



# Coordinateur.trice vie sociale en EHPAD (F/H)

B

Employeur : CCAS de Rennes

## **Direction :**

Direction des personnes âgées

**Effectif :** 580

**Leur raison d'être :** La Direction des personnes âgées est constituée d'un service autonomie à domicile qui accompagne 950 bénéficiaires, d'un pôle établissements regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie pour une capacité totale d'hébergement de 515 places. Elle comprend la Maison des aînés et des aidants (MDAA), lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes. Les services centraux regroupent un secrétariat, une unité ressources humaines en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel ainsi qu'une mission « Ville et Métropole amies des aînés » qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines. La Direction des Personnes Agées (DPAg) contribue à la mise en œuvre de la politique gériatrique de la Ville.

## **Le sens de ce poste :**

Le/la Coordinateur.trice vie sociale participe au projet de vie de l'établissement ainsi qu'au projet de vie individualisé des résidents dans le respect de leurs besoins et attentes au regard de la philosophie de soins "humanité". Il/elle élabore, coordonne et met en œuvre le projet d'animation et de vie sociale pour les résidents de l'établissement en veillant à développer le travail en réseau et les partenariats avec le réseau gériatrique local, les bénévoles, les partenaires locaux, les intervenants extérieurs et en participant au Conseil de la Vie Sociale de l'établissement.

## **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 7H30 par jour à effectuer dans une amplitude horaire variable

## **Service :**

EHPAD 65/68 places

**L'équipe :** Les EHPAD sont constitués de personnels dédiés aux soins et à l'accompagnement des personnes âgées dépendantes. Les EHPAD sont gérés par un.e responsable d'établissement accompagné.e par un.e IDEC et des personnels pluridisciplinaires (médecin coordonnateur, infirmier.e, aide-soignant.e, agent d'hébergement, agent de restauration...)

**Effectif Service :** Environ 300 agents sur l'ensemble des EHPAD

Lieu de travail : EHPAD Le Gast

Matériel(s) à disposition : Détailler ici le matériel à disposition.

Missions de suppléance : Détailler ici les activités de cette mission.

Télétravail : Ponctuel en fonction des nécessités de service 1

Autres : Autres.

N° du poste : 0123

Date de mise à jour de la fiche de poste : 08/01/2024

### **Éléments de statut:**

Cadre d'emploi : animateur territoriaux

Parcours : P11.

Éléments complémentaires de rémunération : NBI 15pts; ségur

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Préciser ici la mission principale

Analyser les besoins et attentes des résidents et élaborer un programme d'activités adaptées en veillant à l'inscrire dans une réflexion pluridisciplinaire tout en favorisant l'expression individuelle et collective des résidents et de leurs proches.

(

### 2-Préciser ici la deuxième mission

Piloter, coordonner et mettre en œuvre le programme d'activités en assurant la mobilisation, l'information et la coordination des différents acteurs qui interviennent dans la mise en œuvre des animations y compris lors des congés afin de garantir une offre d'animation continue tout au long de l'année et notamment le week-end et durant la période estivale. Assurer la gestion du budget et les démarches administratives ainsi que la mise à disposition des moyens matériels nécessaires pour l'organisation des animations.

### 3-Préciser ici la troisième mission

Participer activement au réseau des coordinateurs vie sociale de la DPAG. Assurer et développer les relations avec les acteurs internes et externes à l'établissement tout en assurant une veille sectorielle.

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Qualités relationnelles avérées
- Appétence pour le travail auprès de personnes âgées dépendantes
- Sens de la pédagogie en direction des équipes et des résidents,
- Respect du secret professionnel, discrétion
- Esprit d'équipe, travail en collectif
- Sens de l'écoute
- 

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- BEATEP option animation auprès des personnes âgées ou BPJEPS spécialisé animation sociale ou spécialisé animation et maintien de l'autonomie
- Expérience du travail auprès des personnes âgées et connaissance des acteurs
- Maîtrise de la démarche d'animation et de développement de la vie sociale en direction des personnes âgées
- Aptitude à la mise en œuvre d'actions : organisation, gestion des priorités, gestion des aléas, respect de la sécurité des résidents
- Savoir travailler en réseau et assurer une veille active
- Savoir évaluer des actions et proposer les ajustements nécessaires
- 

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissance de l'organisation et des acteurs de la DPAG
- Connaissances des réseaux internes et des acteurs de proximité
- Maîtrise de l'outil netsoins pour assurer des transmissions
- Connaissance de la philosophie de l'humanité
-