



# Agent D'entretien Polyvalent (ADEP)

Cat c

Employeur : Ville de Rennes

## Direction :

Petite Enfance

Effectif : 500

**Leur raison d'être :** la Direction Petite Enfance contribue à l'élaboration et à la mise en œuvre de la politique municipale de la petite enfance, organiser, optimiser et mettre en œuvre l'accueil des enfants pour répondre aux besoins de l'enfant et des familles, animer et coordonner les partenariats et projets au sein du réseau d'acteurs de la Petite Enfance..

## Service :

Service Établissement d'Accueil du Jeune Enfant

**L'équipe :** 18 crèches municipales composent le service établissement d'accueil du Jeune Enfant ainsi que 3 coordinatrices.

Effectif Service : 480

## Le sens de ce poste :

L'agent d'entretien polyvalent (ADEP) a pour mission d'assurer l'entretien et l'hygiène des locaux ainsi que du linge. Il apporte aussi une aide à la restauration notamment en l'absence du cuisinier. Il intervient ponctuellement auprès des enfants sous la supervision d'un professionnel diplômé..

## Vos principales missions :

### 1-Assurer l'entretien et l'hygiène des locaux et des matériels

- Entretien des locaux selon les consignes fixées par la responsable adjointe ainsi que les espaces extérieurs
- Utiliser le matériel adéquat en respectant son usage et son entretien
- Veiller à l'approvisionnement et au suivi des commandes de produit d'entretien avec l'adjointe
- Entretien l'ensemble des poubelles dans le respect du tri sélectif
- Comme l'ensemble des collègues, contribuer au bon entretien du jardin et des espaces verts
- Entretien et nettoyer le matériel de puériculture
- Signaler les détériorations et dégradations du bâtiment et de ses extérieurs
- Participer au nettoyage de jeux, le cas échéant

### 2-Contribuer à l'entretien du linge

- Collecter, entretenir et ranger le linge dans les lieux appropriés (lavage, séchage, repassage, pliage du linge)
- Participer à la gestion du stock de linge en alertant la responsable adjointe en cas de besoin de nouvelles

commandes

- Entretien du local lingerie et le matériel correspondant et alerter en cas de dysfonctionnement du matériel
- Réaliser des petits travaux de couture

### 3-Contribuer à la mise en œuvre d'une restauration de qualité

- En l'absence du cuisinier et de remplacement assuré par la DMA, confectionner le repas de la crèche à partir du menu de substitution
- Participer au nettoyage et à la désinfection dans le respect des normes HACCP (cuisine, chariots, biberonnerie)
- Participer au tri des déchets et au compostage des déchets dans le cadre de la politique "Alimentation durable".

### 4-Participer aux temps forts de l'établissement et de la Direction Petite Enfance

- Participer aux réunions plénières et journées pédagogiques de la crèche

-Participer aux Groupes de Travail internes de la crèche et à ceux de la Direction Petite Enfance

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Sens du travail en équipe et de l'entraide entre collègues
- Discrétion, rigueur
- Sens des priorités et adaptabilité en fonction des activités des enfants
- Sens du service public

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Maîtriser les règles d'hygiène et les protocoles d'entretien
- Connaissance HAACP
- Bonne condition physique (station debout et manutentions régulières)
- Sensibilité au développement durable

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Utiliser un nettoyeur vapeur et une centrale de dilution
- Connaissance en Petite Enfance

## **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 37h30 / sem avec 15 jours de RTT

Lieu de travail : selon crèche

Matériel(s) à disposition : Nettoyeur vapeur et/ou auto laveuse, centrale de dilution, matériel d'entretien

Missions de suppléance : En l'absence du binôme ADEP, assurer la fiche de tâches prioritaires de l'établissement.

Télétravail : Non

Autres : /

## **Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : adjoint technique

Parcours : P1

Éléments complémentaires de rémunération : /

N° du poste : selon crèche

Date de mise à jour de la fiche de poste : 03/06/2024