



Chargé(e) de médiation culturelle - Musée Maurepas

Catégorie B

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Équipement de la Direction de la Culture:

Musée des beaux-arts

Effectif : 40 titulaires + 19 contractuels

Leur raison d'être : Conservation et diffusion d'une collection d'œuvres d'art, de l'Antiquité à l'art contemporain ; organisation d'expositions temporaires ; actions de médiations en direction de tous les publics avec une attention particulière pour les plus fragiles ; organisation d'une programmation culturelle permettant la découverte des œuvres.

Service :

Pôle visiteurs

L'équipe : Le pôle visiteurs élabore et propose la politique d'accueil et d'action culturelle du musée en regroupant le service des publics, le service de l'accueil, ainsi que le service de la communication et de la programmation culturelle

Effectif Service : 21 titulaires + 19 contractuels + 1 apprenti + 1 contrat CIFRE + services civiques

Le sens de ce poste :

Au sein du Pôle visiteurs, et sous la responsabilité de la cheffe du pôle, le (la) chargé de médiation culturelle contribue à rendre le Musée des beaux-arts - Maurepas accessible à toutes et tous afin que chacune et chacun s'y sente le ou la bienvenue. En participant à l'élaboration et au renouvellement de l'offre en matière de médiation culturelle, il permettra de conquérir de nouveaux visiteurs.

Vos principales missions :

1-Organiser et mettre en œuvre l'accueil et l'accompagnement des publics du Musée Maurepas (40%)

Accueillir et accompagner les visiteuses et visiteurs du Musée des beaux-arts - Maurepas aux heures d'ouverture du site (du mercredi au dimanche de 14h à 18h et les groupes les jeudis et vendredis de 9h30 à

12h). Assurer l'ouverture et la fermeture du site, ainsi que la transmission des informations relatives au bâtiment. Proposer un accueil adapté en fonction des besoins des différents types de visiteuses et visiteurs. Animer des actions de médiations dans ou hors les murs. Organiser l'information du public sur les actions proposées.

2-Concevoir des projets de médiation dans le cadre de la programmation du Musée Maurepas (30%)

Concevoir des projets de médiation et organiser des actions et événements culturels dans le cadre de la programmation du Musée des beaux-arts – Maurepas. Dans le cadre des expositions temporaires proposées : concevoir les supports et dispositifs pédagogiques, ainsi que les trames de visites ; proposer des actions innovantes et adaptées ; suivre les projets participatifs et assister le (la) commissaire d'exposition si besoin.

3- Communiquer sur les actions de médiation du Musée Maurepas (20%)

Produire les supports de communication dédiés et gérer le tableau de programmation des offres de médiation

pour le Musée Maurepas. Communiquer sur le Pass Culture et les réseaux sociaux sur les actions de la médiation culturelle et participer à la rédaction des infolettres des enseignants. Être référent sur les questions numériques et avoir un rôle de veille sur la médiation culturelle.

4- Participer aux projets du pôle visiteurs (10%)

Participer aux réunions du pôle visiteurs. Participer à la conception de dispositifs d'évaluation ; à la réalisation d'enquêtes et de bilans ; à l'exploitation et au réinvestissement des résultats. Contribuer ponctuellement à la médiation du Musée des beaux-arts – quai Zola dans un esprit de renfort et dans l'objectif de garder le lien entre les deux sites.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du contact et de l'animation
- Facilité dans la prise de parole en public
- Adaptabilité aux situations et aux publics variés
- Goût pour le travail en équipe
- Disponibilité

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance des réseaux artistiques, culturels et sociaux
- Connaissances des publics
- Connaissance en histoire de l'art, patrimoine, culture
- Sens du service public
- Maîtrise des outils bureautiques
- Curiosité et appétence pour une actualisation permanente des connaissances

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Formation en LSF
- Formation en audiodescription
- Connaissance des réseaux sociaux

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Cycle de travail sur 3 semaines avec une moyenne de 36h15/semaine : 2 semaines à 38h30 et 1 semaine à 31h04, travail 1 week-end sur 3. Horaires : 9h30–18h15 les jours d'ouverture, 9h–17h45 les jours de fermeture

Lieu de travail : Musée-Maurepas et quai-Zola

Matériel(s) à disposition : ordinateur, téléphone portable

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : télétravail exceptionnel

Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Assistant-e de conservation du patrimoine et des bibliothèques

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : prime de 115€ par WE travaillé (15€ par samedi et 100€ par dimanche), NBI QPV

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 05/01/2026