# C:\Users\s.serrand\AppData\Local\Microsoft\Windows\INetCache\Content.Word\RENNES_Monogramme_Noir.pngChargée d'accueil facilitatrice pour l’innovation dans la relation aux publics

Assistant de conservation
Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Equipement :

Les Champs Libres

Effectif : 150 postes permanents

Leur raison d'être : Fondés sur l'ambition de donner l'accès le plus large possible à la culture et aux savoirs, Les Champs Libres sont le plus grand établissement culturel en Bretagne. Ils accueillent chaque année plus d'un million de personnes. Les Champs Libres constituent un service en régie de Rennes Métropole, ils sont constitués de la Direction générale, de la Bibliothèque et du Musée de Bretagne. L'ensemble de ces entités contribue, sur son champ de compétences, à la feuille de route de l'établissement.

Service :

Bibliothèque de Rennes Métropole

L'équipe : Les agents de la Bibliothèque contribuent à l'élaboration et à l'offre des Champs Libres : accueil du public, mise à disposition de ressources (collections), mise à disposition de services (accès internet, prêt, photocopies, etc.), conception et mise en œuvre de la programmation culturelle, projets éducatifs et culturels auprès des publics scolaires et publics spécifiques ; réalisation d'exposition, collecte, communication et valorisation des collections patrimoniales

Effectif Service : 77 postes titulaires (71.2 ETP) et 26 chargés d'accueil au sein de la Bibliothèque.

Le sens de ce poste :

Accueil des publics et facilitation et coordination de la démarche 4C et de l'engagement des publics au sein des Champs Libres et de la bibliothèque
Créer de la cohésion et de la bonne entente pour travailler dans la bonne humeur.
Redonner du sens à la notion de service public, être le lieu de l'action partagée.

Vos principales missions :

### 1-Accueillir et accompagner le public (50%)

1 - Accueillir les publics
2 - Veiller au confort des espaces
3 - Veiller à la bonne présentation des collections

En tant que spécialiste Vie du Citoyen, participer à la dynamique et au fonctionnement de l'équipe : être force de proposition dans l'animation de l'atelier de pôle et dans les services de l'espace Vie du Citoyen.
Actions du pôle suivies ou pilotées en tant que référente : RDV4C, visuels, affichages, aménagement du pôle. Partenariats suivis : CCAS - conseillers numériques

###  2-3-Développer l'engagement des publics dans la démarche 4C (xx%)

Formaliser, évaluer, faire évoluer la stratégie et la mise en œuvre de la démarche transversale 4C d’engagement (contributive et coopérative) des publics, en lien avec les autres facilitateurs de la démarche à la Direction des Champs Libres et au Musée de Bretagne. Faciliter l’initiative et élargir la communauté des participants et des initiateurs des RDV4C. Assurer le suivi opérationnel (communication, réservations, installation matériels...). Informer des principes des rendez-vous 4C, recevoir les personnes qui souhaitent initier un rendez-vous, poser les premiers éléments de mise en œuvre d’un rendez-vous 4C.

### 2-Faciliter la relation aux publics  (XX%)

Coordonitaion équipe VDC, cohésion, interconnaissance, mise en relation, stagiaire Louise
Accompagner les services et les personnels des Champs Libres volontaires, notamment de la bibliothèque dans :
- leurs démarches d’engagement des publics (de la participation à la coopération)
- leurs expérimentations d’innovation dans la relation aux publics par l’usage

Faire évoluer l'offre de services à la bibliothèque : mener une réflexion de fond sur l'oralité et le plurilinguisme à la bibliothèque et aux Champs Libres (tutorat de stage)

### 4-Faciliter la rencontre entre les collections fiction et le public : gestion des collections, valorisation, mise en espace, médiation en lien avec la politique documentaire et l’analyse des besoins des publics. Dans les domaines de collection en fiction : essais

Assurer une veille documentaire sur les contenus et supports (veille systématique et qualitative)
Proposer les acquisitions du domaine sur l'ensemble des supports (commandes et retours d'offices)
Mettre en espace/présenter la collection (signalétique, espace dédié, mobilier utilisé) et analyser ses usages
Désherber de manière raisonnée selon les critères de la politique documentaire
Participer à l’élaboration de la politique documentaire (formalisation et conception) et à l'évaluation des collections

Compétences

Les compétences relationnelles :

* Détailler ici les compétences relationnelles.

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

* Détailler ici les compétences nécessaires pour la prise de poste..

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

* Détailler ici les compétences pouvant être acquises une fois en poste.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 140h sur 4 semaines, possibilité de RTT

Lieu de travail : Les Champs Libres

Matériel(s) à disposition : Détailler ici le matériel à disposition.

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : Oui 1 matinée par semaine

Autres : Travail un week-end sur 4 (samedi et dimanche)

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Préciser ici le cadre d'emploi.

Parcours : Préciser ici le parcours.

Éléments complémentaires de rémunération : NBI Distribution itinérante d'ouvrages (10 pts) / Prime de 100€ brut par dimanche travaillé et de 15€ brut par samedi travaillé

N° du poste : 90148

Date de mise à jour de la fiche de poste : Date de mise à jour