



Chargé.e d'enquêtes et de contrôle des prestations

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

Leur raison d'être : La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

Service :

Service collecte des déchets - Unité pré-collecte, équipe base de données

L'équipe : Le service collecte est en charge de l'organisation des collectes pour tous les flux, en porte-à-porte et en apport volontaire, ainsi que des moyens de pré-collecte (bacs roulants, bornes, etc.).

L'unité "pré-collecte" est une équipe de 17 personnes comprenant une régie à la base technique de Montgermont, et une équipe base de données à l'Hôtel de Rennes Métropole .

Effectif Service : 40

Le sens de ce poste :

Le chargé d'enquêtes participe à la fiabilisation de la base de données centralisant les données des usagers du territoire et les contenants à déchets, utile pour les suivis d'activités, et pour le retour d'informations aux usagers (particuliers et professionnels). Il participe aussi aux contrôles de certaines prestations sur les contenants

Vos principales missions :

1-Correction et mise à jour de la base de données déchets (60%)

- Réaliser des investigations terrain (recherche de conteneurs et lecture de puces, etc.) et mettre à jour la base de données sur le logiciel métier (Bluspark). Il s'agira de corriger divers types d'anomalie : des pesées dites "orphelines" (bac pucé mais non rattaché à un producteur), levées écartées (bac éloigné de son producteur), correction des coordonnées géographiques absentes ou erronées
- Participer à différentes campagnes d'enquêtes : enquêtes de dotations sur les immeubles, enquête d'adaptation des fréquences sur certains secteurs ou producteurs, campagne sur les bacs non levés durant une certaine période
- Mise en œuvre des modalités de traitement : échange avec les professionnels ou gestionnaires d'immeuble, réaliser les demandes d'intervention, retrait de bacs, etc.

2-Contrôle opérationnel des prestations (30%)

- Suivi terrain et contrôle qualité des prestations de lavage des contenants (bornes enterrées, aériennes, et abri-bacs)
- Suivi terrain et contrôle des opérations de maintenance sur la base des tableaux de planification et du réalisé - ou des plateformes des prestataires
- Vérification visuelle des réalisations et coordination occasionnelle avec l'équipe des chauffeurs poids-lourds
- Mise à jour mensuelle des contenants concernés par les prestations

3- Interventions diverses (10%)

- Appui aux missions quotidiennes de préparation et livraison de bacs
- Remplacement ponctuel des agents sur la création et clôture des demandes des usagers sur le logiciel Bluspark et des demandes d'intervention

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Capacité à travailler en équipe, à partager les informations et assurer un reporting
- Courtoisie et capacité à expliquer le motif d'une intervention auprès d'un usager

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Permis B
- Maîtrise de tableurs type excel
- Capacité à suivre des procédures et adapter l'analyse en fonction de la situation
- Utilisation de cartographie (géoportail, GPS)
- Capacité d'organisation et rigueur dans l'exécution de ses tâches

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Utilisation du logiciel métier et tablette tactile
- Connaissances sur la gestion des déchets

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + RTT

Lieu de travail : Hôtel de Rennes Métropole et

ponctuellement base technique de Montgermont

Matériel(s) à disposition : PC + EPI + PDA + téléphone

portable + véhicule de service

Missions de suppléance : Différents postes de l'unité pré-collecte

Télétravail : ponctuellement

Autres : déplacements sur les 43 communes

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Parcours : 2

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : novembre 2024