|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| bandeau-form-for | bandeau-form-for | bandeau-form-for |

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur  
  
*Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à* [la page d'information de l'Intra](http://intrarennes/index.php?id=2287)*.*

FICHE DE POSTE

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Domaine | Interventions Techniques | | | | |
| Famille | Infrastructures | | | | |
| Métier | Agent de Voirie - conducteur | | | | |
| Intitulé du poste | Agent de voirie - conducteur | | | | |
| Cadre statutaire | Filière *2 filières possibles, si missions le permettent* | Catégorie | Cadre d'emploi | Niveau de classification du poste (*si besoin)* |
| Technique | C | Adjoint technique | Parcours 2 |
| Date de mise à jour de la fiche de poste | 1er janvier 2022 | | | | |
| N° du poste | 95454 | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Direction générale |  | | |
| **Direction** | Direction de la Voirie | **Missions** | **Principales missions pour le compte de Rennes Métropole :**  > Aménagement, maintenance, entretien des voies, dépendances et des ouvrages d'art,  > Gestion du domaine routier métropolitain, en lien avec les communes,  > Amélioration de la sécurité routière et gestion du trafic,  > Maintenance et amélioration de l'éclairage public et de la signalisation lumineuse,  > Défense extérieure contre l'incendie.  **Principales missions pour le compte de la Ville de Rennes :**  > Gestion du domaine au titre du pouvoir de police de la circulation et du stationnement,  > Gestion du stationnement payant sur voirie,  > Nettoyage du domaine de voirie, des places, des marchés et des sanitaires publics,  > Lutte contre les tags et l'affichage sauvage,  >.Conseils, prestations techniques et logistique sur la programmation événementielle de la Ville de Rennes. |
| **Effectif** | 487 |
| **Service** | Plateforme voirie Sud | **Missions** | * Exploitation, maintenance et amélioration de la voirie * Gestion déconcentrée du domaine public routier (hors Rennes) |
| **Effectif** | Plateforme Sud = 47 |
| Agent : nom, prénom et matricule  *pour les recrutements seulement* |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Situation hiérarchique | Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1) |
| Chef d'équipe |
| Nombre d'agents sous sa responsabilité |
| 0 |
| Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1) |
| 0 |

|  |  |
| --- | --- |
| Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent | Au sein de sa Direction |
| Tous les services de la Direction de la Voirie |
| Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole |
| Parc Auto |
| Avec les élus |
| En externe |
| Les usagers et les riverains  Services techniques des communes |

|  |  |
| --- | --- |
| Attributions du poste *(finalité générale du poste)* | L'agent de voirie est chargé des travaux de maintenance et de l'amélioration de la voirie urbaine et routière de la plateforme : pose de bordures et caniveaux, mise en œuvre d'enrobés, petits travaux de maçonnerie et de pavage, mise en œuvre d'émulsion…  Il assure également la maintenance et le renouvellement des équipements de voirie : réparation de la signalisation routière et du mobilier urbain, réparation de dispositifs de retenue…  Il est chargé de l'exploitation de la voirie urbaine et routière sur la plateforme : patrouilles, mise en sécurité, mise en place de signalisation temporaire…  Il participe à l'astreinte voirie, à la viabilité hivernale, et à la continuité de service dans les autres équipes de celle des RGC (Routes à Grande Circulation). |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Missions de l’agent | | | % de temps consacré à chacune |
| Mission 1 | | **Travaux de voirie** | % |
| Activités | | Tâches | |
| Maintenance et amélioration de la voirie | | Travaux d'enrobés, de maçonnerie et de pavage : pose de bordures et caniveaux, mise en œuvre d'enrobés, création d'ilots, pose de BEV… | |
| Grosses réparations de voirie : campagne de rabotage, PATA, enrobés projetés… | |
| Maintenance des équipements de voirie | | Rénovation ou pose de signalisation verticale (signalisation routière et directionnelle, jalonnement vélo…) | |
| Entretien de la signalisation horizontale | |
|  | | Rénovation ou pose de mobilier urbain (potelets, barrières…) | |
| Conduite d'engins | | Utilisation des engins en fonction des autorisations de conduite R372m, R386, R389, R390. | |
| Entretien courant des véhicules | |
|  | | | |
| Mission 2 | | **Exploitation de la voirie** | % |
| Activités | | Tâches | |
| Sécurité | | Participer aux interventions d'urgence : mise en sécurité et réparation provisoire | |
| Participer à l'astreinte de sécurité et à la viabilité hivernale | |
|  | | | |
| Mission 3 | | **Missions annexes** | % |
| Activités | | Tâches | |
|  | | Renseigner les mains-courantes lors des patrouilles | |
| Sécurité individuelle et collective | | Porter des protections individuelles et veiller à leur entretien (gilet haute-visibilité, chaussures, casque, gants…) | |
| Veiller à la sécurité collective sur les chantiers (signalisation de chantier, déviations, gestion des piétons et cyclistes… | |
| Mission de remplacement ou de suppléance | | Agent de voirie | |
|  |  | | |
| Mission 4 | **Conduite** | | |
| Activités | Tâches | | |
| Livraisons des équipes de voirie | Transport du matériel et des matériaux | | |
| Entretien | Entretien 1er niveaux des véhicules lourds | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Contraintes du poste  *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…* | Exposition aux intempéries  Exposition au bruit  Manutentions lourdes |

|  |  |
| --- | --- |
| Compétences liées au poste | |
| Connaissances et savoir-faire souhaités | Aptitude à la conduite d'engins de terrassement |
| Connaissance des matériaux de voirie et de leur mise en œuvre |
| Connaissances des gestes et postures pour les charges lourdes |
| Aptitude à la lecture de plans d'ouvrages et de réseaux (DICT) |
| Connaissance du territoire |
| Autres pré-requis pour exercer les missions  *ex : diplôme, expériences…* | Permis B exigé – Permis C /EC souhaité – Autorisations de conduite d'engins souhaitées |
| Sens du travail en équipe |
| Sens du service public et de la tenue sur la voie publique |
| Respect des règles de sécurité des chantiers et de sécurité routière |
|  | Sens de l'organisation |
|  | Résistance physique et aptitude au port de charges |
|  | Aptitude aux travaux en extérieur |

|  |  |
| --- | --- |
| Environnement du poste | |
| Horaires | 8h15 – 12h00 / 13h00 – 16h45  Possibilité d'heures supplémentaires, travail en horaires décalés, travail de nuit |
| Temps de travail |  |
| Lieu de travail | Antenne de Chartre de Bretagne |
| Eléments de rémunération liés au poste  *(NBI …)* | Selon le profil (Agent de voirie conducteur) |
| Conditions particulières d'exercice des missions *ex. poste itinérant, astreintes…* | Participation obligatoire à l'astreinte voirie et à la viabilité hivernale |
| Moyens matériels spécifiques | Téléphone portable  Véhicule de service |
| Dotation vestimentaire | Parka et vêtement de travail haute-visibilité – chaussures et bottes de sécurité – casque – gants – lunettes – etc. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Fonction correspondant  *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra*  *Cocher les missions assurées* | Approvisionnements - commande |  |
| Documentation |  |
| Restauration / PDA |  |
| Moyens de l'administration |  |
| Informatique |  |
| Coriolis |  |
| Propreté |  |
| Congés |  |
| Formation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Missions de sécurité au travail  *Cocher les missions assurées* | Assistant de prévention |  |
| Coordonnateur de site / responsable d'établissement |  |
| Chargé d'évacuation |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Principaux interlocuteurs de l'agent | Correspondant formation | ***Angélique DENIS*** |
| Correspondant congés | ***Angélique DENIS*** |
| Correspondant restauration / PDA | ***Angélique DENIS*** |
| Correspondant de service (service paie situations administratives) | ***Annabel CREPET*** |
| Correspondant informatique | ***Christelle SCHIAPPARELLI*** |
| Assistant de prévention | ***Cédric RELAND*** |
| Chargé(e) de ressources humaines | ***Sylvie******TEXIER*** |

|  |  |
| --- | --- |
| Validation du chef de service | Nom : David JUGAN  Date : 29/08/2022 |
| Validation du chargé RH | Nom :  Date : |