



Poste vacant

Responsable des parcours pédagogiques et de la relation usagers

Catégorie A

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Le sens de ce poste :

En tant que membre de l'équipe de direction, le/la responsable des parcours pédagogiques et de la relation usagers est chargé.e de manager et coordonner l'activité des 13 agents du Pôle Relation Usagers du Conservatoire. Il/elle veille à garantir un accueil qualitatif aux usagers du Conservatoire et assurer un bon fonctionnement de la gestion administrative de la scolarité.

Environnement et conditions de travail :

Service :

Conservatoire à Rayonnement Régional

Implanté à Rennes depuis plus d'un siècle, le

Conservatoire à Rayonnement Régional (CRR) est un établissement d'enseignement artistique qui accueille actuellement environ 1 900 élèves et déploie son activité dans de nombreux dispositifs en temps scolaire. Le CRR permet une approche du monde musical, chorégraphique et théâtral des enfants. Il propose un enseignement initial et préprofessionnel dans ces domaines artistiques et prépare aux concours d'entrée dans les écoles supérieures.

Vecteur de lien social à l'échelle du quartier, de la ville, de la métropole, du département et de la région, le Conservatoire promeut, au travers de l'apprentissage et de la pratique artistique, l'épanouissement de l'individu au sein du projet collectif et nourrit ses activités et ses projets de la richesse des partenariats qu'il tisse.

L'équipe : Encadrement d'une équipe de 13 personnes

Effectif Service : 129 agents dont environ 90 enseignants

Horaires : À titre indicatif : 9h-12h30 / 13h30-17h30

(Temps complet : 37h30)

Lieu de travail : Conservatoire, 26 Rue Hoche et 2 place
Jean Normand

Matériel(s) à disposition : PC portable

Missions de suppléance : Intérim de la direction

Télétravail : Oui

Autres : Contraintes du poste : Présence obligatoire lors
de la Journées Portes Ouvertes, déplacements
fréquents entre les 2 sites, astreinte partagée avec les
autres cadres A du service

N° du poste : 66006

Date de mise à jour de la fiche de poste : Mars 2024

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Parcours : P3.

Éléments complémentaires de rémunération : Détailler
ici les éléments complémentaires de rémunération.

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Manager les agents et coordonner le travail du pôle Relation Usagers

Encadrer et animer l'équipe du Pôle Relations Usagers (13 agents)

Formaliser et mettre en place des procédures et des outils de pilotage

Former et mobiliser l'équipe

Assurer un fonctionnement homogène du service sur les 2 sites

2-Assurer le bon fonctionnement de la gestion administrative de l'unité scolarité et de l'unité accueil

Superviser et arbitrer les procédures et décisions dans le registre de la gestion administrative de la scolarité
Contribuer à la planification des temps forts de la vie de l'établissement (rentrées scolaires, inscriptions, tarification, examens,...), en lien avec la Responsable des Etudes

Assurer la communication interne du pôle Relation Usagers

Instruire les demandes externes liées aux problématiques concernant le pôle Relation Usagers

3-Contribuer à la vie de l'établissement en tant que membre de l'équipe de direction du Conservatoire

Favoriser les relations et la concertation entre l'administration et les usagers

Contribuer à l'amélioration de l'environnement de travail des agents et des conditions d'accueil du public, matérielles et organisationnelles

Représenter la direction du Conservatoire dans des instances internes et externes

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Esprit d'équipe et compétences managériales avérées,
- Excellent contact avec le public
- Sens du service public et de l'accueil
- Capacités relationnelles : écoute, concertation et fermeté ;
- Connaissances des techniques de résolution des conflits
- Sens des relations humaines

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité à définir et à faire partager des procédures et des modes de fonctionnement
- Rigueur et force de proposition
- Sens de l'initiative
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Gestion du stress et des priorités
- sens de la coordination et de l'organisation

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaître les enjeux de l'enseignement artistique
- Avoir des notions sur les règles de sécurité des ERP