



Aide magasinier

Catégorie C

Employeur : Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Voirie

Effectif : 487

Leur raison d'être : Direction mutualisée (Ville de Rennes et Rennes Métropole), avec des services centraux et des Plateformes de Voirie, elle assure l'aménagement et l'entretien de la voirie et de ses équipements : voirie, ouvrages d'art, éclairage public, signalisation, régulation de trafic, stationnement payant, propreté, logistique événementielle...

Le sens de ce poste : Assister le magasinier et le responsable du magasin Mobiliers et Structures pour la maintenance du matériel et l'entretien du magasin. Participer aux opérations de chargement/déchargement et au rangement des matériels

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 8h15-11h45/13h15-16h45 / Interventions à prévoir en dehors des heures normales de travail : heures supplémentaires

Lieu de travail : Magasin 14, rue Jean-Marie Huchet

Matériel(s) à disposition :

Missions de suppléance :

Télétravail : Non

Autres : Dotation vestimentaire fournie

N° du poste : 13091

Date de mise à jour de la fiche de poste : 26/03/2025

Service :

Direction de la Voirie – Service Propreté et Fêtes

L'équipe : L'unité évènementiel compte environ 30 personnes. Les équipes Mobiliers et Structures comptent environ 19 personnes dont 4 au magasin

Effectif Service : 170

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Adjoint Technique

Parcours : Parcours 1.

Éléments complémentaires de rémunération : Sujétion liée au poste de travail

Vos 3 principales missions :

1-Gestion du magasin fêtes : local et matériel

Accueillir le public (livreurs, association, organisateurs...) et lui remettre le matériel réservé pour chaque évènement en collaboration avec le responsable, Préparer et contrôler les entrées-sorties des matériels, y compris au niveau informatique (logiciel de gestion de stock), Aider au chargement/déchargement des matériels et contrôler l'état du matériel à chaque étape, Participer à l'inventaire annuel du magasin..

2-Maintenir le matériel en état de fonctionnement

Assurer l'entretien et la maintenance de 1er niveau des matériels (peinture, menuiserie, soudure,...), Suivre l'état du parc de matériel, tenir l'inventaire à jour et alerter la hiérarchie, Proposer des achats, recenser et soumettre au responsable les demandes concernant les moyens généraux, Veiller au respect des règles de sécurité au travail, à maintenir le niveau d'hygiène et de sécurité des locaux.

3-Intervenir sur des chantiers de montage/démontage

Participer à certains chantiers menés sur le terrain par les équipes de montage/démontage mobiliers-structures.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à accueillir des publics variés
- Esprit d'équipe
- Rigueur, sens de l'organisation

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Avoir une véritable aptitude et expérience en petits travaux de maintenance et entretien (peinture, menuiserie...)
- Disponibilité et interventions ponctuelles en dehors des heures habituelles de travail : soir, week-ends, jours fériés pour des évènements (heures supplémentaires)
- Appétence pour l'évènementiel
- Permis B obligatoire, chariot élévateur souhaité
- Connaissance de l'informatique

Les compétences devant être acquises une fois en poste :

- Connaissance plus approfondie de l'évènementiel
- Autorisation de conduite chariot élévateur