



Chargé.e de mission de l'animation sociale

Catégorie A

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction Aménagement Urbain et Habitat

Effectif : 150 agents

Leur raison d'être : Pour Rennes Métropole : réguler le foncier de manière coordonnée et planifier l'offre de logements et d'activités (neuf ou rénovation). Pour la Ville de Rennes : développer et partager le projet urbain dans la concertation, réussir les opérations ANRU, loger les différents publics en assurant la qualité des usages pour tou.te.s. De façon générale : travailler en transversalité pour englober l'ensemble de la chaîne de l'aménagement et faire le lien avec les autres politiques, renforcer la qualité de notre maîtrise d'ouvrage, être à la pointe de la transformation écologique du territoire.

Le sens de ce poste :

Au sein du service Habitat, le rôle de l'unité "Gens du Voyage" est de décliner la mise en œuvre du PLH et du Schéma Départemental d'Accueil et d'Habitat des Gens du Voyage (SDAHGV) autour de 4 axes majeurs : l'accueil des gens du voyage, l'accès à l'habitat des familles sédentarisées, l'animation des actions sociales auprès des communes et le pilotage ainsi que la déclinaison territoriale du SDAHGV. Le/la chargé.e de mission animation sociale a pour mission en propre d'accompagner les communes dans la mise en œuvre des obligations socio-éducatives, ainsi que le suivi des fiches actions du SDAHGV. Ces missions sont complétées par des missions transversales de gestion et d'entretien des aires d'accueil.

Environnement et conditions de travail :

Horaires : Temps complet 37h30 avec 15j de RTT ou 39h avec 23j de RTT

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole

Matériel(s) à disposition : PC, imprimante partagée, Microsoft Office

Service :

Habitat

L'équipe : Gérer la politique locale de l'Habitat avec, comme outil opérationnel, le Programme Local de l'Habitat (PLH) qui fixe les missions en lien avec les différents partenaires

Effectif Service : 38

Télétravail : Oui selon les modalités à définir avec le responsable hiérarchique

Éléments de statut:

Cadre d'emploi : Attaché territorial

Parcours : P1.

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : Novembre 2025

Vos 3 principales missions :

1- Piloter la coordination de la mise en œuvre des 3 actions socio-éducatives du schéma d'accueil, animer le réseau des partenaires, assurer le binôme du responsable d'unité (60%)

Mise en place et coordination des projets sociaux, protocoles de scolarisation et livret d'accueil dans chaque commune disposant d'une aire d'accueil. Suivi des fiches actions du Schéma Départemental d'Accueil des Gens du voyage.

Participation à la Commission départementale d'accueil des Gens du voyage.

Travail en partenariat avec les Mairies, le Conseil Départemental, GIP AGV35, Préfectures, Services Rennes Métropole.

Participation aux rencontres départementales des gestionnaires.

Binôme du responsable d'unité (réunions, représentation de l'unité, animation du COPIL GDV, suivi de la programmation du schéma ...

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE liée au poste, participations mutuelle et prévoyance, tickets restaurant, plan de déplacement des agents, CNAS..

2- Contribuer au dialogue de gestion avec l'État et autres financiers (15%)

Recueil des données informatiques de stationnements AGAA, Production et transmission des statistiques "ALT2" à l'État.

3- Contribuer à la gestion financière et technique des aires d'accueil (25 %)

Suivant la période de l'année (printemps), suivant l'activité des stationnements, la personne sera amenée à participer à la gestion technique des aires d'accueil (de l'expertise technique des réparations à réaliser à l'intervention direct d'entretien selon la situation d'urgence).

Gestion des aires d'accueil (établissement des factures, encaissement des redevances), suivi des bennes à déchets (commande de bennes, gestion des rotations, des retraits))

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Sens du travail en équipe
- Capacité d'adaptation aux différents acteurs institutionnels et Gens du voyage
- Fort sens du relationnel

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Écoute et dialogue
- Compétence de médiation
- Compétence d'animation
- Connaissance du public des Gens du voyage
- Compétences requises en planification/aménagement
- Appétence et capacité de bricolage/petits travaux
- Bonne qualité rédactionnelle

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Connaissance du dispositif et acteurs
- Amélioration des capacités relationnelles
- Compréhension des rouages institutionnels