



# Responsable des médiations à destination des publics Jeunesse à besoins spécifiques

Assistant des bibliothèques

Employeur :Ville de Rennes

## Direction :

Direction de la Culture

**Effectif :** 498 postes permanents

**Leur raison d'être :** Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

## Service :

Bibliothèques municipales

**L'équipe :** Les équipes des Bibliothèques Municipales de Rennes ont pour mission : -D'accueillir et proposer des ressources à la population au sein des 11 bibliothèques de quartier. -D'accueillir les publics scolaires et de proposer des médiations, des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans les bibliothèques et les écoles -De proposer des collections et animations dans toute la ville : points lectures dans les immeubles, en prison, en maisons de retraite et dans les espaces publics

**Effectif Service :** 98 postes permanents, 115 agents

## Le sens de ce poste :

[Participer au fonctionnement des bibliothèques municipales ]

## Environnement et conditions de travail :

Horaires : 70H par quinzaine. Travail un samedi sur deux en bibliothèque de quartier

Lieu de travail : Equipe Médiation et action éducative, site administratif de la BM (23 rue de Lorient, à Rennes) + Bibliothèques de quartier (service au public le samedi et ponctuellement en semaine)

Télétravail : Possible, selon le cadre posé par la charge de télétravail du service

Autres : Autres

## Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Assistant des bibliothèques

Parcours : P2

Éléments complémentaires de rémunération : NBI  
Itinérance des ouvrages (10 points)

N° du poste : 00504

Date de mise à jour de la fiche de poste : 15/12/2025

Verso >

## **Vos 3 principales missions :**

### **1-Responsable des médiations à destination des publics Jeunesse à besoin(s) spécifique(s) 70%**

Avec l'adjoint chargé de projets publics spécifiques Jeunesse, Concevoir et développer des ACTIONS DE MEDIATION à destination des publics jeunesse à besoins spécifiques dans les structures, associations et

organisations accueillant ou oeuvrant pour ces publics.

- en s'appuyant sur la FEUILLE DE ROUTE du service et le PLEAC de la collectivité,

- en effectuant une veille régulière et ainsi INNOVER dans les formes de médiation à destination des publics spécifiques jeunesse,

- en lien les partenaires, les membres de l'équipe MAE et les équipes des bibliothèques de quartier.

Avec l'adjoint chargé de projets publics spécifiques Jeunesse, Assurer la CONDUITE DE PROJETS pour la

mise en œuvre de ces actions : prise de contact avec les intervenants, planification des interventions, transmission des informations, etc...

Participer à la COORDINATION D'EVENEMENTS

/d'animations concernant plusieurs bibliothèques de quartier : Graines de Livres

Anime les REFLEXIONS des Bibliothèques de Rennes sur les thématiques de médiation des publics jeunesse à besoin(s) spécifique(s) et participe aux PARTAGES DE PRATIQUE sur ces sujets.

Concevoir et mettre en œuvre des ACTIONS HORS LES MURS avec les partenaires

### **2-Contribution à une COMMISSION COLLECTIONS du réseau - 20%**

- préparation des commandes dans le respect des échéances fixées, veille thématique, contribution à la valorisation des collections du domaine pour l'ensemble des bibliothèques

### **3-Accueil des publics en bibliothèques de quartier - 10%**

(1 samedi sur 2 et ponctuellement en semaine) : voir les référentiels d'accueil. Gestion des réservations des postes Internet et accompagnement du public sur les usages courants d'Internet et en bureautique.

Accompagnement du public à l'utilisation des liseuses prêtées par la bibliothèque. Gestion des réservations de sessions de jeux vidéo sur consoles et accompagnement du public sur ces matériels.

Contribuer au confort et à la sécurité des biens et des personnes

## **Compétences**

### **Les compétences relationnelles :**

- Sens de l'accueil du public, particulièrement jeunesse
- Attention marquée pour les publics éloignés du livre et de la culture et les publics à besoins spécifiques,
- Curiosité intellectuelle, créativité

### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Suivi et mise en œuvre de projets à contenu culturel
- Connaissances bibliothéconomiques et qualités rédactionnelles
- Sens de l'organisation
- Maîtrise des outils informatiques et numériques
- Compétences approfondies des publics spécifiques : public en situation d'illettrisme...

### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Connaissance des réseaux artistiques, culturels et sociaux et de l'environnement administratif de la collectivité
- Connaissance des dynamiques émergentes dans le domaine de la lecture et de l'information

