

# **Emplois d'été 2025**

Description des missions du poste proposé

* Service : DHS
* Intitulé emploi : instructeur∙trice habitat social
* Taches à effectuer :

-Recevoir les demandeurs de logement social en entretiens individuels et procéder à l'enregistrement et au suivi de leur demande

-Traiter les demandes arrivées par courrier et en ligne

-Renseigner les demandeurs par téléphone

-Assurer l'accueil et l'orientation des personnes se présentant à la Mairie de quartier

* Y a-t-il des connaissances à avoir ou un savoir-faire particulier pour effectuer ces tâches ? oui  non

* Si oui, précisez lesquels :

-Sens du contact et de l'écoute, capacité à gérer des situations difficiles et des situations d'agressivité

-Capacité à intégrer rapidement de nombreuses connaissances liées à l'enregistrement de la demande de logement social

-Aisance en bureautique (Word, Excel, Internet, logiciel métier)

-Sens du travail en équipe

* Est-il nécessaire d'avoir des diplômes / certifications spécifiques pour occuper le poste ? oui  non
* Si oui, précisez lesquels : profil type BTS Service Prestation à la Personne y compris en cours de formation, ou formation de travailleur social

Conditions de travail

* Quels sont les horaires de travail et/ou l'amplitude journalière ?

Temps de travail : 35h

Horaires de travail : 9h-12h30 13h30-17h

* Y a-t-il des contraintes particulières ? oui  Non
* Si oui 🡪 Travail le samedi  Travail le dimanche  Travail en soirée

Déplacements : non

Autres (à préciser) : pas de bureau fixe

* Le poste mentionné est-il soumis à un pass vaccinal obligatoire ? oui  Non
* Y-a-t-il des aptitudes physiques particulières requises (exemple : port de charges, marche à pied)

oui  non

* Si oui, précisez lesquelles :