



Agent.e de proximité d'environnement – Propreté manuelle centre-ville matin

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

Leur raison d'être : Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

Le sens de ce poste :

Assurer la propreté des espaces publics de voirie du centre-ville de Rennes

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Semaine 1 : lundi-vendredi Semaine 2 : mardi-samedi (4h15 – 11h45) + 1 dimanche sur 6 ou 7 de 4h30–12h (repos lundi) / Interventions à prévoir en dehors des heures normales de travail : horaires décalés ou heures supplémentaires / 15 jours RTT

Lieu de travail : Un dépôt sur le centre-ville de Rennes

Matériel(s) à disposition : Pelle, balai, chariot, rotofil, brosseuse mécanique, souffleur, triporteur, véhicule utilitaire, lance à eau haute pression

Missions de suppléance :

Télétravail : Non

Autres : Dotation vestimentaire fournie

Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

L'équipe : L'équipe de propreté manuelle centre-ville matin comporte une vingtaine de personnes

Effectif Service : 170

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : Parcours 1.

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion liée au poste de travail + prime contrainte de travail

N° du poste : 00216 – 16592 – 00213 – 16573 – 00639 – 16563 – 16591 – 11394 – 01168 – 01169

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/01/2024

Vos 3 principales missions :

1-Nettoyer l'espace public en solo

Ramasser les papiers, déjections canines, bouteilles et autres détritrus sur l'espace public – Arracher les herbes isolées – Vider les corbeilles à papier – En période de Viabilité Hivernale saler l'espace public

2-Nettoyer l'espace public en équipe

Collecter les corbeilles : conduite du véhicule benne-corbelle ou vider les corbeilles

Désherber et gratter les trottoirs, caniveaux, places... – Souffler les déchets des espaces piétons vers la chaussée – Nettoyer l'espace public à l'issue des marchés de plein air – Laver à l'aide d'une lance haute-pression

3-Signaler toutes les anomalies relevées

Relever les problèmes constatés sur l'espace public et les signaler à son responsable

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Esprit d'équipe

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Aptitude à la marche prolongée
- Capacité à se repérer sur un territoire (lecture de plan,...)
- Aptitude à l'utilisation des matériels souffleurs, rotatifs,...
- Disponibilité
- Permis B (boite manuelle)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de Rennes
- Manipulation des matériels (souffleurs, rotofil, brosseuse mécanique)