



Alternance sur l'appui à la mission Coopérations territoriales et aménagement du territoire de la Ville de Rennes et Rennes Métropole

Employeur : RENNES METROPOLE et VILLE DE RENNES

Direction :

DIRECTION DES COOPERATIONS METROPOLITAINES, DE LA VEILLE TERRITORIALE ET DE L'EVALUATION – DIRCOVE

Effectif : 11

Leur raison d'être : La Direction des Coopérations métropolitaines de la Veille territoriale et de l'Évaluation (DIRCOVE) est porteuse, tant pour la Ville que pour la Métropole, de dossiers à caractère stratégique, s'inscrivant dans la transversalité, et largement tournée vers des partenariats externes.

La DIRCOVE est notamment en charge des dossiers suivants :

- Les politiques temporelles
- L'évaluation des politiques publiques
- Les politiques contractuelles, les coopérations et l'aménagement du territoire
- Les appels à projets transitions écologiques et environnementales

Mission :

Le pôle Politiques contractuelles, coopérations et aménagement du territoire.

L'équipe : Le pôle Politiques contractuelles, coopérations et aménagement du territoire porte des dossiers transversaux et stratégiques, pour la Ville comme la Métropole, avec un travail partenarial très marqué.

Le Pôle est en charge des dossiers suivants :

- Les politiques contractuelles (Europe, Etat, Région, Département).
- Le soutien à l'investissement communal (Fonds métropolitain de transition écologique – FMTE)
- Les coopérations territoriales et métropolitaines (Contrat de coopération, coopération, Rennes – Saint-Malo, Pôle Métropolitain Loire Bretagne) et les coopérations avec le Québec.
- Partenariats locaux (AUDIAR, IEP Sciences Po Rennes, Programme POPSU, Bruded, WeKer, SDE 35; Pays de Rennes).
- Le suivi des thématiques accessibilité du territoire et des projets ferroviaires (LGV, ligne nouvelle Rennes Nantes, lobbying sur le SNIT) et aéroportuaires.
- L'aménagement du territoire (SRADDET)
- Les appels à projets. Transitions écologiques et environnementales

Effectif Service : 5

Vos 3 principales missions :

1- Contrat de coopération (70%)

Coopérations territoriales entre 16 EPCI du bassin de vie de Rennes :

Dans le cadre de la mise en place du nouveau mandat (2026-2032), et de la poursuite du programme de travail du contrat de coopération :

- Accompagnement à la préparation, l'organisation et co-animation des différents groupes de travail techniques et politiques du contrat de coopération (mobilités, transitions écologiques, développement économique, tourisme) en interface avec les référents des intercommunalités partenaires et des partenaires ressources.
- Rédaction des dossiers thématiques (mobilités, tourisme, développement économique, tourisme) en lien avec les services métropolitains et les partenaires impliqués,
- Organisation des événements et temps forts (séminaires et temps forts techniques et/ou politiques)
- Contributions aux réflexions prospectives de coopération par un travail de veille active sur les sujets mobilisés.

2 – Appui transversal coopérations métropolitaines et partenariats (30%)

- Dans le cadre du partenariat nautique entre Rennes Métropole et Saint-Malo agglomération et en vue de la Route du Rhum 2026 : appui à la préparation, à l'organisation des coopérations Rennes St-Malo en amont et au départ (village sur les deux semaines précédentes) de la course nautique de la Route du Rhum et bilan (notes, réunions, communication).
- Appui à l'organisation des réunions de travail et à la formalisation du programme de travail de l'AUDIAR, dans le cadre de la convention pluriannuelle entre l'AUDIAR et Rennes Métropole.
- Accessibilité ferroviaires : appui ponctuel (veille sur l'actualité nationale et européenne).

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aptitude à l'écoute, au dialogue et au travail en équipe
- Sens critique et capacité à argumenter les observations et formuler des propositions
- Intérêt et curiosité intellectuelle pour la compréhension des enjeux des politiques publiques

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Intérêt pour l'action publique et les politiques publiques relatives aux coopérations entre territoires et d'accessibilité du territoire
- Compétences rédactionnelles
- Maîtrise de la gestion de projet avec une capacité d'organisation, d'anticipation, de gestion des priorités

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Expertise dans le domaine des transitions
- L'animation et la mise œuvre de projets complexes

Le sens de ce poste :

Dans le contexte de début de mandat, ce poste a pour mission de venir en renfort pour le re-déploiement et poursuite des coopérations territoriales et en soutien pour le suivi des partenariats locaux.

Pour mener à bien cette mission, l'alternant.e travaillera en étroite collaboration avec la chargée des coopérations territoriales et partenariats, pour accompagner le déploiement des coopérations territoriales (réunion techniques et politiques, diffusion des informations, animations d'ateliers, rédaction de bilan, notes...). Ponctuellement, l'alternant.e, sera également sollicité.e sur l'accompagnement et suivi des partenariats locaux portés par la direction.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35h

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole (4 avenue Henri Fréville / Station métro ligne a "Clémenceau")

Matériel(s) à disposition : Ordinateur portable

Missions de suppléance :

Télétravail :

Possibilité d'accéder à 2j / semaine (selon missions et après 2 mois d'intégration à l'équipe)

Autres :

- **Plan Déplacement Agent** remboursé à 75% ou forfait mobilité (2 roues)

- **Tickets restaurants ou restaurant administratif**

- **CNAS**

Contact : Bérénice ANGOT

(dircove@rennesmetropole.fr ou 02.99.86.63.46)

- **(!) pour être prise en compte, votre candidature devra être déposée sur le site de Rennes Métropole (<https://recrutement.rennesmetropole.fr>).**
- **Les candidatures seront étudiées au fil de l'eau**

Date de mise à jour de la fiche de poste : 06/01/2026

Verso >