

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à [la page d'information de l'Intra](#).

FICHE DE POSTE

Domaine	Service à la personne et à la population			
Famille	Social			
Métier	AIDE SOIGNANT·E			
Intitulé du poste	Aide soignant en EHPAD (nuit)			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste (si besoin)
	Médico-sociale	B	Aides-soignants	B1
Date de mise à jour de la fiche de poste	Avril 2023			
N° de référence du poste				

Direction générale	Direction Solidarité Santé			
Direction	Direction des Personnes Agées (Dpag)	Missions	La Direction des personnes âgées regroupe : • Un service autonomie à domicile, comprenant une activité d'accompagnement (ancien SAAD) et un pôle soins (ancien SSIAD) • Un pôle établissements regroupant 6 EHPAD et 1 résidence autonomie qui offrent une capacité totale d'accueil de 515 places ; • La Maison des aînés et des aidants (MDAA), lieu ressource qui abrite le CLIC de Rennes. • Les services centraux de la Direction regroupant : - une unité ressources humaines en charge de l'ensemble des questions relatives à la gestion du personnel et de la communication interne ; une mission « Ville et Métropole amies des aînés » qui vise à promouvoir la prise en compte de l'âge et du vieillissement de façon transversale dans l'ensemble des politiques publiques municipales et métropolitaines ;	
		Effectif	560	
Service	Pôle « établissements »	Missions	Gestion des 6 EHPAD hébergent des personnes âgées dépendantes et de la résidence autonomie	
		Effectif	300 agents	

Agent : nom, prénom et matricule pour les recrutements seulement	
--	--

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	L'IDE cadre de santé et en son absence, un IDE
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de l'EHPAD
	Les infirmiers (particulièrement pour les échanges d'information sur les résidents et les règles d'hygiène, le suivi nutrition individualisé)
	- Les aides-soignants, les agents de restauration, les accompagnateurs de personnes âgées dépendantes psychiques
	- L'équipe administrative
	- Le coordinateur de la vie sociale
	- L'agent de maintenance
	- La lingère
	- Le cuisinier rattaché au service restauration DAP particulièrement sur les règles HACCP et le service à table
	- Le médecin coordonnateur, l'ergothérapeute, l'infirmier cadre, le psychologue, la diététicienne
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Avec les élus
	En externe
	- Les familles des résidents ou les tuteurs
	- Les médecins traitants, les kinésithérapeutes, les pédicures, etc.

Environnement du poste	<u>Environnement du poste :</u>
	Tous les agents travaillant en EHPAD participent au projet d'établissement qui comprend un projet de soins et un projet de vie. Les agents participent à l'élaboration du projet personnalisé des résidents dans le respect des besoins et des attentes des personnes hébergées, de leur intimité, de leur intégrité et de leur dignité. Leurs missions s'exercent dans une recherche constante de la qualité et dans le respect de la charte des droits et des libertés de la personne accueillie ainsi que de la charte de la vie sociale des établissements du CCAS.
	<u>Les attentes :</u>
	- La prise de connaissance de ces projets et chartes - Le respect des PSI (Plans de soins individualisés) - Un sens aigu des relations humaines avec les personnes âgées : respect de la personne et prise en compte de ses besoins, de son rythme - Le travail d'équipe et l'entraide - Echanger et transmettre des informations écrites ou orales ciblées - Donner des informations adaptées à la qualité des intervenants extérieurs - Le respect des consignes et des protocoles - La participation aux réunions de travail organisées dans l'établissement - La participation aux formations déterminées par le service

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Surveillance générale et entretien de l'établissement	%
Activités	Tâches	
	- Effectuer des rondes la nuit pour sécuriser l'accès au bâtiment - Répondre aux alarmes incendie - Prendre les initiatives adéquates pour tout problème urgent survenant au sein de l'établissement notamment en cas d'incendie, et/ou de sécurité, selon la procédure en vigueur dans l'établissement - Appeler si nécessaire les pompiers et prévenir si nécessaire le responsable d'établissement - Assurer une partie de l'entretien des locaux en suivant les consignes de la planification	
Mission 2	Assurer la sécurité des résidents et l'aide pour les actes de la vie quotidienne	%
Activités	Tâches	
Soins d'hygiène et de nursing	- Effectuer des rondes la nuit près des résidents suivant les consignes du PSI et des plans de soins - Aide à la prise de médicaments (l'aide soignant ne doit pas préparer les médicaments) - Surveillance de l'état de santé des résidents - Soins d'urgence dans la limite des compétences de l'aide soignant - Change des protections et réfections des lits souillés, hygiène de l'environnement si nécessaire - Accompagnement des personnes et aide aux transferts (mise aux toilettes) - Interventions auprès des personnes qui appellent : . Soutien psychologique en cas d'anxiété des personnes âgées . Relèvement des personnes âgées en cas de besoin . Appel des services d'urgence compétents si nécessaire - Le soir : . Aide au déshabillage, et au coucher et autres soins précisés sur le plan de soin . Si besoin, préparation de collations - Le matin : . Aide au lever et à l'habillage des personnes âgées	
Transmissions écrites et orales	- Prise de connaissance des informations permettant le suivi des résidents - Prise des consignes orales en début de nuit - Transcrire les informations écrites sur le dossier de soins des résidents (Netsoins) de manière ciblée	
Mission de remplacement ou de suppléance		

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	- Port de charges lourdes
---	---

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	- Sens des relations humaines - Patience - Esprit d'équipe, entraide - Ecoute et observation - Sens des responsabilités - Discrétion et respect du secret médical - Sens du service public

Autres pré-requis pour exercer les missions <i>ex : diplôme, expériences...</i>	A – Indispensable pour le recrutement : - Diplôme d'aide soignant - Connaissance de base en gériatrie - Expérience auprès des personnes âgées et/ou personnes handicapées B – A acquérir après le recrutement : - Philosophie « Humanité » (Méthode de soins Gineste Marscotti) - Connaissance des règles de sécurité (incendie...) - Logiciel Netsoins : saisie et lecture des transmissions - Connaissance de l'organisation de l'établissement
---	---

Environnement du poste	
Horaires	20h45 – 6h45
Temps de travail	
Lieu de travail	Dans l'un des 6 EHPAD du CCAS
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	Séjour – prime grand âge -
Conditions particulières d'exercice des missions <i>ex. poste itinérant, astreintes...</i>	
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	oui

Validation du chef de service	Nom : E.Bertrand Date : 05.04.2023
Validation du chargé RH	Nom : R. GERARD Date :