

La Direction des Personnes Âgées du CCAS de Rennes recrute :

Standardiste au Secteur Autonomie à Domicile

Temps complet

Emploi d'été

Nos atouts :

- [Rennes, ville amie des aînés depuis 2011, engagée pour faciliter la vie, au quotidien, des personnes âgées](#)
- 570 collaborateurs.trices, un service autonomie à domicile (SAD) regroupant l'aide, l'accompagnement et le soin | 6 EHPAD | 1 résidence autonomie |
- Des équipes solidaires | Des managers qui accompagnent | Des actions de cohésion et de formation pour développer les compétences
- Une organisation du travail qui respecte le bien être des bénéficiaires et des professionnels

Vos missions :

Standardiste, vous faites partie du Secteur Autonomie à Domicile. A ce titre,

- Vous assurez et garantissez un accueil téléphonique de qualité pour les usagers, les professionnels du SAD, les partenaires...,
- Vous analysez la demande et apportez un premier niveau de réponse / orientez vers la personne recherchée / prenez un message,
- Vous appliquez et veillez au respect des consignes d'écoute, de disponibilité, de courtoisie et d'accompagnement de l'utilisateur dans le traitement de sa demande,
- Vous assurez la transmission des messages aux différents interlocuteurs (trace écrite via le logiciel métier),
- Vous gérez le courrier, la boîte mail du service et les autres tâches administratives annexes.

Les horaires :

- 7h00 par jour 8h30 à 12h00 et 14h00 à 17h30

Les avantages :

- Tickets restaurant
- Participation employeur aux frais de déplacement

Profil recherché :

Vous êtes disponible en juillet et août. Vous avez une sensibilité pour le public âgé et/ou handicapé. Vous avez le sens des relations humaines et vous aimez travailler en équipe. Vous êtes autonome et vous savez vous adapter à différentes situations. Vous êtes à l'aise à l'informatique. Responsable et discret.ête, vous avez envie de contribuer au service public : n'hésitez plus, rejoignez-nous !