



Chargé·e de compostage

Catégorie C

Employeur : Rennes Métropole

Direction :

Direction des déchets et des réseaux d'énergies

Effectif : 97

Leur raison d'être : La DDRE porte la responsabilité globale de la mise en œuvre de la compétence de gestion et prévention des déchets, de la compétence économie circulaire et de la compétence réseaux d'énergie.

Service :

Service collecte des déchets

L'équipe : Le service collecte est en charge de l'organisation des collectes pour tous les flux, en porte-à-porte et en apport volontaire, ainsi que des moyens de pré-collecte (bacs roulants, bornes, etc.). L'unité "compostage" est une équipe de 5 personnes, qui assure la gestion de proximité des biodéchets : compostage partagé et individuel.

Effectif Service : 40

Vos principales missions :

1-Déploiement et suivi des aires de compostage partagé et en établissement (60%)

- Pré-étude sur logiciel métier, étude de faisabilité terrain, relation avec les gestionnaires d'immeubles et les services communaux
- Mobilisation des habitants en porte-à-porte et recrutement des référents
- Installation et inauguration des aires de compostage,
- Sensibilisation des référents et habitants à l'utilisation et au suivi des aires
- Suivi annuel des aires (contrôle du bon fonctionnement, petites réparations) et soutien auprès des référents dans le but de pérenniser leur engagement,
- Participation aux rencontres des référents avec animation d'ateliers ou de groupe
- Pour les usagers professionnels : traitement des demandes de compostage, étude de faisabilité en lien

Le sens de ce poste :

L'agent sera en charge du déploiement et de la pérennisation du compostage individuel et partagé, en assurant notamment l'accompagnement des référents des aires de compostage.

Il travaille sur un des trois secteurs géographiques de Rennes Métropole au même titre que les 2 autres chargés de compostage

avec la technicienne biodéchets, installation de l'aire et suivi

2-Distribution de composteurs individuels et animation (15%)

- Assurer la distribution de composteurs individuels 1 à 2 fois par semaine : chargement des composteurs, installation du stand, accueil et formation des usagers
- Accompagnement des usagers à l'utilisation du compost et sur le jardinage

3-Suivi administratif et technique (15%)

- Suivi administratif, saisie et mise à jour des données sur les logiciels métiers
- Aide ponctuelle à la logistique lors des études et des expérimentations menées par l'unité compostage

4-Relation usagers, travail en équipe (10%)

- Prise en charge des demandes des usagers et des référents (mails, appels)
- Collaboration avec les autres membres de l'équipe,

avec les prestataires et collègues d'autres unités de la Direction sur des thématiques de prévention des déchets, d'aménagement, etc.

- Participation aux temps forts du service et de la Direction.

Compétences

Les compétences relationnelles :

- Savoir adopter un comportement courtois lors des échanges avec les usagers
- Savoir adapter son discours
- Savoir apporter un premier niveau de réponse aux questions posées par les usagers

Les compétences nécessaires pour la prise de poste :

- Capacité de rigueur et d'organisation dans l'exécution des missions
- Capacité de travailler en autonomie et en équipe
- Intérêt et connaissances sur les sujets liés aux déchets, au compostage, au jardinage
- Vous êtes à l'aise avec les logiciels bureautiques
- Permis B

Les compétences pouvant être acquises une fois en poste :

- Maîtrise des logiciels métiers et cartographiques
- Niveau de guide ou maître composteur

Environnement et conditions de travail :

Horaires : 37h30 + RTT

Lieu de travail : Rennes Métropole – 4 avenue Henri Fréville

Matériel(s) à disposition : PC + téléphone portable + EPI + véhicules de service

Missions de suppléance : Assurer les tâches prioritaires ou urgentes des collègues de l'unité en leur absence

Télétravail : oui, maximum 1 journée par quinzaine

Autres : Travail ponctuel en horaires décalés (soirée, samedis), travail de terrain, port de charges, déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire, conduite d'un utilitaire)

Éléments de statut :

Cadre d'emploi : Adjoint technique

Parcours : 3

Éléments complémentaires de rémunération : IFSE, tickets restaurants, participation mutuelle et prévoyance, prestations action sociale (CNAS), plan de déplacement agents

N° du poste :

Date de mise à jour de la fiche de poste : Novembre 2024