



Merci de bien vouloir insérer un X à côté du nom de votre employeur

Pour vous aider à remplir la fiche de poste, vous pouvez vous référer à **la page d'information de l'Intra**.

FICHE DE POSTE

Domaine	Communication			
Famille				
Métier				
Intitulé du poste	Chargé(e) de communication et d'animation du récit urbain			
Cadre statutaire	Filière <i>2 filières possibles, si missions le permettent</i>	Catégorie	Cadre d'emploi	Niveau de classification du poste <i>(si besoin)</i>
	Administrative	B	Rédacteur	B2
Date de mise à jour de la fiche de poste	31 octobre 2023			
N° du poste	18605			

Direction générale	Direction Aménagement Urbain et Habitat		
Direction	Aménagement Urbain et Habitat	Missions	<p>Pour Rennes Métropole :</p> <ul style="list-style-type: none"> Accompagner la métamorphose de la métropole : réussir les grands projets d'aménagement Métropoliser les documents d'urbanisme : faire évoluer le PLUi en pleine collaboration avec les communes Produire pour loger : renouveler et mettre en œuvre le PLH ; accompagner la réhabilitation du parc existant Produire du foncier aménagé pour soutenir le développement économique productif Mettre en œuvre et renouveler la politique foncière Revoir les moyens et les modes de faire pour optimiser les process de l'instruction mutualisée du droit des sols <p>Pour la Ville de Rennes :</p> <ul style="list-style-type: none"> Développer et partager le projet urbain, support de citoyenneté et de rayonnement Prévenir le décrochage des quartiers prioritaires : réussir les opérations ANRU Produire 1700 logements par an, adaptés aux besoins des populations <p>Et de manière transversale :</p> <ul style="list-style-type: none"> Travailler en transversalité pour englober l'ensemble de la chaîne de l'aménagement et faire le lien avec les autres politiques <p>Renforcer la qualité de notre maîtrise d'ouvrage et des projets, innover dans nos modes de faire, concerter.</p>
		Effectif	138 emplois permanents

Service	MNFV	Missions	Ressources pour accompagner la conception des projets et insuffler la qualité par : <ul style="list-style-type: none"> Le conseil architectural, urbain et paysager (expertise patrimoine, suivi des projets et pilotage des accords-cadres ville et métropole) La coordination et l'échange transversal L'animation du récit urbain (information, valorisation des projets) La culture urbaine partagée entre les élus, entre les services et avec les acteurs La concertation avec les habitants (mise en œuvre de la Charte Construction et Citoyenneté) et l'élaboration d'outils de pédagogie sur le projet urbain L'innovation par la veille et les partenariats, l'aide à la réponse aux appels à projets, la sensibilisation aux nouvelles approches constructives et aux écomatériaux
		Effectif	7 emplois permanents
Agent : nom, prénom et matricule <i>pour les recrutements seulement</i>	Sylvie Micout – Matricule 005477		

Situation hiérarchique	Fonction de son responsable hiérarchique direct (n+1)
	Responsable DAUH-MNFV
	Nombre d'agents sous sa responsabilité
	0
	Nombre d'agents encadrés directement par lui (n-1)
	0

Relations fonctionnelles internes et externes de l'agent	Au sein de sa Direction
	Ensemble des services et missions de la DAUH
	Au sein de la Ville, du CCAS et de Rennes Métropole
	Direction de la Communication, Direction de la culture (Archives), SIG, Services opérationnels, Directions de quartier,
	Avec les élus
	Direction de la Communication, Direction de la culture (Archives), SIG, Services opérationnels, Directions de quartier
	En externe
	Les partenaires (SEM, SPL, Archipel Habitat..) et acteurs professionnels de l'urbain Les partenaires de la culture architecturale et urbaine : ENSAB, MAeB Les prestataires de communication (graphistes, pigistes, etc..)
Attributions du poste <i>(finalité générale du poste)</i>	Communication et animation du récit urbain : capitalisation, illustration, diffusion <ul style="list-style-type: none"> Informier sur le projet urbain et ses défis / perspectives, illustrer sa mise en œuvre à l'attention du grand public et des acteurs de l'aménagement Aider à la capitalisation des réflexions et des retours d'expérience à l'attention des élus, services et acteurs de l'aménagement Mettre en place et accompagner les partenariats susceptibles d'alimenter le récit urbain à l'attention des élus, services, du grand public et des acteurs de l'aménagement

Missions de l'agent		% de temps consacré à chacune
Mission 1	Information et illustration du projet urbain	40%
Information	Pilotage de Trames , newsletter mensuelle de l'aménagement urbain de Rennes Métropole <ul style="list-style-type: none"> Définir les choix éditoriaux en lien avec l'actualité des projets et les sujets à relayer Décliner la newsletter vis-à-vis des acteurs professionnels pour des informations spécifiques 	

	<ul style="list-style-type: none"> - Arrêter le choix des contenus et la commande auprès des prestataires - Piloter l'outil numérique et le marché avec le prestataire 	
	<p>Editorialisation des recommandations et préconisations "patrimoine et énergie" : plaquettes de pédagogie et de sensibilisation</p> <ul style="list-style-type: none"> - Définir les choix d'angles de présentation, sélectionner les contenus, définir les mises en forme - Rechercher les prestataires, gérer les commandes et coordonner l'élaboration 	
	<p>Veille et élaboration des contenus des pages "projets urbains" du site internet de la collectivité</p> <ul style="list-style-type: none"> - Participer aux choix de communication en lien avec les services (DAUH et PISU) et la DirCom (participation à la coordination de communication urbaine) - Veiller sur la sélection iconographique et la qualité des contenus - Veiller sur la mise à jour des informations 	
Mission 2	Aide à la capitalisation des retours d'expérience et leur diffusion	40%
Communication	<p>Accompagner des actions de Culture Urbaine Partagée</p> <ul style="list-style-type: none"> - Aider à la communication et au relais des actions en amont (qualité des supports et réseaux numériques de communication) - Participer à la capitalisation des thématiques abordées par la constitution de supports (fiches, plaquettes, vidéos, ...) - Aider à la diffusion (choix des supports et des modalités) 	
	<p>Documenter les thématiques par la recherche d'illustrations et de références</p> <ul style="list-style-type: none"> - Repérer des expériences en lien avec les thématiques traitées sur d'autres territoires - Tenir un répertoire de projets commun à la MNFV 	
	<p>Suivre le Cahier de la construction double zéro</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alimenter et mettre à jour les fiches de retour d'expériences - Assurer leur diffusion et leur mise en réseau 	
Mission 3	Mise en place et accompagnement des partenariats susceptibles d'alimenter le récit urbain	20%
Partenariats	<p>Partenariat avec l'Ecole Nationale d'Architecture de Bretagne (ENSAB)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et suivre la convention cadre ainsi que les conventions d'application - Centraliser les demandes et mettre en relation les enseignants et services pour la réalisation d'ateliers de travail - Relayer les réflexions, permettre l'échange avec les élus et les habitants - Organiser le prix Jeunes Talents (annuel) 	
	<p>Partenariat avec la Maison de l'Architecture et des Espaces de Bretagne (MAeb)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Élaborer et suivre la convention cadre - Centraliser les demandes et soutenir les actions 	
	<p>Constituer d'autres partenariats au gré des besoins de la DAUH permettant d'alimenter l'investigation et l'expérimentation des sujets d'innovation en articulation avec les services</p>	

Contraintes du poste <i>Ex : exposition au bruit, déplacements fréquents, manutentions lourdes...</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Disponibilité en fonction des nécessités de service - Participation éventuelle à des réunions en soirée et des déjeuners de travail
---	--

Compétences liées au poste	
Connaissances et savoir-faire souhaités	- Culture urbaine et architecturale
	- Sens de la communication et de la mise en réseau
	- Connaissance des différentes catégories d'acteurs et des réseaux
	- Capacité de synthèse et qualité d'écriture
	- Maîtrise des outils de bureautique et de PAO (In design, Illustrator, Acrobat) et de gestion de l'image
	- Maîtrise des outils numériques et réseaux d'échanges
	- Capacité à travailler en transversalité avec services et partenaires pour capter informations et contenus, établir une communication coordonnée
	- Sens de l'organisation pour tenir une régularité de diffusion et d'actions
	- Rigueur, diplomatie et esprit d'initiative
	- Qualités relationnelles et sens du travail en équipe
- Sens de l'organisation et de la concertation	

Environnement du poste	
Horaires	7h30 par jour
Temps de travail	37h30 par semaine
Lieu de travail	Hôtel de Rennes Métropole – 4, avenue Henri Fréville
Éléments de rémunération liés au poste (NBI ...)	Rémunération statutaire
Conditions particulières d'exercice des missions ex. poste itinérant, astreintes...	Bureau partagé
Moyens matériels spécifiques	1 micro-ordinateur, En commun : 1 imprimante noir et blanc et 1 imprimante couleur, photocopieur/scan
Dotation vestimentaire	Sans objet

Fonction correspondant		
<i>Les fiches de tâches sont disponibles sur l'Intra</i> <i>Cocher les missions assurées</i>	Approvisionnements - commande	
	Documentation	
	Restauration / PDA	
	Moyens de l'administration	
	Informatique	
	Coriolis	
	Propreté	
	Congés	
	Formation	

Missions de sécurité au travail		
<i>Cocher les missions assurées</i>	Assistant de prévention	
	Coordonnateur de site / responsable d'établissement	
	Chargé d'évacuation suppléante	

Principaux interlocuteurs de l'agent		
	Correspondant formation	Anne-Marie Lodé
	Correspondant congés	Anne-Marie Lodé
	Correspondant restauration / PDA	Anne-Marie Lodé
	Correspondant de service (service paie situations administratives)	Jacques Landragin
	Correspondant informatique	Isabelle Henry
	Assistant de prévention	Philippe Geray
	Chargé(e) de ressources humaines	R. Le Proud Hom

Validation du chef de service	Nom : Cécile Vignes Date : 31 octobre 2023
Validation du chargé RH	Nom : Rozenn Le Proud'Hom Date :