



# Administrateur.rice de la gestion numérique de la demande locative sociale

Catégorie B

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction Aménagement Urbain Habitat

**Effectif :** 150 agents

**Leur raison d'être :** Pour Rennes Métropole : réguler le foncier de manière coordonnée et planifier l'offre de logements et d'activités (neuf ou rénovation). Pour la Ville de Rennes : développer et partager le projet urbain dans la concertation, réussir les opérations ANRU, loger les différents publics en assurant la qualité des usages pour tou.te.s. De façon générale : travailler en transversalité pour englober l'ensemble de la chaîne de l'aménagement et faire le lien avec les autres politiques, renforcer la qualité de notre maîtrise d'ouvrage, être à la pointe de la transformation écologique du territoire.

## Le sens de ce poste :

Administrer l'outil numérique de la gestion de la demande locative sociale..

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 9h00-12h30 / 14h00-18h00

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : PC, imprimante partagée, Microsoft Office 2016, Imhoweb; IWS, 2 applications CERBERE (Infocentre et SNE)

Missions de suppléance : Suppléer en cas d'absence de collègues de la CIL, prendre part aux permanences assurées par les agents du service pour l'accueil des visiteurs sur les salons de l'Habitat organisés chaque année

## Service :

Habitat

**L'équipe :** Gérer la politique de l'habitat avec comme outil opérationnel, le Programme Local de l'Habitat qui fixe les missions en lien avec les différents partenaires

**Effectif service :** 29

Télétravail : Oui

Autres : Autres.

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Rédacteur

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération :

N° du poste : 90181

Date de mise à jour de la fiche de poste : 27/02/2024

### **Vos 3 principales missions :**

1-Administrateur du logiciel IMHOWEB (outil de centralisation de la demande locative sociale à l'échelle des 43 communes de la métropole et des bailleurs sociaux du territoire) et responsable de l'animation des formations du logiciel

- Contribuer aux évolutions du logiciel, à l'écriture des cahiers des charges de développement, valider les livraisons d'évolution du logiciel
- Assurer les interfaces entre les utilisateurs et le prestataire informatique
- Organiser et animer les rencontres départementales annuelles des utilisateurs
- Représenter Rennes Métropole aux Commissions de travail nationales de la gestion de la demande locative
- Créer les supports de formation et assurer la formation de l'ensemble des utilisateurs (élus, agents communaux, bailleurs, ...)
- Assurer une veille juridique sur les évolutions réglementaires impactant les process mis en œuvre dans le cadre de l'outil

2-Accompagner la mise en place de la "location choisie"

- Assurer la mutation des process de gestion de la demande et des attributions des logements sociaux dans le cadre de la mise en place du dispositif innovant de "location choisie" issu du nouveau PLH et piloté par la Conférence Intercommunale du logement.

3-Co-gestionnaire du fichier départemental partagé du Serveur National d'enregistrement

- Participer aux réunions nationales des gestionnaires du fichier
- Contribuer à la préparation de l'assemblée du GIP SNE
- Participer au Comité de pilotage Etat / Département / bailleurs / CREHA Ouest / AUDIAR / Rennes Métropole
- Participer aux réunions techniques départementales, régionales et interrégionales portant sur les évolutions du logiciel
- Assurer l'interface entre le SNE et le prestataire informatique pour maintenir la fonctionnalité entre le fichier et le logiciel Imhoweb
- Préparer et adapter l'outil à la nationalisation du numéro unique introduit par la Loi Egalité & Citoyenneté
- Procéder à la mise à jour de la base de données pour permettre l'extraction annuelle des données par le prestataire

### **Compétences**

#### **Les compétences relationnelles :**

- Pédagogie, aisance dans la communication orale et écrite
- Sens de l'écoute et de la négociation
- Sens du travail en équipe

#### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Compétences obligatoires informatiques et plus particulièrement bases de données et de production statistiques
- Maîtrise de la conduite de réunions, des techniques d'animation et de conduite de projet
- Bonne connaissance de la politique du logement