



Responsable de l'offre jeunesse à la bibliothèque Villejean

Catégorie B

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Le sens de ce poste :

Accueillir et accompagner les publics en bibliothèque de quartier

Concevoir, organiser et participer à des animations et à des accueils de groupes à destination des publics jeunesse

Conduire l'activité des collections du secteur jeunesse de la bibliothèque Villejean

Contribuer aux acquisitions, à la valorisation et à l'évaluation des collections pour le réseau

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 70h par quinzaine. Travail un samedi sur deux

en bibliothèque + quelques lundis après-midi par an

Lieu de travail : bibliothèque Villejean (43 Cours du

Président John Fitzgerald Kennedy à Rennes) + site

administratif de la BM (23 rue de Lorient, à Rennes) +

ponctuellement dans d'autres bibliothèques du réseau

Matériel(s) à disposition : Matériel informatique PC et

téléphone fixes

Service :

Bibliothèques municipales

L'équipe : Les équipes des Bibliothèques Municipales de Rennes ont pour mission : -D'accueillir et proposer des ressources à la population au sein des 11 bibliothèques de quartier. -D'accueillir les publics scolaires et de proposer des médiations, des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans les bibliothèques et les écoles -De proposer des collections et animations dans toute la ville : points lectures dans les immeubles, en prison, en maisons de retraite et dans les espaces publics

Effectif Service : 98 postes permanents, 115 agents

Missions de suppléance : pas de missions de suppléance

Télétravail : Possible selon le cadre posé par la charte de télétravail du service

Autres : Autres.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Assistant-e de conservation du patrimoine et des bibliothèques

N° du poste : 00788

Date de mise à jour de la fiche de poste : 07/04/2026

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération : NBI ZUS
(20 points)

[Verso >](#)

Vos 3 principales missions :

1-Participer à l'accueil des publics (30%)

- ACCUEIL DES PUBLICS À LA BIBLIOTHÈQUE VILLEJEAN ET PONCTUELLEMENT AILLEURS DANS LE RÉSEAU (bibliothèque Triangle notamment) en semaine et un samedi sur deux : voir les référentiels d'accueil. Accueil, renseignement et orientation des publics jeunesse et adulte. Gestion des réservations des postes Internet et accompagnement du public sur les usages courants d'Internet et en bureautique. Accompagnement du public à l'utilisation des liseuses prêtées par la bibliothèque. Gestion des réservations de sessions de jeux vidéo sur consoles et accompagnement du public sur ces matériels. Contribuer au confort et à la sécurité des biens et des personnes. Participation aux réaménagements de la bibliothèque Villejean.

- GESTION DES MOUVEMENTS DE DOCUMENTS : Gérer la circulation des documents (prêts – retours – réservations).

Rangement des collections et traitement des transits avec l'équipe de la bibliothèque.

Gérer les demandes des enseignants (maternelles, élémentaires et collèges)

2- Concevoir le programme d'animation et d'accueils de groupes à destination des publics jeunesse (40%)

- MISE EN PLACE DE PARTENARIATS avec les acteurs culturels, éducatifs et sociaux intervenants auprès des publics jeunesse sur le quartier Villejean Beauregard.

- CONCEPTION ET ORGANISATION des actions culturelles, médiations et accueils de groupes de la bibliothèque Villejean dans et hors les murs. Assurer la CONDUITE DE PROJET pour leur mise en œuvre : calendrier, budget, organisation, réalisation, évaluation.

- MANAGEMENT FONCTIONNEL de l'équipe jeunesse (3 agents) et COORDINATION de son activité : répartition et planification des accueils, concertation et partages sur les projets d'animation et de médiation en cours et à venir.

- PRÉPARATION ET ANIMATION des accueils de groupes (petite enfance, écoles maternelles, écoles élémentaires, collèges, centres de loisirs, associations...). Assurer une médiation culturelle courante (proposition de lectures, jeux, ateliers créatifs,...) lors des ouvertures aux publics, en particulier les jours de forte affluence des publics.

Évaluation des actions des publics jeunesse

3-Conduire l'activité des collections jeunesse (30%)

- Avec l'aide des cadres collections, SUPERVISION DES COLLECTIONS JEUNESSE de la bibliothèque Villejean et adaptation des collections aux usages et attentes des publics.

- Désherbage et contribution aux réflexions concernant les orientations de la politique documentaire des bibliothèques municipales.

- VALORISATION : rendre attractives les collections physique et numérique, sur place et en ligne.

- MANAGEMENT FONCTIONNEL de l'équipe jeunesse (3 agents) et COORDINATION de son activité : répartition et planification des tâches entre les agents, concertation et partages sur les projets en cours et à venir au sujet des collections jeunesse.

- Contribution à une COMMISSION COLLECTIONS du réseau : préparation des commandes dans le respect des échéances fixées, veille thématique, contribution à la valorisation des collections du domaine pour l'ensemble des bibliothèques..

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens de l'accueil, écoute, disponibilité et adaptabilité

- Goût pour la vie d'équipe
- Sens de l'organisation personnelle au sein d'une équipe, autonomie

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

Aptitude au port régulier de charges modérées. Aptitude au rangement au niveau du sol (bacs) et sur étagères de différentes hauteurs. Aptitude au travail sur écran.

Intérêts forts pour la médiation auprès des publics jeunesse et pour les questions liées à la parentalité.

- Attention marquée pour les publics éloignés du livre et de la lecture.
- Intérêt pour travailler auprès de publics allophones
- Capacités à construire des projets avec les acteurs (institutionnels, associatifs) d'un QPV.
- Capacités à accompagner un collectif de travail
- Intérêt pour concevoir des projets transversaux avec l'équipe adulte de la bibliothèque Villejean.
- Connaissances en bibliothéconomie et maîtrise des outils bureautiques
- Confiance en soi et aisance à se déplacer dans l'espace public quelles que soient les contraintes

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance des réseaux artistiques, culturels et sociaux et de l'environnement administratif de la collectivité