



# Responsable de secteur service autonomie à domicile (SAD)

A

**Employeur :** CCAS de Rennes

## **Direction :**

Direction des personnes âgées

**Effectif :** 630

**Leur raison d'être :** La Direction des personnes âgées est constituée d'un service autonomie à domicile qui accompagne 950 bénéficiaires, d'un pôle établissements regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie pour une capacité totale d'hébergement de 515 places. Elle comprend la Maison des aînés et des aidants (MDAA), lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes. Les services centraux regroupent un secrétariat, une unité ressources humaines en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel ainsi qu'une mission "Ville et métropole amies des aînés" qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines. La Direction des Personnes Âgées (DPAg) contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologie de la Ville

## **Service :**

SAD

**L'équipe :** Le Service Autonomie à Domicile est constitué d'une mission accompagnement, d'une mission soins et d'une mission support. Le service concourt au soutien à domicile des personnes ayant besoin de soins infirmiers, d'hygiène et de confort et/ou des personnes ayant besoin d'aide à la préservation ou à la restauration de leur autonomie dans l'exercice des activités de la vie quotidienne ou d'aide au maintien ou au développement de leurs activités sociales et de leurs liens avec l'entourage

**Effectif Service :** 267

## **Vos principales missions :**

### 1-Manager les ressources humaines (45%)

- Encadrement d'une équipe de 75 personnes (aides à domicile et coordinatrices) : suivre, anticiper et prévoir les besoins, participer au recrutement, accueillir, intégrer, évaluer et accompagner les agents tout au long de leur parcours.
- Etre garant de l'élaboration et de la mise en œuvre du

## **Le sens de ce poste :**

Le/La responsable de secteur SAD, placé.e sous la responsabilité de la responsable de pôle et en collaboration direct avec sa collègue responsable de secteur, pilote le secteur qui lui est confié en veillant à gérer et adapter l'organisation des ressources humaines dont il à la charge. Il/Elle encadre une équipe d'environ 70 agents et s'inscrit dans un cadre collectif qui vise à favoriser le travail en réseaux, les partenariats et le développement de projets pour développer et garantir le service rendu dans une dynamique de parcours usager.

plan formation et du plan de prévention des risques professionnels

- Superviser le suivi du temps de travail, analyser, prévenir l'absentéisme et les heures de disponibilité
- Mettre en place une collaboration avec les coordinatrices des interventions afin de connaître les interventions réalisées, venir en soutien ou prendre le relais pour les situations les plus complexes. Mutualiser les pratiques et les outils en lien avec les autres responsables du pôle.

## 2-Organiser et piloter le secteur (35%)

- Piloter l'activité en veillant à assurer une planification efficiente et optimisée, adaptée aux besoins et aux ressources humaines.
- Mettre en œuvre les orientations de la politique gérontologique de l'accompagnement avec analyse et prise en charge des nouvelles demandes.
- S'assurer de la fiabilité du transfert des données d'activités des AVS dans le cadre de la télégestion dans les délais impartis participer à
- Analyser les tableaux de bord (avec analyse qualitative)
- Piloter les temps collectifs pour les agents : Organiser, adapter et Animer. Analyser pour améliorer

## 3- Développer, le travail en réseaux, les partenariats et animer les projets du pôle (25%)

- Développer l'image et l'offre du SAD : contribuer aux outils de communication, animation et suivi de la démarche qualité, assurer la visibilité du SAD sur le territoire et avec les partenaires
- Entretenir et développer les partenariats internes et externe. Contribuer à un fonctionnement efficient aide et soins, à une dynamique de parcours usagers
- Développer l'attractivité du pôle et participer au projet
- Participer aux projets innovants et aux projets de quartiers.

### **Compétences**

#### **Les compétences relationnelles :**

- Sens des responsabilités et capacité d'initiatives
- Sens des relations humaines et capacités à prévenir / gérer les conflits
- Sens de l'organisation et de gestion des priorités
- Esprit d'équipe
- Capacité d'analyse et de prise de recul
- Diplomatie et sens de la négociation
- Discrétion
- Qualités relationnelles et capacité à se positionner en fonction des interlocuteurs
- Capacité à animer des réunions et des groupes de travail

•

#### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Capacité de management avérée
- Conduite de projets
- Fort intérêt pour le domaine médico-social, les relations avec les usagers, familles et partenaires
- maitrise de l'utilisation outil informatique

•

#### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissances générales en gérontologie, sur l'aide à domicile et le cadre juridique
- Connaissance de l'environnement et des partenaires, des enjeux et du fonctionnement de la DPAG
- Connaissance de la grille AGGIR
- Maîtrise du logiciel métier Mad Up

• |

### **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 37h30avec 15 RTT ou 39h avec 23 RTT.  
Astreinte 1 semaine sur 7 de 18h à 20h15 en semaine et de 7h30 à 20h15 le week-end.  
Lieu de travail : siège du CCAS rue du griffon,  
Matériel(s) à disposition : ordinateur portable, téléphone portable professionnel

Missions de suppléance : organisation des temps de suppléance avec l'autre responsable de secteur et la responsable administrative

Télétravail : oui

Autres : Permis de conduire indispensable

**Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : attachés territoriaux ou CSE,  
Parcours : P3

N° du poste : 3382

Date de mise à jour de la fiche de poste : février 2025

Éléments complémentaires de rémunération : NBI 25  
PTS, astreinte rémunérée au forfait (temps  
d'intervention rémunéré récupéré au choix