

EMPLOIS D'ETE - TACHES ET CONDITIONS DE TRAVAIL

* **SERVICE** : DQSO

* **EMPLOI** : Agent.e d'animation et de communication

* **TACHES A EFFECTUER** :

- * Communiquer/distribuer flyers, imprimer et diffuser dans les équipements, sur l'espace public....
- * Conception supports de communication
- * Alimenter les panneaux de quartier
- * Reportage photos des événements
- * Participation au temps de lancement
- * Participation si besoin en accompagnement d'animations
- * De manière annexe en fonction du temps disponible, soutien administratif à la direction de quartier (exemple : accueil téléphonique ; mise à jour de la plaquette associative Bréquigny et Sud Gare ; départ/retour prêt de matériel)
- * Synthèse et bilan des animations

* **Y a-t-il des connaissances à avoir ou un savoir-faire particulier pour effectuer ces tâches ?**

Oui ☒

Non ☐

Si oui, précisez lesquels : Organisé(e), sens des responsabilités, communication et dynamisme, maîtrise du vélo, maîtrise des logiciels de traitement de texte et idéalement de conception graphique, aisance sur l'aller vers et le contact public

* **Quels sont les horaires de travail et/ou l'amplitude journalière ?**

Travail après midi essentiellement jusqu'en début de soirée, potentiellement jusqu'à 21h00

35h par semaine

* **Y a-t-il des contraintes particulières ?** Travail le samedi (possible) x Travail le dimanche ☐

Utilisation d'une remorque vélo sur les différents temps d'aller vers

Autres (à préciser) idéalement détenteur du permis B

* **Y-a-t-il des aptitudes physiques particulières requises** (exemple : port de charges, marche à pied)

Oui ☒

Non ☐

Si oui, précisez lesquelles : pratique du vélo, manutention ponctuelle.....