



Chargé·e de mission pour la rénovation des espaces et pilote du projet d'amélioration des outils numériques dans les bibliothèques de quartier

CDD – catégorie A

Employeur :Ville de Rennes

Direction :

Direction de la Culture

Effectif : 498 postes permanents

Leur raison d'être : Composée de services centraux mutualisés, de 6 équipements culturels municipaux et de 3 équipements culturels métropolitains, la direction de la Culture contribue à définir et met en œuvre la politique culturelle de la Ville de Rennes et de Rennes métropole, dans le cadre des orientations fixées par les élus : permettre l'accès à tous les publics à une offre culturelle et patrimoniale de qualité, accompagner les acteurs culturels et artistiques, contribuer à l'innovation et aux transitions sociétales et environnementales. .

Service :

Bibliothèques municipales

L'équipe : Les équipes des Bibliothèques Municipales de Rennes ont pour mission : -D'accueillir et proposer des ressources à la population au sein des 11 bibliothèques de quartier. -D'accueillir les publics scolaires et de proposer des médiations, des dispositifs d'éducation artistique et culturelle dans les bibliothèques et les écoles -De proposer des collections et animations dans toute la ville : points lectures dans les immeubles, en prison, en maisons de retraite et dans les espaces publics

Effectif Service : 98 postes permanents, 115 agents

Le sens de ce poste :

La rénovation des 5 bibliothèques Thabor Lucien Rose, Bourg L'Evesque, Clôteaux-Bréquigny, Longs Champs et Bellangerais est programmée à partir de 2026. Il s'agit ici de piloter et mettre en œuvre ce projet dans la phase de conception et de rédaction du programme. Le poste vient également renforcer l'équipe de direction des Bibliothèques de Rennes dans le pilotage direct de certains projets et missions.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : lundi au vendredi- 35h , 36h15 ou 37h30

Lieu de travail : 23 rue de Lorient principalement et ensemble des bibliothèques de Rennes (12 sites)

Matériel(s) à disposition : Ordinateur

Missions de suppléance : Détalier ici les missions de suppléance.

Télétravail : Possible

Autres : Autres.

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Préciser ici le cadre d'emploi.

Parcours : Préciser ici le parcours.

N° du poste : Numéro du poste

Date de mise à jour de la fiche de poste : 29 décembre 2025

Éléments complémentaires de rémunération : Détaillez

ici les éléments complémentaires de rémunération.

Verso >

Vos 3 principales missions :

1-Piloter le projet de rénovations des bibliothèques

Sous la responsabilité du directeur des bibliothèques et en lien avec les différents services de la ville, notamment la direction d'opération de la direction de la culture, et en concertation avec les équipes des bibliothèques concernées :

- Rédiger le programme de travaux des bibliothèques et ses annexes : définition des besoins, description de l'opération, fiches espaces.
- Rédiger les cahiers des charges nécessaires à la conduite des opérations d'aide à maîtrise d'ouvrage pour l'aménagement intérieur et les mobiliers
- Établir le calendrier global et détaillé du projet et son suivi, ainsi que la planification budgétaire de l'opération.
- Assurer la communication interne et externe sur le projet : rédaction de supports d'informations, préparation de réunions; préparation des réunions d'instances de validation politique.
- Assurer une veille professionnelle sur les évolutions d'espaces en bibliothèques

2-Piloter le projet d'amélioration des outils numériques

- Assurer le rôle de référent-e des bibliothèques de quartier pour le projet d'évolution des modalités d'impressions/scanner dans les bibliothèques;
- Formaliser les besoins d'amélioration sur les enjeux de cybersécurité
- Faire le lien avec les prestataires informatique (Nedap) et la DSN (direction des services numériques de la collectivité) pour l'amélioration et remplacement des matériels informatiques des bibliothèques : automates de prêt

3-Renfort de l'équipe de direction dans le suivi de projets spécifiques

- Évaluation : collecter les données et remplir le rapport annuel d'évaluation pour le ministère de la Culture (Neoscrib) ; participer à l'élaboration collégiale du rapport d'activité annuel des Bibliothèques de Rennes, construire des outils de suivi de l'évaluation
- Mettre en place l'enquête mobilités auprès des publics (sondage sur les modes de déplacement) dans les bibliothèques de quartier, en lien avec la direction de la culture
- Superviser le projet de commandes et déploiement de boîtes de retours dans les bibliothèques actuellement non pourvues.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Travail en équipe
- Pédagogie, écoute
- Sens de l'organisation, rigueur, méthode
- Gestion de projet
-

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Qualités rédactionnelles,
- Maîtrise des outils de pilotage et conduite de projet
- Connaissance des bibliothèques et de leurs usages
- Maîtrise d'excel
-

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance des outils et applications métiers spécifiques : SIGB Sierra,