et assurer les accueils de groupes, les accueils de classes : petite enfance, écoles maternelles, écoles élémentaires, collèges, centre de loisirs, associations.

Assurer une médiation culturelle courante pour les publics jeunesse pendant les horaires d'ouverture : propositions de lectures, jeux, ateliers créatifs…

Programmer et mettre en œuvre une offre culturelle à destination des enfants et adolescents : préparation et réalisation d'action culturelles, travail en lien avec les partenaires de l'enfance, les accompagnants, les acteurs du quartier. Concevoir une offre diversifiée et adaptée aux différents publics ; inclure et associer les enfants et adolescents du quartier dans la vie de la bibliothèque et du Tiers lieu. Certaines actions sont à mener hors les murs.

Participer aux instances de travail transversales du futur équipement Tiers Lieu.

.

ions du Tiers Lieu en amont de son ouverture Participation aux réunions d'équipe du Tiers Lieu et aux tâches et activités collectives
-ide techniques et logistiques aux animations (installation, préparation de supports, rangement, etc.)

Compétences

Les compétences relationnelles :

* Esprit collaboratif au sein d'une équipe transversale et plurielle
* Qualités relationnelles (gestion de conflits, médiation de conflits, communication positive)
* Polyvalence, dynamisme, énergie, optimisme
* Créativité, inventivité, force de proposition et capacité d'innovation et d'expérimentation
* Disponibilité
* Goût pour la vie d'équipe
* Capacité de priorisation des sujets et actions
* Travail en transversalité
* Capacité à susciter les habitants et acteurs dans la mise en œuvre d'actions

Les compétences nécessaires pour
la prise de poste :

* Connaissance des politiques publiques en quartier politiques de la ville
* Aisance sociale dans l'espace public, quel que soit le contexte
* Goût et compétences pour l'accueil des publics individuels, notamment enfants et ados, et en groupe
* Savoir aller vers tous les publics, être à l'écoute et se rendre disponible, comprendre et reformuler les besoins et les attentes, adapter ses réponses aux différentes situations et publics
* Connaissances des nouvelles postures d'accueil et notamment de l'accueil mobile, proche des publics en allant vers les publics et parfois au-devant des attentes et besoins
* Sens du service public
* Curiosité, ouverture culturelle et actualisation permanente des connaissances
* Maîtrise des outils bureautiques
* Bonne expression écrite et orale
* Maitriser le travail en mode projet

Les compétences
pouvant être acquises
une fois en poste :

* Connaissances des réseaux artistiques, culturels et sociaux et de l'environnement administratif de la collectivité
* Connaissance des acteurs du quartier