

## FICHE DE POSTE

Domaine	Service à la personne et à la population			
Famille	Social			
Métier	Agent d'hébergement - jour			
Intitulé du poste	Agent d'hébergement			
Cadre statutaire	<b>Filière</b> <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste (si besoin)
	Médico-sociale ou technique	C		P2
Date de mise à jour de la fiche de poste	Avril 2023			
N° du poste				

<b>Direction générale</b>			
Direction	Direction des personnes âgées (DPAg)	Missions	La Direction des personnes âgées regroupe : <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un service autonomie à domicile</b>, comprenant une activité d'accompagnement (ancien SAAD) et un pôle soins (ancien SSIAD)</li> <li>• <b>Un pôle établissements</b> regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie qui offrent une capacité totale d'accueil de 515 places ;</li> <li>• <b>La Maison des aînés et des aidants (MDAA)</b>, lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes.</li> <li>• <b>Les services centraux</b> de la Direction regroupant :                         <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>une unité ressources humaines</b> en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel et de la communication interne ;</li> </ul> </li> </ul> <b>une mission « Ville et Métropole amies des aînés »</b> qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines ;
		Effectif	560 agents
Service		Missions	Gestion des 6 EHPAD et de la résidence autonomie

	<b>Pôle</b> « Etablissements »	<b>Effectif</b>	300 agents
<b>Agent : nom, prénom et matricule</b> <i>pour les recrutements seulement</i>			

<b>Situation hiérarchique</b>	<b>Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)</b>
	L'IDEC est le responsable hiérarchique de l'agent d'hébergement. Le responsable d'établissement est le responsable n+2
	<b>Nombre d'agents sous sa responsabilité</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)</b>

<b>Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent</b>	<b>Au sein de sa Direction</b>
	- Les infirmiers (particulièrement pour les échanges d'information sur les résidents et les règles d'hygiène, le suivi nutrition individualisé) - Les aides-soignants, les agents de restauration, les accompagnateurs de personnes âgées dépendantes psychiques - L'équipe administrative - Le coordinateur de la vie sociale - L'agent de maintenance - La lingère - Le cuisinier rattaché au service restauration DAP particulièrement sur les règles HACCP et le service à table - Le médecin coordonnateur, l'ergothérapeute, l'infirmier cadre, le psychologue, la diététicienne
	<b>Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole</b>
	<b>Avec les élus</b>
	<b>En externe</b>
- Les familles des résidents et les tuteurs - Les bénévoles	

<b>Environnement du poste</b>	<p><b>Environnement du poste :</b> Tous les agents travaillant en EHPAD participent au projet d'établissement qui comprend un projet de soins et un projet de vie. Les agents participent à l'élaboration du projet personnalisé des résidents dans le respect des besoins et des attentes des personnes hébergées, de leur intimité, de leur intégrité et de leur dignité. Leurs missions s'exercent dans une recherche constante de la qualité et dans le respect de la charte des droits et des libertés de la personne accueillie ainsi que de la charte de la vie sociale des établissements du CCAS.</p> <p><b>Les attentes :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• La prise de connaissance de ces projets et chartes</li> <li>• Un sens aigu des relations humaines avec les personnes âgées : respect de la personne et prise en compte de ses besoins, de son rythme, du PSI (Plan de Soins Individualisé).</li> <li>• Le travail d'équipe et l'entraide</li> <li>• Le respect des consignes et des protocoles</li> <li>• La participation aux temps de transmissions orales et aux réunions de travail organisées dans l'établissement</li> <li>• La participation aux formations déterminées par le service</li> </ul>
-------------------------------	---

- La participation ponctuelle à des animations

<b>Missions de l'agent</b>		% de temps consacré à chacune
<b>Mission 1</b>	<b>AIDE AUX RESIDENTS POUR LES ACTES DE LA VIE QUOTIDIENNE</b>	%
Activités	Tâches	
	Aide au lever : à l'habillage, à la toilette, au déshabillage	
	Aide à la mobilisation et accompagnement (ex : transferts, installation à table, aux animations...)	
	Aide à la préparation et à la prise des repas (en salle à manger, en tisanerie ou en chambre), portage des repas, desserte, nettoyage et rangement	
	Réponse aux appels des résidents	
	Aide à l'entretien du linge des résidents	
	Aide au résident pour l'aménagement et le rangement de son logement	
	Toutes tâches participant à l'autonomie des résidents	
<b>Mission 2</b>	<b>ENTRETIEN DE L'ENVIRONNEMENT DES RESIDENTS</b>	%
Activités	Tâches	
	Réfection du lit	
	Ménage du logement (chambre, sanitaire), poubelles	
	Participation à l'entretien des locaux de l'équipe soin (bureaux, sanitaires, salles de bain thérapeutique...)	
	Nettoyage des équipements liés à la dépendance (fauteuils roulants, lits médicalisés)	
<b>Mission 3</b>	<b>PARTICIPER AU PROJET DE VIE DE L'ETABLISSEMENT</b>	%
Activités	Tâches	
	Participation aux réunions de personnel, aux transmissions et aux réunions de coordination avec l'équipe soignante (projet de vie individuel et d'établissement)	
	Participation aux animations	
	Participation aux évaluations de prises en charge avec l'équipe soignante	
	Prise en charge individualisée de la personne âgée (promenade, accompagnement dans les sorties extérieures)	
	Eventuellement encadrement de stagiaires	
<b>Mission 4</b>	<b>VEILLER A LA SECURITE DES RESIDENTS</b>	%
Activités	Tâches	
	Connaître et savoir situer les matériels de sécurité	
	Participer aux actions de prévention de la légionellose	
	Participer aux protocoles de sécurité incendie en place	
	Respecter les protocoles liés à l'hygiène et à la sécurité	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Contraintes du poste Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...	- Port de charges lourdes et station debout prolongée
---	---

Compétences liées au poste	
Connaissances requises	Savoir effectuer les tâches d'aide à la personne
	Appliquer les protocoles d'hygiène, de sécurité et gérer une situation à risque
	Travailler en équipe, respecter les consignes de l'équipe soignante
	Savoir faire des propositions
	Savoir réaliser des transmissions orales et écrites
A acquérir après le recrutement	Connaitre les règles d'hygiène et de sécurité propre à l'établissement
	Utiliser le logiciel Netsoins pour les transmissions
	Se former aux premiers secours – formation à l'ergomotricité
	Connaitre et mettre en œuvre la philosophie Humanitude
	Connaissance des problèmes de la dépendance et du vieillissement
Savoir être :	Sens du service public
	Sens des relations humaines
	Sens de l'organisation
	Sens de l'initiative
	Polyvalence
	Discrétion
	Respect des horaires
	Esprit d'équipe

Environnement du poste	
Horaires	Horaire de matin entre : 6h30-14h Horaire d'après-midi entre : 13h40-21h10
Temps de travail	37h30/semaine soit 7h30/j
Lieu de travail	Dans l'un des 6 EHPAD du CCAS de Rennes
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	
Dotations vestimentaire	Oui