



Responsable de la Bibliothèque Maurepas et chargé du projet de tiers lieu

Cat. A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Le sens de ce poste :

Le ou la responsable de la bibliothèque Maurepas prépare le projet de future bibliothèque tiers lieu. Il ou elle est garant de l'ouverture et du bon fonctionnement de la bibliothèque et manage son équipe. .

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Service au public 1 samedi sur 2 (semaines impaires) et quelques lundis par an à la Bibli Triangle..

Lieu de travail : Bibliothèque Maurepas, bureau dans pôle associatif et bureau 23 rue de Lorient

Matériel(s) à disposition : matériel bureautique,

Missions de suppléance : si nécessaire : responsable réseau

Télétravail : oui en tenant compte des contraintes du poste

Service :

Bibliothèques municipales

L'équipe : Les équipes des Bibliothèques Municipales de Rennes ont pour mission : -D'accueillir et proposer des ressources à la population au sein des 11 bibliothèques de quartier. -D'accueillir les publics scolaires et de proposer des médiations, des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans les bibliothèques et les écoles -De proposer des collections et animations dans toute la ville : points lectures dans les immeubles, en prison, en maisons de retraite et dans les espaces publics

Effectif Service : 98 postes permanents, 115 agents

Autres : Port de charges modérées régulier. Rangement au niveau du sol et sur des étagères. Travail sur écran.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : bibliothécaire

N° du poste : 65010

Date de mise à jour de la fiche de poste : 30/08/2025

Parcours : P3.

Éléments complémentaires de rémunération : -

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Piloter le projet de nouveau lieu

Mission principale. En lien avec le directeur des bibliothèques et le responsable des bibliothèques de quartier, pilotage et développement du projet de tiers lieux : déménagement fin 2027 de la bibliothèque dans un nouveau lieu partagé avec La Cohue et le bistrot Pépites dans le cadre de la rénovation du quartier Gros Chêne.

Dans le contexte des enjeux du quartier : rencontre des partenaires pour écrire et co-construire le projet d'établissement commun de ce nouveau lieu.

Contribution aux projets de la direction de quartier.

Organisation et pilotage du projet : organisation des réunions et atelier de travail avec La Cohue et Pépites, rencontres avec les partenaires, participation aux instances de suivi de projet (Comité technique, instances NPNRU). Organisation de l'implication des agents dans le projet et co-construction de services avec les habitants..

2-Piloter le fonctionnement de la bibliothèque Maurepas

Responsabilité et animation de l'équipe.

Organisation de l'activité : mettre en œuvre la feuille de route de la BM en tenant compte des spécificités urbaines, sociales, géographiques et démographiques du site/quartier. Coordonner la mise en œuvre dans la bibliothèque des projets d'action culturelle, médiation, collections, médiation numérique, cultures ludiques, en lien avec les autres cadres transversaux.

Prise en charge ou délégation des questions d'hygiène et sécurité du travail, en lien avec le référent dédié de l'équipe administrative et le directeur-adjoint..

3-Participer à l'accueil des publics et contribuer au pilotage du service

Participation à l'accueil du public un samedi sur deux.

Accueil des publics à la bibliothèque et ponctuellement ailleurs dans le réseau (bibli Triangle notamment).

Assurer la responsabilité réseau lorsque cela est nécessaire.

Participation aux réunions des responsables de bibliothèques..

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Écoute, assertivité, sens de l'équité
- Disponibilité et adaptabilité
- Goût pour la vie d'équipe,

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Confiance en soi
- Aisance dans l'espace public, quelles que soient les contraintes
- Connaissance de la conduite de projet
- Compétences organisationnelles, compétences rédactionnelles, maîtrise des outils bureautiques
- Compétences managériales (expérience avérée)
- Sens du service public
- Connaissances en bibliothéconomie
- Curiosité et actualisation permanente des connaissances

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissances budgétaires et administratives
- Connaissances des réseaux artistiques, culturels et sociaux et de l'environnement administratif de la collectivité

