X

Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à **la page d'information de l'Intra**.

FICHE MISSIONS

Domaine	Interventions Techniques			
Famille	Patrimoine Bâti			
Métier	Apprenti – H\F			
Intitulé du poste	Technicien maintenance et performance énergétique des installations			
Cadre statutaire	Filière *2 filières possibles, si missions le permettent*	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste (*si besoin)*
Date de mise à jour de la fiche de poste	06/02/2023			
N° de référence du poste				

Direction générale	Pôle Ingénierie et Services Urbains		
Direction	Direction du Patrimoine Bâti	**Missions**	Gérer l'ensemble du patrimoine bâti municipal et communautaire ainsi que le parc automobile
		Effectif	240
Service	Maintenance, Sécurité & Energie	**Missions**	Garantir la performance, la conformité et le fonctionnement des bâtiments municipaux et communautaires
		Effectif	22
Agent : nom, prénom et matricule *pour les recrutements seulement*			

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Technicien maintenance
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Avec l'ensemble de ses collègues, tous grades confondus
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Prestataire pour l'ensemble des services de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole
	Avec les élus
	En externe

Attributions du poste *(finalité générale du poste)*	Garantir la maintenance et développer le pilotage des installations techniques par une gestion intelligente des énergies

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	**Participer au pilotage technique des marchés : maintenance et exploitation des installations CVC**	
Activités		
	Accompagnement des techniciens du service dans l'exécution des marchés conclus avec des prestataires extérieurs	
Mission 2	**Participer au déploiement des organes de pilotage (GTC/GTB, Automates)**	
Activités		
Mission 3	**Participer au contrôle de la performance des installations photovoltaïques et solaires thermiques**	
Activités		
	Accompagnement des techniciens du service dans l'exécution des marchés conclus avec des prestataires extérieurs	

Contraintes du poste *Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes…*	/

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	Réglementation thermique et performance énergétique
	Veille technologique en matière d'organe de pilotage énergétique des installations
	Connaissance des installations photovoltaïques et solaires thermiques
Autres pré-requis pour exercer les missions *ex : diplôme, expériences…*	

Environnement du poste	
Horaires	7h par jour (adaptables dans les plages 8h00-12h00 / 13h00-17h00)
Temps de travail	35 heures
Lieu de travail	12, rue de Viarmes à Rennes
Eléments de rémunération liés au poste *(NBI …)*	
Conditions particulières d'exercice des missions *ex. poste itinérant, astreintes…*	
Moyens matériels spécifiques	
Dotation vestimentaire	oui

Fonction correspondant *Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra* *Cocher les missions assurées*		
	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail *Cocher les missions assurées*	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation	

Principaux interlocuteurs de l'agent	Correspondant formation	C. Le Provost
	Correspondant congés	I. Croizier
	Correspondant restauration / PDA	M-C Kernévez
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	F. Do
	Correspondant informatique	M-C Kernévez
	Assistant de prévention	
	Chargé(e) de ressources humaines	C. Le Provost

Validation du chef de service	Nom : Séverine TERSINET Date : 06/02/2023
Validation du chargé RH	Nom : Sylvie TEXIER Date :