



Agent.e d'accueil-Agent.e surveillant.e d'expositions (80% ETP)

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales.

Équipement de la Direction de la Culture:

Écomusée de la Bentinais

Effectif : 22 agents permanents

Leur raison d'être : L'Écomusée a vocation à constituer, conserver et valoriser l'histoire et l'anthropologie à l'échelle du pays de Rennes et de Haute-Bretagne en croisant sciences humaines et sciences de la vie. L'Écomusée propose aux visiteurs des outils pour connaître et comprendre le territoire d'hier et d'aujourd'hui et ses différentes formes de patrimoine. L'équipe conserve, présente et diffuse les collections publiques (communes avec le Musée de Bretagne), le patrimoine matériel et immatériel ainsi que la biodiversité domestique régionale (collections vivantes), propose aux publics ainsi qu'aux chercheurs et professionnels, une offre culturelle et patrimoniale de qualité..

Service :

Pôle des ressources

L'équipe : Le pôle des ressources met en œuvre une politique d'aide au pilotage des moyens humains, financiers, logistiques et techniques de l'Écomusée. Le pôle assure l'accueil physique et téléphonique des visiteurs ainsi que la sécurité du public

Effectif Service : 10

Vos principales missions :

1-Assurer un accueil actif de tous les publics, accueil physique et téléphonique (70 %)

Savoir transmettre le message sur la valorisation des patrimoines naturels et culturels locaux

Le sens de ce poste :

Vous êtes placé(e) sous l'autorité du Directeur et du Responsable du Pôle Ressources de l'Écomusée. Vous êtes en charge d'assurer un accueil actif de tous les publics, de l'accueil physique et téléphonique des visiteurs. Vous assurez la surveillance des expositions, la sécurité du public et des objets de collection ainsi que des missions d'entretien

- Informer les visiteurs sur les contenus du musée permanent et de l'exposition temporaire
- Orienter les visiteurs dans les expositions et sur le site, être attentif aux demandes
- Conduire des visites commentées pour les groupes adultes dans l'exposition permanente du musée et dans l'exposition temporaire (durée d'une heure)

- Assurer la formation des personnels temporaires
- Encaisser les droits d'entrée, de vente des publications, des objets en boutique et des animaux
- Assurer l'organisation matérielle de l'accueil les jours d'animations
- Gérer le standard téléphonique en apportant un 1er niveau de réponse et en orientant les appels vers les personnes concernées
- Assurer la gestion courante de la boutique
- Assurer la tenue des documents de la régie de recette

2-Assurer des missions d'entretien (20%)

- Effectuer le nettoyage quotidien et hebdomadaire des expositions et salles de médiation et de réunion
- Veiller au bon fonctionnement dans le musée et alerter l'équipe technique des besoins en maintenance

3-Assurer la sécurité du public et des objets de collection (10 %)

- Avoir une vigilance permanente sur les flux de visiteurs afin d'assurer la sécurité des personnes sur le site
- Être capable de mettre en œuvre l'évacuation des bâtiments si besoin. Connaître la gestion des issues de secours
- Connaître les consignes de sécurité et les mettre en application afin de prodiguer les premiers secours dans les meilleurs délais
- Assurer la surveillance quotidienne des objets de collection dans les expositions

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Avoir une aisance relationnelle
- Avoir le sens du travail en équipe dans le respect du fonctionnement de la collectivité

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Expérience confirmée dans le domaine de l'accueil du public dans des espaces muséographiques
- Savoir s'exprimer en public et adapter son discours aux différents publics
- Maîtriser les techniques d'animation
- Être ponctuel (le)
- Avoir une maîtrise de l'outil informatique

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaître les règles de sécurité d'un ERP
- Connaître le contexte socio-économique et culturel local

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Contrat de 28h par semaine (80 % équivalent temps plein)
 Lieu de travail : L'écomusée de la Bentinais
 Matériel(s) à disposition : un ordinateur-téléphone
 Missions de suppléance : soit dans les expositions soit à l'accueil en fonction des absences des agents
 Télétravail : non
 Autres : Contraintes du poste : 2 week-ends travaillés/mois-Modification des horaires de travail si absence d'un agent titulaire

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoint du patrimoine
 Parcours : Contrat temporaire
 Éléments complémentaires de rémunération : Prime pour les samedis et dimanches travaillés

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18/06/2024