



Chargé.e de conseil et d'accompagnement social

A

Employeur : Centre communal d'action sociale (CCAS)

Direction :

Direction des personnes âgées

Effectif : 640

Leur raison d'être : La direction des personnes âgées est constituée d'un service autonomie à domicile qui accompagne 950 bénéficiaires, d'un pôle établissements regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie pour une capacité totale d'hébergement de 515 places. Elle comprend la Maison des aînés et des aidants (MDAA), lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes. Les services centraux regroupent un secrétariat, une unité ressources humaines en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel ainsi qu'une mission « Ville et Métropole amies des aînés » qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines. La Direction des Personnes Âgées (DPAg) contribue à la mise en œuvre de la politique gérontologique de la Ville

Service :

CLIC de Rennes (Centre local d'information et de coordination) Maison des Aînés et des Aidants (MDAA)

L'équipe : 1 responsable, 1 médiateur.trice, 2 chargé.e.s de conseil et d'accompagnement, 1 chargé.e de conseil et d'information, 1 agent.e d'accueil et d'information sociale, 1 agent.e d'accueil

Effectif Service : 7 ETP

Le sens de ce poste :

Accompagnent médico-social des personnes âgées de 60 ans et plus et de leurs proches aidants

Vos principales missions :

1-Assurer les entretiens sociaux et proposer une expertise sociale (65%)

- Ecoute active de la demande des usagers en entretiens physiques et téléphoniques pour réaliser une évaluation des besoins dans une approche globale de la situation à 360° (habitat, perte d'autonomie...) et apporter une aide à la décision
- Repérage des fragilités, des situations de maltraitance, de la perte d'autonomie, des difficultés et des ruptures et orienter vers les acteurs dans une logique de parcours
- Co-construire avec l'utilisateur des réponses individualisées adaptées
- Accompagner l'utilisateur dans ses démarches et assurer un suivi de sa situation

- Evaluation et accompagnement des situations sociales à risque en lien avec les acteurs repérés du territoire
- Assurer les entretiens sociaux au sein des QPV
- Faire le lien avec les réunions de coordination
- Inscrire et articuler ses pratiques dans un réseau partenarial

2- Accompagner les aidants (30%)

- Conduire des entretiens sociaux individuels
- Repérer les situations complexes nécessitant une approche concertée
- Participer à la construction d'outils d'accompagnement
- En lien avec la responsable, et l'autre travailleur social, participer à la construction d'une action locale territorialisée (partenariats, parcours d'accompagnement)

-Participer à la structuration de l'offre d'accompagnement et de prévention

3-Animer des réunions de coordination (5%)

- Repérer les fragilités et orienter vers les ressources adaptées
- Animer et assurer le suivi de réunions de coordination
- Formuler des solutions opérationnelles et des mesures

d'amélioration des articulations entre professionnels
-Assurer la promotion du dispositif auprès des acteurs du territoire

4-Participer au plan départemental d'alerte

-En cas d'alerte, appeler les personnes inscrites sur le registre communal

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Aisance relationnelle avec les personnes âgées et les aidants
- Capacité à inscrire ses pratiques dans un réseau partenarial
- Sens du travail en équipe (polyvalence, échange d'informations, entraide)
- Sens du travail en équipe pluridisciplinaire
- Savoir gérer l'agressivité et la détresse, s'adapter à la diversité des interlocuteurs
- Qualités relationnelles pour l'accueil physique et téléphonique de personnes vulnérables (aînés et aidants)
- Force de proposition

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Connaissance du public âgé et des aidants familiaux
- Rédaction d'écrits professionnels
- Expérience souhaitée dans l'accompagnement des personnes âgées et des dispositifs partenariaux

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance des dispositifs, des réglementations et des aides du champ gérontologique
- Articulation entre les services de la MDAA et de la prévention
- Maîtrise des logiciels métier

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 9h-12h30 / 13h30-17h30

15 RTT ou 39h et 23 RTT

Lieu de travail : 34, dalle du Colombier à Rennes

Matériel(s) à disposition : Ordinateur, téléphone, tablette, casques téléphoniques

Missions de suppléance : Détailler ici les missions de suppléance.

Télétravail : 1 jour maximum par semaine selon les tâches effectuées

Autres : Autres.

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Assistant socio-éducatif

Parcours : P1

Éléments complémentaires de rémunération : NBI 10 pts

N° du poste : O2411

Date de mise à jour de la fiche de poste : 20.09.2024