



# Agent chargé de la préparation, distribution et entretien des contenants

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

Leur raison d'être : La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

## Service :

Service collecte des déchets - Unité pré-collecte

L'équipe : Le service collecte est en charge de l'organisation des collectes pour tous les flux, en porte-à-porte et en apport volontaire, ainsi que des moyens de pré-collecte (bacs roulants, bornes, etc.).

L'unité "pré-collecte" est une équipe de 17 personnes comprenant une régie à la base technique de Montgermont, et une équipe base de données à l'Hôtel de Rennes Métropole.

Effectif Service : 40

## Le sens de ce poste :

L'agent chargé de la préparation, distribution et entretien des contenants assure la dotation et la maintenance des contenants nécessaires à la collecte en porte-à-porte, ainsi que des interventions de terrain ponctuelles.

## Vos principales missions :

### 1-Assurer la dotation et maintenance des contenants nécessaires pour la collecte en porte à porte des déchets (80%)

- Assurer la livraison des bacs sur tout le territoire de Rennes Métropole et garantir la fiabilité de la base de données
- Participer à la gestion des stocks de bacs à roues. Préparer les bacs, neufs ou d'occasions, avant livraison.
- Traiter les bacs d'occasion récupérés.
- Pose et mise à jour de l'identification et de la signalétique sur les bacs
- Livraison/retrait des bacs pour les évènements ou manifestations (cas de force majeure, hors gestion par le prestataire)
- Livraison de sacs de collecte auprès des usagers de la Métropole

- Utilisation du logiciel métier (Bluspark) pour exécuter les interventions avec saisie, et remontées d'informations spécifiques du terrain

### 2-Interventions diverses (20%)

- Assurer des interventions sur le parc d'apport volontaire (remplacement de la signalétique, maintenance, inventaire, etc.) en binôme avec un chauffeur de l'équipe apport volontaire, ou en autonomie sur un camion atelier (VL)
- Ponctuellement, enlèvement des dépôts sauvages de déchets
- Nettoyage ponctuel de graffitis sur les contenants
- Entretien de la base technique : rangement, maintenance et nettoyage.
- Entretien des véhicules, suivi de la maintenance et nettoyage.

## Compétences

Les compétences relationnelles :

- Travail en équipe
- Courtoisie et capacité à expliquer le motif d'une intervention auprès d'un usager

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Permis B indispensable et capacité à s'adapter à diverses situations de circulation et d'accessibilité
- Capacité d'organisation et rigueur dans le suivi des procédures

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- CACES – Chariot élévateur R489 souhaité
- Utilisation du logiciel métier et tablette tactile
- Connaissance sur la gestion des déchets

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + RTT

Lieu de travail : Base technique - 23 rue de la Marebaudière - Montgermont

Matériel(s) à disposition : PC mutualisé + EPI et vêtements de travail + PDA + téléphone portable + véhicule de service (fourgon 20 m3)

Missions de suppléance : Différents postes de l'unité pré-collecte-régie

Télétravail : Non

Autres : déplacements sur les 43 communes

Nécessité d'avoir une bonne condition physique, port de charge fréquent, travail en extérieur, conduite de véhicule moins de 3.5t

## Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoint technique - Catégorie C

Parcours : 1

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents, sujétion insalubrité

N° du poste : 90125

Date de mise à jour de la fiche de poste : novembre 2024