



# Adjoint.e au responsable équipe – Propreté manuelle centre-ville après-midi

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

## Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

**Leur raison d'être :** Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

**Le sens de ce poste :** Assurer avec son équipe la propreté du centre-ville de Rennes (domaine public de voirie)

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : Semaine 1 : lundi-vendredi Semaine 2 : mardi – samedi (11h45 – 19h15 sauf le samedi 8h15 – 12h / 13h – 16h45) + 1 dimanche sur 6 ou 7 de 4h30–12h (repos le mercredi) / Interventions à prévoir en dehors des heures normales de travail : horaires décalés ou heures supplémentaires / 15 jours RTT

Lieu de travail : Dépôt à Rennes : rue de Dinan ou Kléber

Matériel(s) à disposition : Véhicule utilitaire, 2roues, rotofil, brosseuse mécanique, souffleur

Missions de suppléance : L'adjoint.e assure la continuité de service avec son.sa responsable : concertation nécessaire notamment pour la prise de congés

Télétravail : Non

Autres : Dotation vestimentaire fournie

N° du poste : 100034

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/01/2024

## Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

**L'équipe :** L'équipe de propreté manuelle centre-ville après-midi et journée compte environ 9 personnes

**Effectif Service :** 170

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : Parcours 2.

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion liée au poste de travail

## **Vos 3 principales missions :**

### 1-Nettoyer l'espace public en solo ou en équipe

En solo : Ramasser les papiers, déjections canines, bouteilles et autres détritrus sur l'espace public – Arracher les herbes isolées – Vider les corbeilles à papier – En période de Viabilité Hivernale saler l'espace public

En équipe : Désherber et gratter les trottoirs, caniveaux, places,... – Souffler les déchets des espaces piétons vers la chaussée – Nettoyer l'espace public à l'issue des marchés de plein-air – Laver à l'aide d'une lance haute-pression

### 2-Encadrer les chantiers et encadrer l'équipe en cas d'absence du responsable d'équipe

Organiser un chantier de désherbage, soufflage de feuilles ou autre nettoyage de 2 à 5 agent.e.s et ce en toute sécurité

Ponctuellement encadrer l'équipe du dimanche

En cas d'absence du responsable d'équipe manager l'ensemble de l'équipe

### 3-Signaler toutes les anomalies relevées

Relever les problèmes constatés sur l'espace public et les signaler à sa hiérarchie

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Aptitude au travail en binôme avec le.la responsable d'équipe
- Avoir le sens des responsabilités, de l'autonomie et la capacité à prendre des décisions
- Esprit d'équipe

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Capacité à rédiger des rapports succincts
  - Connaissances du numérique : utilisation d'un PC et d'un smartphone
  - Aptitude à l'utilisation des matériels souffleurs, rotatifs,...
  - Disponibilité
- Permis B (boite manuelle)

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissance de Rennes
- Management d'une équipe
- Maitrise plus approfondie du numérique et des outils bureautiques
- Manipulation des matériels (souffleurs, rotatif, brosseuse mécanique)