



# Maître d'œuvre Voirie

Catégorie B

Employeur : RENNES METROPOLE

## Direction :

Direction de l'Espace public et des Infrastructures

Effectif : 110 agents

Leur raison d'être : La direction est constituée de 4 services : Conduite d'opération (36 agents) Maîtrise d'œuvre (45 agents) Marchés publics (16 agents) Études et appui cycle de l'Eau (7 agents), Mission Administration Budget (5 agents)

## Service :

Le service de la Maîtrise d'œuvre, composé de 5 unités métiers (Assainissement/Réseau de chaleur/eau potable), Voirie, Eclairage Public et Signalisation lumineuse, Coordination et Paysage) est dédié aux missions d'ingénierie (MOE / assistance à maîtrise d'ouvrage, OPC) relevant de l'aménagement urbain (création / requalification d'espaces publics )

L'équipe : L'unité Voirie a pour missions la réalisation de projets en études comme en suivi de travaux (phases PRÉ / AVP / PRO / DCE / ACT / EXE / DET / AOR afin d'aménager l'espace public, sur le périmètre de la Ville de Rennes (majoritairement), ainsi que sur le territoire de Rennes Métropole)

Effectif Service : 45 agents

## Le sens de ce poste :

Participer à la production technique (études et travaux) de l'équipe projet dans le domaine de la voirie

## Vos principales missions :

### 1- Membre d'une équipe projet (70 %) jusqu'à 90 % si pas de mission de chef de projet

- Réaliser les études et (ou) travaux, qui lui sont confiés dans le domaine de compétence de l'unité.
- Concevoir les éléments au stade PRE (études de faisabilité, schéma de principe, estimations)
- Concevoir les éléments d'AVP, PRO, EXE (études, plans, mètres, estimations, descriptifs) en liaison avec les dessinateurs de la Mission Dessin
- Assurer les liaisons avec les exploitants et les utilisateurs pour les besoins de l'étude technique
- Elaborer les pièces techniques des Dossiers de Consultations des Entreprises et l'analyse des offres (mission ACT)
- Participer à l'élaboration du processus de gestion de la qualité de sa mission

- Assurer la mission OPC (hors champs d'activités de l'unité Coordination)
- Contrôler l'exécution des prestations confiées aux entreprises, vérifier les attachements et factures
- Conduire des réunions de chantier et établir des comptes-rendus
- Assister le chef de projet pour l'organisation des opérations préalables à la réception des travaux

### 2 - Membre de l'unité (10 %)

- Assister le chef d'unité dans la mise au point de la réponse aux commandes (Revue de commande : analyse du programme, de la mission et du calendrier).
  - Alerter le chef d'unité des difficultés rencontrées.
  - Rendre compte de l'avancement des projets dont il a la charge et des recalages de planning convenus avec la maîtrise d'ouvrage.

- Assister le chef d'unité dans la construction des bases économiques et techniques

### 3-Chef de projet de l'équipe de Moe (20 %) | *(En fonction des capacités et du profil de l'agent, des missions de chef de projet d'opérations pluridisciplinaires pourraient être envisagées)*

Assurer l'encadrement de l'équipe projet Moe en :

- \* Animant et pilotant l'équipe de conception pluridisciplinaire pour des opérations d'aménagement d'espace public (diffus ou ZAC)
- \* Pilotant et synthétisant les productions des membres de l'équipe projet (service de la Maîtrise d'œuvre, concessionnaires et prestataires externes à la DEI) pendant toute la durée de l'opération (Pré-opérationnelle, préliminaire, AVP, PRO, DCE, ACT-AO)
- \* Participant à l'animation des réunions publiques et de concertation
- \* Restant vigilant sur le bon déroulement des travaux en conformité avec les études réalisées
- \* Représentant la maîtrise d'œuvre lors des échanges

avec les chargés d'opération, promoteurs immobiliers et architectes dans les ZAC, pour garantir la cohérence des projets privés et publics.

\* Assistant l'Aménageur dans l'élaboration et le suivi du calendrier opérationnel des ZAC qui lui sont confiées.

\* Établissant un bilan opération

Assurer les relations avec la maîtrise d'ouvrage en :

- \* apportant des éléments techniques et une expertise, pour l'aide à la décision sur des choix en matière d'aménagement de l'espace public
- \* l'assistant à la passation des marchés de travaux de maîtrise d'œuvre (DCE, analyse des offres, constitution des dossiers marchés...)
- \* l'assistant vis-à-vis de la coordination des études et travaux avec les partenaires extérieurs (concessionnaires, promoteurs, bailleurs, riverains, etc)

## Compétences

### Les compétences relationnelles :

- Savoir travailler au sein d'une équipe pluridisciplinaire sur de projets d'aménagement variés

### Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- BAC +2 Génie Civil option Travaux publics
- ➔ Savoir :
  - définir les caractéristiques techniques du projet (implantation et équipements, dessins et schémas d'implantation, calculs et dimensionnements, nature et taille des équipements, caractéristiques techniques des infrastructures)
  - élaborer les données financières (évaluation des coûts, devis estimatif)
  - participer à la rédaction des documents techniques et administratifs qui accompagnent la conception du projet et sa réalisation (étude de faisabilité, étude d'impact, projet détaillé, dossier de consultation des entreprises...)
  - assurer le contrôle du chantier (avancement du chantier, mise en place des installations, conformité de l'exécution par rapport au cahier des charges, réunions de chantier, réception des travaux).

➔ Avoir des connaissances :

- techniques voirie et aménagement de l'espace public.
- tracé géométrique des voies
- structures de voirie, matériaux, mobilier urbain, signalisation
- réseaux divers
- conception paysagère (techniques horticoles et milieux naturels)
- réglementation concernant la protection du paysage et la gestion de l'espace public

➔ Maîtrise de la technique de dessin et la conception

informatique : CAO, en DAO : Autocad, logiciels de conception routière (COVADIS) Sketchup, photoshop, ...

➔ Sensibilité au développement durable

➔ Curiosité scientifique et technique

**Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissances en marchés publics (rédaction des pièces techniques)
- Utiliser des outils internes de programmation (Visualprojet), et

constitution des pièces techniques et suivi des marchés (Marco Web)

**Environnement et conditions de travail :**

Horaires : [37,5 h - (+ 15 jours de RTT) Ouverture et fermeture du site : 7h30 à 18h30 – Plages fixes de travail : 9h30 – 12h et 14h – 16h30) – Pause déjeuner : 45 min minimum]

Lieu de travail : [Bd Laënnec – Rennes]

Matériel(s) à disposition : [Un ordinateur portable + 1 téléphone+EPI]

Missions de suppléance : [Un quota minimum de présence]

Télétravail : [oui – Maximum 2 j/semaine]

Autres : bureau partagé

**Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : [Technicien]

Parcours : [2]

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE + Allocations vacances

N° du poste : 11356

Date de mise à jour de la fiche de poste : 28/01/2026