



Agent de manutention / chauffeur – équipe Fêtes et Évènements (F/H)

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

Leur raison d'être : Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

Le sens de ce poste :

Assurer le transport et les opérations de montage/démontage de certains chantiers évènementiels

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 08h15 – 11h45 et 13h15 – 16h45

Temps complet exigé, 35h semaine

Lieu de travail : 14 rue Jean Marie Huchet

Matériel(s) à disposition : Véhicules et engins de levage de la Ville de Rennes

Missions de suppléance : Présence obligatoire en alternance de 2 chauffeurs sur les 4 de l'équipe.

Télétravail : Non

Autres : EPI et tenue de travail

Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

L'équipe : Équipe des Fêtes et Évènements

Effectif Service : 170

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : P2.

Éléments complémentaires de rémunération :

Interventions fréquentes en dehors des heures

habituelles de travail : soir, week-ends, jours fériés pour des événements (heures supplémentaires).

N° du poste : 13089 – 13087

Date de mise à jour de la fiche de poste : 04/02/2026

Vos 3 principales missions :

1-Livraison et installation du matériel (40%)

- Conduite des véhicules du service pour effectuer les livraisons sur les chantiers assurés par l'équipe,
- Chargement et déchargement des véhicules,
- Entretien et suivi des véhicules,
- Utilisation des engins de manutention mis à disposition (nacelles, chariots élévateurs, grue ...)

2-Logistique événementielle (40%)

Manutention/Montage/Démontage de:

- structures techniques type tribune ou podium en toute sécurité et les structures couvertes type tentes et chapiteaux,
- matériel classique comme tables, chaises, pupitres, bancs, barrières, panneaux d'exposition, etc...
- mise en place de la logistique des élections, urnes, isolements, signalétique, bulletins de vote. Manutention et livraison des bureaux de vote..

3-Entretien du matériel (20%)

- Entretenir le matériel loué,
- Lavage des toiles des structures,
- Entretien et réparations courantes du matériel du service,
- Vérification du bon fonctionnement du matériel.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe
- Sens du service public
- Sensibilité aux règles et consignes de sécurité
- Posture professionnelle

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Manutention – Conduite en centre-ville
- Permis C et EC
- Bonne compréhension des plans d'installation, des notices et des schémas de montage
- Précision, rigueur, méthode, capacités d'adaptation technique et aptitude au travail sur le domaine public

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Habilitation conduite de nacelle, chariot élévateur, grue (apprécié)