



Agent de maîtrise – unité Gens du Voyage (F/H)

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Aménagement Urbain Habitat

Effectif : 150 agents

Leur raison d'être : Pour Rennes Métropole : réguler le foncier de manière coordonnée et planifier l'offre de logements et d'activités (neuf ou rénovation). Pour la Ville de Rennes : développer et partager le projet urbain dans la concertation, réussir les opérations ANRU, loger les différents publics en assurant la qualité des usages pour tou.te.s. De façon générale : travailler en transversalité pour englober l'ensemble de la chaîne de l'aménagement et faire le lien avec les autres politiques, renforcer la qualité de notre maîtrise d'ouvrage, être à la pointe de la transformation écologique du territoire.

Service :

Habitat

L'équipe : Gérer la politique locale de l'Habitat avec, comme outil opérationnel, le Programme Local de l'Habitat (PLH) qui fixe les missions en lien avec les différents partenaires

Effectif Service : 29

Le sens de ce poste :

Au sein du service Habitat, le rôle de l'unité "Gens du Voyage" est de décliner la mise en œuvre du PLH et du Schéma Départemental d'Accueil et d'Habitat des Gens du Voyage (SDAHGV) autour de 4 axes majeurs : l'accueil des gens du voyage, l'accès à l'habitat des familles sédentarisées, l'animation des actions sociales auprès des communes et le pilotage ainsi que la déclinaison territoriale du SDAHGV. L'agent de maîtrise dans le cadre de l'axe "accueil des Gens du voyage", sera en charge d'assurer la gestion financière des aires d'accueil et de veiller à leur bon état de fonctionnement.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Temps complet 37h30 avec 15j de RTT

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : PC, imprimante partagée,

Microsoft Office

Missions de suppléance :

Télétravail : Oui selon les modalités à définir avec le responsable hiérarchique

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Agent de maîtrise

Parcours : N1.

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion liée au public difficile

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : Novembre 2025

Verso >

Vos 3 principales missions :

1- Assurer la gestion des aires d'accueil et leurs facturations

Gestion des entrées et sorties des aires d'accueil.

Facturation des stationnements.

Tenue de la régie centralisée des aires, dépôt des fonds à la Banque Postale, assurer la relation avec la Trésorerie municipale.

Planification des travaux sur les aires, recherche et analyse des dysfonctionnements rencontrés sur les aires.

2-Encadrer et assurer le suivi des entreprises extérieures

Programmer le travail et les interventions des agents du pôle Gens du voyage.

Planifier, contrôler les interventions du prestataire de services sur les terrains centraux (Hacienda).

Anticiper et programmer les interventions des entreprises extérieures sur les aires d'accueil.

Accompagner les entreprises lors de leurs interventions et faire l'interface entre elles et les voyageurs..

3- Intervenir et réparer

Suite à l'analyse des problématiques rencontrées, intervenir afin de réparer, mettre en sécurité, remplacer.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation aux différents acteurs institutionnels et Gens du voyage
- Fort sens du relationnel, de la médiation

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Compétences techniques variées (plomberie, espaces verts, électricité, petites réparations...)
- Appétence pour la question de l'accueil des gens du voyage
- Rigueur.

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance du dispositif et acteurs
- Amélioration des capacités relationnelles
- Compréhension des rouages institutionnels
-