

## POSTE : Attaché.e de presse Jr

Le Service de presse (PresCom), service mutualisé de la Ville et de la Métropole de Rennes, a pour missions de :

- Proposer, dans le cadre des orientations définies par la direction de la communication, une stratégie de relations avec les médias ;
- Être le garant de la cohérence des messages diffusés aux médias ;
- Accompagner les élus et les services dans leurs relations avec les médias ;
- Animer les relations avec la presse locale et nationale ;
- Réaliser une veille quotidienne proactive des retombées presse liées à l'action des collectivités (Rennes et Rennes Métropole) et leur environnement ;
- Relayer via le compte twitter du service les informations destinées aux journalistes et les retombées presse ;
- Participer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de relations avec les médias de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole.

Sous l'autorité du responsable du service, **l'attaché.e de presse junior** effectuera les missions suivantes :

- Aide à la réalisation des actions de presse : rédaction des communiqués, dossiers et invitations, aide à l'organisation des points ou visites presse ;
- Enrichissement et mise à jour du fichier presse en ciblant les journalistes de la presse nationale et spécialisée, dans les domaines qui intéressent les collectivités ;
- Participation à la gestion des demandes/sollicitations quotidiennes des journalistes ;
- Participation à la vie du service : réunions de service, conseils municipaux et métropolitains, visites de terrain...

Niveau requis : étudiant.e en préparation d'un master, spécialisation en communication, management des organisations ou sciences politiques.

Connaissances et compétences professionnelles et techniques : capacités rédactionnelles ; capacités de synthèse et rigueur ; bonne culture générale ; intérêt pour le secteur public.  
Aptitudes requises : sens de l'écoute ; discrétion ; travail en équipe ; sens de la hiérarchie.