

**Poste : Attaché.e de presse Jr**

Le Service de presse (PresCom), service mutualisé de la Ville et de la Métropole de Rennes, a pour missions de :

* Proposer, dans le cadre des orientations définies par la direction de la communication, une stratégie de relations avec les médias ;
* Être le garant de la cohérence des messages diffusés aux médias ;
* Accompagner les élus et les services dans leurs relations avec les médias ;
* Animer les relations avec la presse locale et nationale ;
* Réaliser une veille quotidienne proactive des retombées presse liées à l'action des collectivités (Rennes et Rennes Métropole) et leur environnement ;
* Relayer via le compte twitter du service les informations destinées aux journalistes et les retombées presse ;
* Participer à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de relations avec les médias de la Ville de Rennes et de Rennes Métropole.

Sous l'autorité du responsable du service, **l'attaché.e de presse junior** effectuera les missions suivantes :

* Aide à la réalisation des actions de presse : rédaction des communiqués, dossiers et invitations, aide à l'organisation des points ou visites presse ;
* Enrichissement et mise à jour du fichier presse en ciblant les journalistes de la presse nationale et spécialisée, dans les domaines qui intéressent les collectivités ;
* Participation à la gestion des demandes/sollicitations quotidiennes des journalistes ;
* Participation à la vie du service : réunions de service, conseils municipaux et métropolitains, visites de terrain…

Niveau requis : étudiant.e en préparation d'un master, spécialisation en communication, management des organisations ou sciences politiques.

Connaissances et compétences professionnelles et techniques : capacités rédactionnelles ; capacités de synthèse et rigueur ; bonne culture générale ; intérêt pour le secteur public.
Aptitudes requises : sens de l’écoute ; discrétion ; travail en équipe ; sens de la hiérarchie.

Lucas Auffret, Responsable du service Presse - janvier 2025