



Responsable de la politique d'accueil de groupes

Bibliothécaire – catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Équipement :

Les Champs Libres

Effectif : 150 postes permanents

Leur raison d'être : Fondés sur l'ambition de donner l'accès le plus large possible à la culture et aux savoirs, Les Champs Libres sont le plus grand établissement culturel en Bretagne. Ils accueillent chaque année plus d'un million de personnes. Les Champs Libres constituent un service en régie de Rennes Métropole, ils sont constitués de la Direction générale, de la Bibliothèque et du Musée de Bretagne. L'ensemble de ces entités contribue, sur son champ de compétences, à la feuille de route de l'établissement.

Service :

Bibliothèque de Rennes Métropole

L'équipe : Les agents de la Bibliothèque contribuent à l'élaboration et à l'offre des Champs Libres : accueil du public, mise à disposition de ressources (collections), mise à disposition de services (accès internet, prêt, photocopies, etc.), conception et mise en œuvre de la programmation culturelle, projets éducatifs et culturels auprès des publics scolaires et publics spécifiques ; réalisation d'exposition, collecte, communication et valorisation des collections patrimoniales

Effectif Service : 77 postes titulaires (71.2 ETP) et 26 chargés d'accueil au sein de la Bibliothèque.

Le sens de ce poste :

En tant que cadre de la bibliothèque accueillir les publics et assurer le rôle de cadre de permanence lors des ouvertures de la bibliothèque.

En tant que manager dans l'équipe des services aux publics : participer à la mise en œuvre de la politique des services au publics et au suivi des ses moyens Plus particulièrement : par le management des équipes dédiées, piloter la mise en œuvre des accueils de groupes (scolaires, accessibles, champ social) par l'application des objectifs du PCSES des bibliothèques et de la feuille de route des Champs Libres

Vos principales missions :

1-Accueillir et assurer le rôle de cadre de permanence -20%

- Accueillir les publics, veiller au confort des espaces, à l'accès aux collections, à la compréhension des services et de la programmation.

Assurer des permanences de cadres (11 cadres) :

suivre l'ouverture, signaler les incidents, accompagner les équipes lors de l'ouverture, remonter les demandes d'arbitrages et d'incidents dans la chaîne de responsabilité (cadre de site, réunions de cadres).

2-Piloter et mettre en œuvre la politique d'accueils de groupe- 60 %

- Encadrer et accompagner les 4 agents chargés de médiation

- Piloter le budget dédié

- Comme chef-fe de projet, piloter et mettre en œuvre les accueils de groupes scolaires :

> organiser la journée scolaire du festival Jardins d'hiver

> organiser l'évolution du système d'appel à candidature des projets, réservations de groupes et procédures d'accueil et de réponses aux structures partenaires ;

> organiser et suivre planification des groupes scolaires à la bibliothèque des Champs Libres, en proposant un soutien aux agents des différentes équipes impliquées ;

> organiser les projets à destination des scolaires qui seront définis par la feuille de route des Champs Libres.

- En binôme avec la responsable de la politique d'accueil, coordonner les accueils de groupes des

publics du champ social aux Champs Libres :

> recenser les actions menées avec les structures partenaires,

> en faire l'évaluation annuelle,

> formaliser et faire connaître l'offre des Champs Libres aux structures du champ social

3-Contribuer au management et au pilotage des services aux publics - 20%

- Contribuer au management des services aux publics :

> A partir des orientations et objectifs de politiques publiques fixées, contribuer à la définition des objectifs opérationnels sur l'éducation artistique et culturelle, l'éducation aux médias, l'accueil et les services aux publics au sein des Champs Libres et des bibliothèques de Rennes

> Avec la bibliothécaire responsable de la politique d'accueil et la conservatrice responsable des services aux publics, participer au management global des équipes de la bibliothèque des Champs Libres en charge de l'accueil et des services aux publics, contribuer aux projets communs

- Contribuer aux instances de coopération et de pilotage dédiées :

> réunion des responsables des services aux publics de Rennes Métropole et Ville coordonnée par la Direction de la Culture

> comité de pilotage des Bibliothèques de Rennes dédié

> réunions de coordination dédiées aux Champs Libres : 2 comités réguliers de coordination + 1 séminaire annuel

> réunions de bilan avec l'éducation nationale

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Rigueur, organisation
- Gestion de projet
- Capacité à communiquer
- Capacité à travail en équipe
- Fort intérêt pour l'accueil des publics

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance du système de partenaires éducatifs et sociaux d'une politique de lecture publique
- Expérience en management
- Méthodologie de construction de partenariat
-

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Manipulation des logiciels métier

Environnement et conditions de travail :

Horaires : [140h sur 4 semaines, possibilité de RTT]

Lieu de travail : [Les Champs Libres]

Télétravail : [Oui 1 matinée par semaine]

Autres : [Travail un week-end sur 4 (samedi et dimanche)]

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : [Bibliothécaire- Attaché-e]

Parcours : [P2]

Éléments complémentaires de rémunération : [NBI

Distribution itinérante d'ouvrages (10 pts) / Prime de 100€ brut par dimanche travaillé et de 15€ brut par samedi travaillé]

N° du poste : [90248]

Date de mise à jour de la fiche de poste : [23 avril 2026]