

## FICHE DE POSTE

Domaine	Service à la personne et à la population			
Famille	Social			
Métier	AIDE SOIGNANT			
Intitulé du poste	Aide soignant en EHPAD (jour)			
Cadre statutaire	<b>Filière</b> <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste (si besoin)
	Médico-sociale	B	Aides-soignants	B1
Date de mise à jour de la fiche de poste	Avril 2023			
N° de référence du poste				

<b>Direction générale</b>	Direction Solidarité Santé		
Direction	Direction des personnes âgées (DPAg)	Missions	<p>La Direction des personnes âgées regroupe :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Un service autonomie à domicile</b>, comprenant une activité d'accompagnement (ancien SAAD) et un pôle soins (ancien SSIAD)</li> <li>• <b>Un pôle établissements</b> regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie qui offrent une capacité totale d'accueil de 515 places ;</li> <li>• <b>La Maison des aînés et des aidants (MDAA)</b>, lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes.</li> <li>• <b>Les services centraux</b> de la Direction regroupant : <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>une unité ressources humaines</b> en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel et de la communication interne ;</li> </ul> </li> </ul> <p><b>une mission « Ville et Métropole amies des aînés »</b> qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines ;</p>
		Effectif	560 agents

Service	Pôle « établissement »	Missions	Gestion des 6 EHPAD hébergent des personnes âgées dépendantes et de la résidence autonomie
		Effectif	300 agents
Agent : nom, prénom et matricule pour les recrutements seulement			

Situation hiérarchique	<b>Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)</b>
	L'IDE cadre de santé et en son absence, un IDE
	<b>Nombre d'agents sous sa responsabilité</b>
	<b>Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)</b>

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	<b>Au sein de l'EPHAD</b>
	- Les infirmiers (particulièrement pour les échanges d'information sur les résidents et les règles d'hygiène, le suivi nutrition individualisé) - Les aides-soignants, les agents de restauration, les accompagnateurs de personnes âgées dépendantes psychiques - L'équipe administrative - Le coordinateur de la vie sociale - L'agent de maintenance - La lingère - Le cuisinier rattaché au service restauration DAP particulièrement sur les règles HACCP et le service à table - Le médecin coordonnateur, l'ergothérapeute, l'infirmier cadre, le psychologue, la diététicienne
	<b>Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole</b>
	<b>Avec les élus</b>
	<b>En externe</b>
- Les familles des résidents, les tuteurs - Les médecins traitants, les kinésithérapeutes, les pédicures, etc.	

Environnement du poste	<b>Environnement du poste :</b> Tous les agents travaillant en EHPAD participent au projet d'établissement qui comprend un projet de soins et un projet de vie. Les agents participent à l'élaboration du projet personnalisé des résidents dans le respect des besoins et des attentes des personnes hébergées, de leur intimité, de leur intégrité et de leur dignité. Leurs missions s'exercent dans une recherche constante de la qualité et dans le respect de la charte des droits et des libertés de la personne accueillie ainsi que de la charte de la vie sociale des établissements du CCAS.
	<b>Les attentes :</b> - La prise de connaissance de ces projets et chartes - Le respect des PSI (Plans de soins individualisés) - Un sens aigu des relations humaines avec les personnes âgées : respect de la personne et prise en compte de ses besoins, de son rythme - Le travail d'équipe et l'entraide

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Echanger et transmettre des informations écrites ou orales ciblées</li> <li>- Donner des informations adaptées à la qualité des intervenants extérieurs</li> <li>- Le respect des consignes et des protocoles</li> <li>- La participation aux réunions de travail organisées dans l'établissement</li> <li>- La participation aux formations déterminées par le service</li> </ul>
--	---

<b>Missions de l'agent</b>		<b>% de temps consacré à chacune</b>
<b>Mission 1</b>	<b>Effectuer des soins d'hygiène et de nursing</b>	<b>%</b>
Activités	Tâches	
	<p>Aider à la prise de médicaments (l'aide-soignant ne doit pas préparer les médicaments)  Aider la personne pour les actes de la vie quotidienne sans oublier le rôle de prévention et d'éducation :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- aide à la toilette, toilette, douches, bains, bains de pied, shampoing,</li> <li>- soins d'ongles, de bouche (dentier, nettoyage de dents..), des yeux,</li> <li>- change, surveillance du linge et aide à la constitution d'une garde robe adaptée,</li> <li>- réfection du lit et changes de protection,</li> <li>- observation des points d'appui, préventions d'escarres</li> <li>- habillage,</li> <li>- mise en place des prothèses,</li> <li>- changement des poches à urine, d'anus artificiel,</li> <li>- mise de bas à varices,</li> <li>- aide au transfert et à la mobilisation (lever-coucher-passage du lit au fauteuil-mise aux toilettes)</li> <li>- accompagnement des déplacements dans l'établissement,</li> <li>- aide à la prise des repas</li> </ul>	
<b>Mission 2</b>	<b>Effectuer des soins et participer à la surveillance de l'état de santé des résidents</b>	<b>%</b>
Activités	Tâches	
En collaboration avec l'Infirmier(e)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Petits pansements (non stériles)</li> <li>- Aérosols non médicamenteux</li> <li>- Surveillance d'une personne âgée, en chambre</li> <li>- Prise et surveillance de la température</li> <li>- Observation de la respiration</li> <li>- Surveillance du poids</li> <li>- Surveillance de la diurèse et des selles</li> <li>- Recueil d'urine, selles et crachats pour examen</li> <li>- Surveillance de perfusion</li> <li>- Surveillance de l'assistance respiratoire</li> <li>- Petits soins courants</li> </ul>	
<b>Mission 3</b>	<b>Contribuer au maintien de l'autonomie des résidents et au projet de soins</b>	<b>%</b>
Activités	Tâches	
Conserver l'autonomie des résidents	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informer la personne âgée de la démarche de soins</li> <li>- La rassurer, l'encourager dans ses progrès, avec l'aide de son entourage</li> <li>- Participer activement au bien être des résidents dans leur cadre de vie</li> <li>- Aider la personne âgée pour l'aménagement de sa chambre, son habillement, pour gérer</li> </ul>	

	ses problèmes d'incontinence
Participer au projet de soins	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer à l'évaluation de la dépendance en référence à la grille AGGIR</li> <li>- Participer à des toilettes évaluatives</li> <li>- Assurer l'encadrement des stagiaires sous la responsabilité de l'infirmier (e) : proposer des actions en fonction des objectifs de stage, et permettre aux stagiaires de prendre des initiatives</li> </ul>
Mission de remplacement ou de suppléance	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Port de charges lourdes, station debout prolongée</li> </ul>
--	---

Compétences liées au poste	
<b>Connaissances et savoir-faire souhaités</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sens des relations humaines</li> <li>- Patience</li> <li>- Esprit d'équipe, entraide</li> <li>- Ecoute et observation</li> <li>- Sens des responsabilités</li> <li>- Discrétion et respect du secret médical</li> <li>- Sens du service public</li> </ul>
<b>Autres pré-requis pour exercer les missions</b> <i>ex : diplôme, expériences...</i>	<p><b>A – Indispensable pour le recrutement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Diplôme d'aide soignant</li> <li>- Connaissance de base en gérontologie</li> <li>- Expérience auprès des personnes âgées et/ou des personnes handicapées</li> </ul> <p><b>B – A acquérir après le recrutement :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Philosophie « Humanitude » (Méthode de soins IGM)</li> <li>- Connaissance des règles de sécurité (incendie...)</li> <li>- Logiciel Netsoins : saisie et lecture des transmissions</li> <li>- Connaissance de l'organisation de l'établissement</li> </ul>

Environnement du poste	
Horaires	Amplitude de 6h30 à 21h10
Temps de travail	37h30/semaine
Lieu de travail	Dans l'un des 6 établissements
Éléments de rémunération liés au poste (NBI...)	
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	
Dotations vestimentaires	oui

<b>Fonction correspondant</b> <i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

<b>Missions de sécurité au travail</b>  <i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

<b>Principaux interlocuteurs de l'agent</b>	Correspondant formation	x
	Correspondant congés	x
	Correspondant restauration / PDA	x
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	
	Correspondant informatique	
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	

<b>Validation du chef de service</b>	Nom : E.Bertrand  Date : 05.04.2023
<b>Validation du chargé RH</b>	Nom : R. GERARD  Date :