



Agent.e chargé.e du vidage des corbeilles – Propreté manuelle centre-ville matin ou après-midi

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

Leur raison d'être : Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle....

Le sens de ce poste : Assurer la propreté des espaces publics de voirie du centre-ville de Rennes en vidant les corbeilles

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Semaine 1 : lundi-vendredi Semaine 2 : mardi-samedi (4h15-11h45 ou 11h45-19h15 sauf le samedi 8h15-12h 13h-16h45) + 1 dimanche sur 6 ou 7 de 4h30 à 12h (repos le mercredi) / Interventions à prévoir en dehors des heures normales de travail : horaires décalés ou Heures Supplémentaires / 15 jours RTT

Lieu de travail : Dépôt sur le centre-ville de Rennes : rue de Dinan ou Kléber

Matériel(s) à disposition : Véhicule benne-corbeille, pelle, balai, chariot, rotofil, brosseuse mécanique, souffleur, triporteur, véhicule utilitaire, lance à eau haute pression

Missions de suppléance : 1 des 2 agent.e affecté.e à cette tâche doit toujours être présent.e

Télétravail : Non

Autres : Dotation vestimentaire fournie

N° du poste : 16597 – 16546 16575 (après-midi)

Date de mise à jour de la fiche de poste : 23/01/2024

Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

L'équipe : L'équipe de propreté manuelle centre-ville matin comporte une vingtaine de personnes

Effectif Service : 170

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : Parcours 1.

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion liée au poste de travail + prime contrainte de travail pour les agents de matin

Vos 3 principales missions :

1-Conduire et entretenir la benne-corbelle - Vider les corbeilles

En alternance avec un.e collègue, conduire le véhicule benne-corbelle ou vider les corbeilles en suivant un circuit établi à l'avance ou en répondant aux demandes de la hiérarchie.

Entretenir la benne-corbelle.

Alerter la hiérarchie de tous les problèmes constatés sur les corbeilles.

2-Nettoyer l'espace public en solo ou en équipe

En solo : Ramasser les papiers, déjections canines, bouteilles et autres détritus sur l'espace public - Arracher les herbes isolées - Vider les corbeilles à papier - En période de Viabilité Hivernale saler l'espace public

En équipe : Désherber et gratter les trottoirs, caniveaux, places... - Souffler les déchets des espaces piétons vers la chaussée - Nettoyer l'espace public à l'issue des marchés de plein air

3-Signaler toutes les anomalies relevées

Relever les problèmes constatés sur l'espace public et les signaler à son responsable

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Esprit d'équipe
- Capacité à travailler en binôme

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Aptitude à la conduite d'un véhicule technique en milieu urbain
- Aptitude à la marche prolongée
- Disponibilité
- Permis B (boite manuelle)
- Connaissance en 1^{er} niveau de mécanique (contrôle des niveaux,...)

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance de Rennes
- Conduite de la benne-corbelle