



Responsable des services aux publics et des bibliothèques de quartier

Conservateur des bibliothèques A+

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Le sens de ce poste :

Organiser et piloter l'ouverture à la population rennaise, la plus large et la plus diverse possible, des 11 bibliothèques municipales de Rennes. Concevoir et mettre en œuvre l'animation managériale nécessaire aux projets d'évolution des services à la population, notamment en termes d'espaces rénovés, de numérique et de services de proximité.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35h, 36h15, 37h30. Travail un samedi sur 2

Lieu de travail : 23 rue de Lorient et dans les 12 sites des Bibliothèques de Rennes

Matériel(s) à disposition : ordinateur, téléphone portable

Missions de suppléance : intérim du directeur

Télétravail : possible

N° du poste : 65082

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18 mai 2026

Service :

Bibliothèques municipales

L'équipe : Les équipes des Bibliothèques Municipales de Rennes ont pour mission : -D'accueillir et proposer des ressources à la population au sein des 11 bibliothèques de quartier. -D'accueillir les publics scolaires et de proposer des médiations, des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans les bibliothèques et les écoles -De proposer des collections et animations dans toute la ville : points lectures dans les immeubles, en prison, en maisons de retraite et dans les espaces publics

Effectif Service : 98 postes permanents, 115 agents

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Conservateur des Bibliothèques

Parcours : P4

Éléments complémentaires de rémunération :

Vos 3 principales missions :

1- Concevoir, piloter, mettre en œuvre et évaluer les services aux publics des bibliothèques

> Politique publique : définir et organiser la mise en œuvre des politiques d'ouverture au public, d'accueil et d'hospitalité, d'accessibilité et de services dans les 11 bibliothèques de quartier. Coordonner et piloter les budgets des politiques de services (services numériques inclus). Organiser l'animation et la coordination des équipes sur les politiques de service.

> Management : Assurer l'encadrement des 5 agents A responsables des bibliothèques situées en quartier politique de la Ville ; Assurer l'encadrement de la responsable de la politique d'accueil et des 5 bibliothèques hors QPV ; Assurer l'encadrement du chargé de la 2^e vie du document ; Contribuer au suivi des emplois et compétences ; Piloter la mise en œuvre de l'accompagnement managérial des équipes suite à l'évaluation de la réorganisation de 2024.

> Conduite de projet : contribuer au projet de rénovation des bibliothèques ; superviser le projet de déploiement des boîtes de retour ; superviser l'évolution du règlement intérieur, contribuer au projet d'évolution de la navette documentaire.

> Évaluation : Produire des données d'évaluations qualitatives et quantitatives des services et des usages ; coordonner la production du rapport d'activité annuel des Bibliothèques de Rennes et enquête annuelle du Ministère de la Culture.

2- Participer à la direction des Bibliothèques de Rennes

> Accueillir le public en bibliothèque et assurer les missions de responsable réseau.

> Au titre de la participation à la direction des Bibliothèques de Rennes et suppléance du directeur :

- Assurer des intérim du directeur
- Participer au pilotage global des Bibliothèques de Rennes, à la stratégie de lecture publique, à la construction du projet de service, son portage à l'extérieur et en interne, et à son évaluation.

- Représenter la direction des Bibliothèques en interne et en externe. Assurer si nécessaire les arbitrages pour la direction par délégation du directeur sur les politiques que l'agent pilote ou dont il/elle assure l'intérim.

- Contribuer au management global du service des bibliothèques municipales et des 115 agents pour les politiques citées, ainsi que pour des chantiers transversaux

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Goût pour le travail en équipe
- Capacité à animer, motiver et fédérer une/des équipes, à créer du lien, à encourager les talents et le développement de compétences.
- Aisance orale, écoute, assertivité

- Autonomie, capacité d'initiative et capacité à rendre compte

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Compétences managériales : communication, prise de décision, intelligence émotionnelle, vision stratégique, résolution de problèmes, gestion du temps.
- Gestion de projets complexes

- Coordination et animation de réseau de bibliothèques
- Capacité à construire des partenariats
- Compétences rédactionnelles
- Sens du service public
- Curiosité et actualisation des connaissances et de la veille professionnelles
- Compétences en bibliothéconomie, connaissance des bibliothèques : espaces, services ; et du cadre de fonctionnement]

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- [Maîtrise d'outils logiciels spécifiques de gestion : SIGB, logiciel congés, espace professionnel interne, etc.
- Développement de compétences sur des sujets particuliers : transition écologique, droits culturels.]