



# Chargé.e d'exploitation abri-bacs - déchets alimentaires

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

## Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

**Leur raison d'être :** La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

## Service :

Service collecte des déchets - Unité collecte porte-à-porte

**L'équipe :** Le service collecte est en charge de l'organisation des collectes pour tous les flux, en porte-à-porte et en apport volontaire, ainsi que des moyens de pré-collecte (bacs roulants, bornes, etc.).

L'unité collecte porte-à-porte est une équipe de 10 personnes composée de responsables de secteurs géographiques et d'une technicienne chargée de la gestion de la redevance spéciale auprès des professionnels.

Effectif Service : 40

## Vos principales missions :

### 1-Assurer le bon déroulement des collectes des déchets alimentaires en abri-bacs (70%)

- Traitement des demandes des usagers/élus/techniciens via les différents canaux (Guichet numérique, messagerie biodéchets, messagerie déchets, Numéro Info déchets, appels, etc) : diagnostiquer la demande, définir les modalités de résolution adaptée, rédiger les réponses, mettre en œuvre les solutions.
- Suivi d'exploitation du prestataire en charge de la collecte et du lavage des bacs (traitement des signalements, indicateurs d'activité, qualité du service et sécurisation des circuits), participation aux réunions d'exploitation et réalisation de suivi terrain

## Le sens de ce poste :

Le chargé d'exploitation a pour mission d'assurer le bon déroulement des collectes des déchets alimentaires en abri-bacs sur l'ensemble du territoire, ainsi que de mettre en place les nouveaux abri-bacs

- Suivi des travaux ponctuels de voirie en lien avec le prestataire de collecte et services partenaires : identifier les impacts, organisation des modalités temporaires de service, mise en œuvre des solutions alternatives (condamnation d'un contenant, installation d'un nouveau, etc.) et des informations

### 2-Mettre en œuvre les nouveaux équipements de tri (25%)

- Chaque trimestre, identifier les nouveaux immeubles livrés et étudier la solution pour le tri à la source des déchets alimentaires, en lien avec l'unité compostage
- Analyser les capacités des solutions existantes à proximité (abri-bac ou compostage) en lien avec les collègues concernés
- Etude cartographique avec logiciel dédié pour observer les implantations possibles et les affectations

des immeubles, complété par une étude terrain

- Réalisation de fiches types et envoi aux partenaires pour avis
- Préparation des installations des abri-bacs (mise à jour et demandes d'intervention sur les logiciels métiers, informations au prestataire de collecte, coordination pour la sensibilisation des usagers)
- Mise en place des nouveaux points de collecte
- S'assurer de la bonne intégration aux circuits de collecte

aux autres unités ou services (collecte en apport volontaire, maintenance des PAV, déchèterie, ...).

- Être force de proposition sur les évolutions des collectes, participer à la préparation et à la mise en œuvre des nouvelles modalités de collectes (nouveaux flux collectés, évolution des fréquences, conteneurisation, ...).
- Participation au suivi de la collecte en apport volontaire
- Participer à la diffusion des actions de prévention et de médiation, ainsi qu'aux actions transversales du service et de la direction

### 3-Participer aux projets transversaux du service et de la direction (5%)

- Participer à l'amélioration et à l'optimisation des collectes : remonter les dysfonctionnements observés

#### **Compétences**

##### **Les compétences relationnelles :**

- Qualités relationnelles
- Savoir travailler en équipe
- Savoir adopter un comportement courtois lors des rencontres avec les usagers

##### **Les compétences nécessaires pour la prise de poste :**

- Bonnes capacités rédactionnelles
- Maîtrise des logiciels informatiques (word, excel, powerpoint, outlook...)
- Rigueur et organisation
- Polyvalence
- Intérêt et connaissances sur la gestion des déchets
- Permis B indispensable

##### **Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :**

- Maîtrise des logiciels métiers et cartographiques
- Modalités de collecte des déchets alimentaires

#### **Environnement et conditions de travail :**

Horaires : 37h30 + RTT

Lieu de travail : Rennes Métropole - 4 avenue Henri Fréville

Matériel(s) à disposition : PC + téléphone portable + EPI + véhicules de service

Missions de suppléance : non concerné

Télétravail : oui, jusqu'à 2 jours maximum par semaine à évaluer

Autres : Autres.

#### **Éléments de statut :**

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : Novembre2024