



Agent·e d'entretien et de maintenance des aires d'accueil des gens du voyage

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Aménagement Urbain et Habitat

Effectif : 150 agents

Leur raison d'être : Pour Rennes Métropole : réguler le foncier de manière coordonnée et planifier l'offre de logements et d'activités (neuf ou rénovation). Pour la Ville de Rennes : développer et partager le projet urbain dans la concertation, réussir les opérations ANRU, loger les différents publics en assurant la qualité des usages pour tou.te.s. De façon générale : travailler en transversalité pour englober l'ensemble de la chaîne de l'aménagement et faire le lien avec les autres politiques, renforcer la qualité de notre maîtrise d'ouvrage, être à la pointe de la transformation écologique du territoire.

Le sens de ce poste :

Assurer l'entretien des espaces verts et le nettoyage des aires d'accueil des gens du voyage

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 35h hebdo

Lieu de travail : Communes de Rennes Métropole disposant de terrains des gens du voyage

Matériel(s) à disposition : Matériel et outillage d'entretien et de jardinage

Missions de suppléance : Non

Télétravail : Non

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 18 mars 2024

Service :

Service Habitat

L'équipe : Gérer la politique de l'Habitat avec comme outil opérationnel le Programme Local de l'Habitat qui fixe les missions en lien avec les différents partenaires

Effectif Service : 29

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Parcours : P3.

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion publics complexes

Vos 3 principales missions :**1-Entretien des espaces verts des aires d'accueil des gens du voyage**

- Tondre les pelouses, arracher les herbes isolées, le cas échéant, désherber
- Tailler les haies.

2-Nettoyage des aires d'accueil des gens du voyage

- Enlever manuellement et évacuer les déchets (papiers, déjections canines, détritus) dans les espaces verts, les locaux poubelles et les abords des terrains
- Prendre en charge le débouchage des sanitaires

3-Maintenance technique

- Assurer un premier niveau de maintenance (petites réparations, divers travaux : remplacement d'ampoules, de fils à linge, etc ...)

Compétences**Les compétences relationnelles :**

- Grande qualité d'écoute et de dialogue (public potentiellement "difficile")
- Gérer le stress

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Titulaire du permis VL (déplacements quotidiens fréquents)
- Culture technique de base en bâtiment, VRD et sécurité chantier
- Utilisation maîtrisée des divers matériels et outillages
- Capacités d'effectuer une analyse des risques, des besoins des usagers des aires d'accueil

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :