

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).
Les **(n°)** vous indiquent que des explications sont proposées sur cette page.

FICHE DE POSTE

Intitulé du poste	Chargé.e de mission Commerce Proximité / CDD
Date de mise à jour de la fiche de poste	Novembre 2025
N° de référence du poste	

Pôle	Stratégie Développement Aménagement		
Direction	Economie Emploi Innovation	Missions	Définir et mettre en œuvre les politiques économiques de la métropole au bénéfice de l'emploi, Mettre en œuvre des stratégies locales pour l'emploi, l'insertion et la formation adaptées aux particularités du territoire, Soutenir l'entrepreneuriat et la performance des entreprises autour de 3 missions : création et reprise, accueil et implantation, détection et prospection, Élaborer des documents stratégiques relatifs au commerce et au tourisme, et porter appui aux communes, pour la programmation commerciale des centres villes et des opérations d'urbanisme, Assurer la veille économique et construire une offre territoriale pour favoriser l'émergence de nouvelles activités, Apporter soutien aux établissements d'enseignement supérieur et de recherche, ainsi qu'aux structures d'innovation.
		Effectif	44 emplois permanents
Service	Commerce Tourisme	Missions	Élaboration des documents stratégiques relatifs au Commerce (DAC du SCoT) et au Tourisme (stratégie touristique, schéma d'hébergement marchand,...) Appui aux communes, dont Ville de Rennes, pour l'organisation spatiale et la programmation de la fonction Commerce des centres villes, des opérations d'aménagement et des études urbaines Pilotage du Plan Commerce Centre-Ville de Rennes Instruction des dossiers de CDAC Référent de Destination Rennes pour les 3 contrats liant la SPL à Rennes Métropole : conventions d'objectifs et de moyens office de tourisme et « convention Bureau », DSP exploitation centre des congrès. Accompagnement des porteurs de projets endogènes et exogènes (Commerce /Tourisme Suivi et instruction des projets d'implantation hôteliers Mise en place, collecte et suivi de la taxe de séjour

		Effectif	9 emplois permanents
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	A	Attaché	

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable du service Commerce Tourisme Ville et Métropole de Rennes
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	Articulation étroite avec le.a chargé.e de mission Action et Animation Commerciales Ville de Rennes et le.a chargé.e de mission Commerce Fonction de Proximité Ville de Rennes

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Service Entreprises
	Au sein de la Ville de Rennes, du CCAS et de Rennes Métropole
	• L'ensemble des services du pôle Stratégie Développement Aménagement • Le pôle Solidarité Citoyenneté Culture • Le pôle PISU • La Direction de la Communication • Le Cabinet de la Maire de Rennes et de la Présidente de Rennes Métropole • Les services fonctionnels dont la Mission commerce en étroite relation
	Avec les élus
	• Vice-Président de Rennes Métropole en charge du développement économique, de l'emploi • Vice Président de Rennes Métropole en charge du commerce, de l'Artisanat et des ZAE • Vice-Président de Rennes Métropole en charge de l'aménagement • Adjoint à la Maire de Rennes en charge du commerce et de l'artisanat, du quartier centre-ville • Adjoint à la Maire de Rennes en charge de l'Urbanisme de la Ville de Rennes
	En externe
	- AUDIAR – CODESPAR - Destination Rennes - Territoires Publics - Bailleurs sociaux - promoteurs - Partenaires Plan d'action Commerce Centre-Ville (CCI ; CM ; UC ; Carré Rennais FNH, UMIH) - Professionnels de l'immobilier commercial et acteurs du commerce (enseignes, commerçants, associations de commerçants, réseaux professionnels, conseils en immobilier commercial, ...), établissements financiers, experts comptables, avocats et mandataires

Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Mise en œuvre de stratégie métropolitaine en faveur du commerce dans le cadre du Plan de Rebonds métropolitain approuvé en 2020 - Sauvegarder le tissu commercial existant, favoriser son renouvellement et son développement - Accompagner les commerçants dans la transformation de leur métier - Préserver les grands équilibres économiques et spatiaux - Ancrer de façon pérenne la fonction commerciale de proximité et poursuivre l'aménagement commercial de Métropole - Garantir l'intégration de la fonction Commerce dans les politiques publiques - Favoriser la coconstruction avec les acteurs du commerce
---	--

Missions de l'agent	
Mission 1	Développement, modernisation et soutien aux acteurs de la filière commerce
Activités	Tâches
Accompagnement des porteurs de projets commerciaux endogènes et exogènes en lien avec la fonction de Proximité	• Accueil et information : présentation de la dynamique économique et commerciale de la métropole et de la ville de Rennes, des projets urbains et des opportunités commerciales ; explicitation du cadre réglementaire (SCOT, PLUi...) • Mise en relation avec les services de la collectivité, les communes, les chambres consulaires, les organisations de commerçants, l'écosystème de l'immobilier commercial (commercialisateurs, promoteurs, bailleurs sociaux, Territoires Publics...).
Promotion économique du territoire et de son potentiel commercial	• Participation aux salons professionnels dédiés à l'immobilier commercial dans un objectif de valorisation de la dynamique commerciale du territoire et de mise en visibilité des opportunités de développement • Contribution à la définition et à la réalisation des outils-soutiens de communication
Mission 2	Confortation de la fonction commerciale de proximité dans les communes de la métropole (Outils réglementaires, expertise et accompagnement technique)
Activités	Tâches
Scot, PLUi et documents réglementaires interfaçant la fonction commerciale de proximité	• Contribution et expertise sur les volets Commerce des documents réglementaires : application, modification, révision... • Contribution et suivi des travaux de l'Observatoire Commerce du Pays de Rennes • Participation aux instances et équipes projets Métropole / Syndicat Mixte du Scot/ Audiar
Appui technique aux communes sur la fonction Commerce de proximité Intégration de la fonction Commerce de Proximité dans les politiques publiques	Accompagnement des communes dans la structuration de leur organisation commerciale et dans la confortation de leurs centralités • Contribution et expertise dans la définition du volet commerce des projets urbains communaux, dans les projets de restructuration/développement des centres-villes et cœurs de quartiers • Conseils et apport d'expertise dans la mise en œuvre opérationnelle • Contribution au pilotage d'AMO spécialisées et production d'expertises simples.
Mission 3	Instruction des autorisations administratives Urbanisme Commercial et Urbanisme
Activités	Tâches
Autorisations d'Exploitation Commerciale	• Instruction des dossiers de CDAC au regard des dispositions du SCOT, du PLUi et de la stratégie de développement et d'aménagement commercial du territoire : synthèse des contributions des services de Rennes Métropole sur les politiques publiques concernées par le projet et finalisation de l'avis de la Métropole • Suivi des recours CNAC, Cour Administrative d'Appel, Conseil d'Etat : rédaction de mémoires de contribution à l'appui des positions portées par la Métropole
Autorisations de construction	Contribution à l'instruction réalisée par le service Droit des sols des déclarations de travaux et permis de construire générateurs de planchers commerciaux
Mission 4	Dialogue Social dans le commerce
Activités	Tâches
Ouverture Dominicales et Jours Fériés	• Contribution au dossier piloté par le Syndicat Mixte du Scot • Participation à l'équipe technique et aux Conférences Dialogue Social

	• Explicitation du dispositif aux communes et acteurs commerciaux en vue de sa mise en œuvre dans les communes de la Métropole
--	--

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Première expérience professionnelle souhaitée dans une fonction similaire : collectivités locales, cabinets de conseil, chambres consulaires. Une connaissance des acteurs du commerce, des problématiques commerciales en milieu urbain et centre-ville, ainsi que de la réglementation relative à l'urbanisme commercial à l'urbanisme réglementaire
	Capacité d'expertise et de travail en équipe
	Excellentes qualités relationnelles, adaptabilité, autonomie et sens de l'initiative.
Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	Diplôme de l'enseignement supérieur niveau Master 2 (développement local et/ou aménagement-urbanisme, économie-gestion,)
	Maîtrise des outils bureautiques attendue sur ce poste

Environnement du poste	
Horaires	
Temps de travail	100%
Lieu de travail	Hôtel de Rennes Métropole, 4 avenue Henri Fréville
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	
	Correspondant congés	
	Correspondant restauration / PDA	
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

Validation du chef de service	Nom : Nathalie GUENANCIA Date :
Validation du Directeur	Nom : François ROUAULT Date :
Validation du chargé RH	Nom : Rozenn LE PROUD'HOM Date :