

Merci de bien vouloir cocher la case employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Domaine				
Famille				
Métier				
Intitulé du poste	Agent de maîtrise Piscine Bréquigny			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Technique	C	Agent de maitrise	AM2
Date de mise à jour de la fiche de poste	13/04/2022			
N° du poste	61228			

Direction générale	PSCC		
Direction	Des Sports	Missions	Mettre en place la politique sportive de la Ville de Rennes
		Effectif	184,5
Service	Piscines et Baignades	Missions	Management, coordination administrative et technique des établissements aquatiques
		Effectif	80
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>			

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	➤ Responsable de la piscine de Bréquigny
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	➤ 35 + vacataires
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	➤ 12 + vacataires

	Au sein de sa Direction
	➤ Unité maintenance du service IPHS, secteur RH du service
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	➤ DMA, DPB MR et DPB MSE
	Avec les élus
	➤ Néant
	En externe
	➤ Utilisateurs des équipements – Entreprises extérieures

Attributions du poste (finalité générale du poste)	Encadrer et accompagner les équipes d'agents d'entretien des 4 piscines et coordonner, la sécurité et l'accueil du public au sein des établissements
--	--

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Management de proximité, animation et accompagnement de l'équipe de Bréquigny	70%
Activités	Tâches	
Encadrement des équipes d'agents d'entretien	<p>En lien avec les responsables de l'équipement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Élaboration des plannings hebdomadaires des agents d'entretien et veiller à leur respect ➤ Gestion des remplacements ponctuels et réorganisation du travail des équipes en cas de non remplacement ➤ Gestion des congés et autres absences, dans le respect des règles définies dans l'OTT ➤ Conduite des entretiens professionnels de tous les agents d'entretien ➤ Accueil et formation des nouveaux agents (titulaires, vacataires, contractuels) ➤ Coaching et accompagnement des équipes au quotidien en effectuant les tâches avec eux 	
Mission 2	Référent technique, hygiène et sécurité pour les 4 piscines	20%
Activités	Tâches	
Référent et garant de l'hygiène et la sécurité au sein des établissements	<p>En lien avec les responsables des équipements et le Service IPHS, veiller à la bonne exécution des missions par les agents en :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Répartissant et planifiant les tâches entre les agents ➤ Contrôlant le respect des protocoles d'hygiène, ➤ Contrôlant le respect des règles de sécurité (bonne utilisation des matériels, port des EPI) ➤ Contrôlant la qualité de la propreté des locaux ➤ Supervisant et/ou réalisant les actions correctives à apporter 	
Référent technique pour les 4 établissements	<p>En lien avec les responsables des équipements et le Service IPHS :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organisation et supervision des opérations de nettoyage durant les vidanges ➤ Signalement aux responsables les problèmes techniques rencontrés sur le bâtiment ou le matériel (ou signalés par les agents) et suivi des travaux le cas échéant ➤ Gestion des stocks de produits d'entretien et consommables sanitaires et commandes, en lien avec les agents référents des 4 piscines 	
Mission 3	Contribution à l'accueil et la gestion du public	5%
Activités	Tâches	
Participation à l'optimisation de l'accueil du public	<p>En lien avec les responsables des équipements et les agents d'accueil caisse, veiller à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ L'ouverture et la fermeture de toutes les issues des équipements et, le cas échéant, notification des manquements ➤ La qualité de l'accueil des utilisateurs ➤ Au respect de la conformité de l'utilisation des équipements avec le règlement intérieur et les réservations effectuées ➤ La communication des notes et informations du service aux divers utilisateurs ➤ L'information des usagers sur les conduites d'hygiène et de sécurité à tenir au sein de l'établissement 	
Mission 4	Participation à la sécurité et la maintenance des équipements et matériels	5%
Activités	Tâches	
Maintenance et conformité des équipements et matériels	<p>En lien avec les responsables d'équipements et le Service IPHS, veiller à :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ La réalisation de la maintenance et petit dépannage du matériel (graissage et vérification des serrures, entretien des matériels mécaniques et vérification des postes de désinfection en produit 	

	<ul style="list-style-type: none"> ➤ La conformité de l'utilisation des équipements par rapport aux règles de sécurité (effectifs, encadrement, utilisation normale du matériel, port des EPI) ➤ Un bon état général de l'équipement et au bon fonctionnement des installations de sécurité incendie (alarme incendie, extincteurs, issues de secours)
--	--

Mission de remplacement ou de suppléance	Participer aux tâches d'entretien dans les 4 piscines (weekend inclus)
--	--

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	Environnement aquatique (humidité, chlore), bruit. Horaires variables en fonction des besoins de l'équipement Déplacement sur les 4 piscines
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Connaître :
	➤ Les techniques d'entretien (mode opératoire)
	➤ Le règlement d'utilisation des piscines municipales et le POSS
	Savoir-faire :
	➤ Manager une équipe
	<ul style="list-style-type: none"> • Créer une cohésion d'équipe • Valoriser et promouvoir les compétences, • Conduire un entretien d'évaluation • Gérer les conflits • Optimiser les ressources
	➤ Rédiger des notes ou rapports à son N+1
	➤ Communiquer des informations de façon claire et bienveillante
	➤ Faire appliquer la réglementation et les règles de sécurité
	➤ Faire appliquer les consignes de sécurité liées au POSS, pour les agents d'entretien
	➤ Faire respecter les consignes par les usagers en expliquant de façon courtoise
	Savoir être :
	➤ Disponible, méthodique et rigoureux
➤ Capacité d'initiative	
➤ Communiquant et à l'écoute des différentes catégories de personnel et des usagers	

Environnement du poste	
Horaires	7h30 par jour sur une possible amplitude de 6h à 22h ainsi que le weekend
Temps de travail	37h30 hebdomadaires
Lieu de travail	4 piscines (Bréquigny, Gayeulles, Villejean et Saint-Georges)
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	NBI - Encadrement >= 5 agents (15 points)
Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes...	Poste pouvant nécessiter des déplacements sur les 4 piscines
Moyens matériels spécifiques	Autolaveuses, autoportées Véhicule de service
Dotations vestimentaire	oui

Fonction correspondant <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements – commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	

	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	
<i>Cocher les missions assurées</i>		

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	FA/RH
	Correspondant congés	FA/RH
	Correspondant restauration / PDA	Accueil DS
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	DRH/PC
	Correspondant informatique	Responsable FA
	Assistant de prévention	IPHS
	Chargé(e) de ressources humaines	FA/RH

Validation du chef de service	Nom : BRIAND Marie-Andrée Date : 16 mai 2025
Validation du chargé RH	Nom : Date :